INFORME DE SEGUIMIENTO POR LA DIRECCIÓN

ALCALDÍA DE VALLEDUPAR INDER

I SEMESTRE 2026

INSTITUTO DE DEPORTE, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA - INDER VALLEDUPAR.

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como propósito dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la NTC ISO 9001: 2015 numeral 9.3, referente a la Revisión por la Dirección.

Dentro de ese marco considerándose como una herramienta e insumo importante para el procedimiento de revisión por la Alta Dirección, la oficina de Planeación como proceso estratégico, realiza una supervisión periódica a las actividades realizadas por el Instituto de Deporte, Recreación y Actividad Física de Valledupar con el objetivo de, asegurar la idoneidad, adecuación, eficacia y alineación del Sistema de Gestión de la Calidad.

Durante este proceso de seguimiento se analizará el desempeño y eficacia de las Oficinas del Instituto, con base a la información actualizada de Indicadores de Gestión, Mapa de Riesgos, Plan de Desarrollo Institucional así mismo, como los resultados de auditorías internas, satisfacción a usuario y acciones de mejora implementadas.

2. OBJETIVO GENERAL

Presentar el seguimiento, avance y resultados obtenidos de la gestión realizada por las Oficina del Instituto de Deporte, Recreación y Actividad física-INDER Valledupar, durante el primer Semestre 2025, según lo establece las normas regulatorias, con el fin de que se evalué el desempeño de los procesos y la planeación estratégica de la entidad, permitiendo a la Alta Dirección el análisis y toma de decisiones para la mejora continua de los procesos y así mismo, verificar el cumplimiento de las metas establecidas para el periodo.

3. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Verificar el cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos en el SIG
- Evaluar la eficacia del Sistema de Gestión de la calidad, conforme a los requisitos de la NTC ISO 9001:2015.
- Identificar avances y oportunidades de mejora en el desempeño de cada oficina o dependencia del instituto.
- Establecer decisiones y acciones necesarias para la mejora continua del Sistema de Gestión.

4. METODOLOGÍA

Se realiza este informe final teniendo en cuenta específicamente la información obtenida de los avances de metas de planes, programas, proyectos y convenios que han sido gestionados por las oficinas y procesos con los que cuenta la entidad.

- Recepción de información: consolidación de los reportes trimestrales de indicadores de cada área
- Verificación: revisión de la coherencia, consistencia y pertinencia de los datos enviados
- Sistematización: organización de la información en tablas y registros que permitan un análisis comparativo entre lo proyectado y lo ejecutado.
- Evaluación: análisis de los resultados frente a las metas definidas, identificando tendencias, avances y rezagos
- Síntesis y presentación: elaboración del documento consolidado semestral, que refleja los resultados de gestión y constituye un insumo para la revisión y toma de decisiones institucionales.

5. RESULTADOS CONSOLIDADOS DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN PARA CADA PROCESO

En la vigencia 2025 a corte del primer semestre, el Instituto de deporte, recreación y actividad física de Valledupar cuenta con 47 indicadores los cuales nos permiten medir el desempeño, facilitando así la identificación y análisis de las debilidades y a partir de estas mismas la implementación adecuada de acciones correctivas orientadas a la mejora continua y a la optimización de los procesos institucionales.

Lo escala de evaluación de cumplimiento para los indicadores de gestión es la siguiente:

INSATISFACTORIO	00% —20.99%
MINIMO	21% —40.99%
ACEPTABLE	41% —60.99%
SATISFACTORIO	61% —80.99%
EXCELENTE	81% —100%

a. PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA Y LA ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS DEPORTIVOS

INDICADORES DE GESTIÓN PROCESOS DE PROMOCIÓN DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA

TABLA No. 1 PERSONAS BENEFICIADAS						
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Responsable**	**Meta**	**Realizados**	**% Cump.**
I Trimestre	Personas beneficiadas	Anual	Jefe de Oficina de Deporte	40.000	5.034	13%
II Trimestre					18.104	45%
TABLA No. 2. OPORTUNIDAD EN LA RESPÚESTA A TRAMITES						
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Responsable**	**Meta**	**Realizados**	**% Cump.**
I Trimestre	Oportunidad en la respuesta a tramites	Trimestral	Jefe de Oficina de Deporte	100%	100	111%
II Trimestre					115	128%
TABLA No. 3 SATISFACCION DEL USUARIO						
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Responsable**	**Meta**	**Realizados**	**% Cump.**
I Trimestre	Satisfacción del Usuario	Trimestral	Jefe de Oficina de Deporte	90%	100	111%
II Trimestre					115	128%
TABLA No. 4 PARTICIPACION DEL SEPTOR RURAL EN ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA						
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Responsable**	**Meta**	**Realizados**	**% Cump.**
I Trimestre	Participación del sector rural en el programa de escuelas de formación deportiva	ANUAL	Jefe de Oficina de Deporte	15 corregimientos	0	0%
II Trimestre						
TABLA No. 5 PARTICIPACION DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN JUEGFOS INTERCOLEGIADOS DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR						
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Responsable**	**Meta**	**Realizados**	**% Cump.**
I Trimestre	Participación de las Instituciones educativas del municipio de Valledupar en Juegos Intercolegiados	ANUAL	Profesional Universitario Promotores deportivos coordinadores de programas	4.901	335	17%
II Trimestre					5.083	104%

- Durante el primer trimestre se beneficiaron 5.953 personas, específicamente así:
  - ✓ Deportistas a través de Apoyos Económico: 2.743
  - ✓ Deportistas a Través de Recreación: 3.210

1. La oficina de deporte durante el primer trimestre del año 2026, recibió un total de 71 solicitudes para tramites deportivos, los cuales se les dio un 100% de cumplimiento a todos los tramites.

2. Durante el primer trimestre se atendieron un total de 71 personas, respondiendo a tiempo el 100% de los requerimientos y recibiendo la máxima puntuación por parte de todos los clientes atendidos.
3. En el primer trimestre del 2026 no se llevó a cabo ninguna participación de escuelas deportivas en los corregimientos del municipio, ya que solo se impactó el municipio de Valledupar, como es una meta anual se espera impactar los corregimientos en el segundo semestre del año.
4. Como esta es una meta anual, en el primer trimestre del año 2026, no se llevó a cabo ninguna inscripción, ya que los juegos Intercolegiados 2026 apenas inicio las inscripciones para el segundo trimestre.

- Durante el segundo trimestre se beneficiaron 9.607 personas, específicamente así:

✓ Deportistas a través de Apoyos Económico: 3.254
✓ Deportistas a través de Apoyos de Transporte: 1.113
✓ Deportistas a Través de Deporte, Recreación y Actividad Física: 5.240

1. La oficina de deporte durante el segundo trimestre del año 2026, recibió un total de 115 solicitudes para tramites deportivos, los cuales se les dio un 100% de cumplimiento a todos los tramites.
2. Durante el segundo trimestre se atendieron un total de 115 personas, respondiendo a tiempo el 100% de los requerimientos y recibiendo la máxima puntuación por parte de todos los clientes atendidos.
3. En el segundo trimestre del 2026 no se llevó a cabo ninguna participación de escuelas deportivas en los corregimientos del municipio, ya que solo se impactó el municipio de Valledupar en el primer trimestre, como es una meta anual, se espera impactar los corregimientos en el segundo semestre del año.
4. En el segundo trimestre del año 2026, se llevaron a cabo los juegos Intercolegiados en el municipio de Valledupar, arrojando así los siguientes datos:

Total de Inscritos	5442
Total de Niños con Poliza:	5403
Meta por parte del Ministerio	4901
Corregimientos beneficiados	7

INDICADORES DE GESTIÓN PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS DEPORTIVOS

TABLA N° 6. INDICADORES DE GESTION REGISTRO DE USO DE CANCHAS Y ESCENARIOS DEPORTIVOS (Eventos, Torneos Deportivos)

Periodicidad	Formula	Frecuencia	Meta	Responsable	Proyectado (Horas Disponible)	Realizado (Horas Ocupadas)	% Cump.
I Trimestre	**Ocupación de canchas y escenarios deportivos: (**Cantidad de horas ocupadas en canchas y escenarios deportivos por eventos **(torneos deportivos)** / Cantidad de horas disponibles en canchas y escenarios deportivos) * 100	Trimestral	50%	Profesional Universitario Gestor de Parques y escenarios deportivos	15250	591	4%
II Trimestre						1085	7%

TABLA N° 7. INDICADORES DE GESTION REGISTRO DE USO DE CANCHAS Y ESCENARIOS DEPORTIVOS (Organismos Deportivos)

Periodicidad	Formula	Frecuencia	Meta	Responsable	Proyectado (Horas Disponible)	Realizado (Horas Ocupadas)	% Cump.
I Trimestre	**Ocupación de canchas y escenarios deportivos:** (Cantidad de horas ocupadas en canchas y escenarios deportivos **(por la comunidad)** / Cantidad de horas disponibles en canchas y escenarios deportivos) * 100	Trimestral	50%	Profesional Universitario Gestor de Parques y escenarios deportivos	24300	3.220	13%
II Trimestre						6.316	26%

TABLA N° 8. INDICADORES DE GESTION REGISTRO DE USO DE CANCHAS Y ESCENARIOS DEPORTIVOS (Comunidad)

Periodicidad	Formula	Frecuencia	Meta	Responsable	Proyectado (Horas Disponible)	Realizado (Horas Ocupadas)	% Cump.
I Trimestre	**Ocupación de canchas y escenarios deportivos:** (Cantidad de horas ocupadas en canchas y escenarios deportivos **(por Organismos deportivos)** / Cantidad de horas disponibles en canchas y escenarios deportivos) * 100	Trimestral	50%	Profesional Universitario Gestor de Parques y escenarios deportivos	21.300	6.068	28%
II Trimestre						12.254	58%

TABLA N° 9. INDICADORES DE GESTION REGISTRO DE USO DE CANCHAS Y ESCENARIOS DEPORTIVOS (Particulares)

Periodicidad	Formula	Frecuencia	Meta	Responsable	Proyectado (Horas Disponible)	Realizado (Horas Ocupadas)	% Cump.
I Trimestre	**Ocupación de canchas y escenarios deportivos**: (Cantidad de horas ocupadas en canchas y escenarios deportivos (**por particulares**) / Cantidad de horas disponibles en	Trimestral	50%	Profesional Universitario Gestor de Parques y escenarios deportivos	6075	948	16%
II Trimestre						1385	22%

	canchas y escenarios deportivos) * 100						
TABLA N° 10. INDICADORES DE GESTION AUTOSOSTENIBILIDAD DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS DEPORTIVOS							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Presupuestado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Trimestre	**Autosostenibilidad de los parques y escenarios deportivos.** (Valor recaudo inicial general / Valor recaudo presupuestal) *100	Trimestral	50%	Profesional Universitario Gestor de Parques y escenarios deportivos	$100.000.000	$30.507.367	30%
II Trimestre						$ 30.628.200	31%
TABLA N° 11. INDICADORES DE GESTION DE CONSERVACION DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS DEPORTIVOS							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado (Horas Disponible)**	**Realizado (Horas Ocupadas)**	**% Cump.**
I Trimestre	**Conservación de los parques y escenarios deportivos** (No de Acciones de conservación programadas / No de Acciones de conservación ejecutadas * 100)	Trimestral	80%	Profesional Universitario Gestor de Parques y escenarios deportivos	1440	237	17%
II Trimestre						515	35%
TABLA N° 12. INDICADORES DE GESTION CUMPLIMIENTO EN ACUERDOS (ORGANIZACIONES Y EVENTOS DEPORTIVAS) DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS DEPORTIVOS							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado (Horas Disponible)**	**Realizado (Horas Ocupadas)**	**% Cump.**
I Trimestre	**Porcentaje de cumplimiento en acuerdos** (No. de organizaciones deportivas con acuerdos gestionados / Total de organizaciones deportivas que usan los escenarios deportivos) * 100	Trimestral	90%	Profesional Universitario Gestor de Parques y escenarios deportivos	89	15	17%
II Trimestre						43	48%

Nota: la información se toma diariamente por los gestores en cada escenario y se registra en un formato de comportamiento USUARIOS/HORAS, adicional a esto, la información tomada es de acuerdo a los cortes de 1 y 2 trimestre de la vigencia en curso.

b. GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA/CONTABLE

INDICADORES DE GESTIÓN PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y CONTABLE

TABLA N° 13. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Cuatrimestre	(Valor del presupuesto ejecutado) / (Valor del presupuesto final) * 100	Cuatrimestral	100%	Jefe Oficina Administrativa, Financiera y	16.488.934.668	9.450.057.573	57,31%

				Contable			
TABLA N° 14. TRASLADOS PRESUPUESTALES							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Cuatrimestre	(Valor del contra créditos) / (Valor del presupuesto final) * 100	Cuatrimestral	40%	Jefe Oficina Administrativa, Financiera y Contable	16.488.934.668	3.366.005.495	20,41%
TABLA N° 15. RECAUDO TASA PRO DEPORTE							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Cuatrimestre	(Valor de las adiciones) / (Valor del presupuesto final) * 100	Cuatrimestral	90%	Jefe Oficina Administrativa, Financiera y Contable	2.258.288.248,00	510.000.000,00	22,58%
TABLA N° 16. ADICIONES PRESUPUESTALES							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Cuatrimestre	(Recaudo Tasa Pro deporte final) / (Tasa pro deporte proyectado) * 100	Cuatrimestral	40%	Jefe Oficina Administrativa, Financiera y Contable	16.488.934.668	861.255.475,00	5,22%
TABLA N° 17. CONCILIACIONES BANCARIAS							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Cuatrimestre	(Saldo en extracto) / (Saldo en libros contables) * 100	Cuatrimestral	100%	Jefe Oficina Administrativa, Financiera y Contable	1.269.318.681,16	1.269.318.681,16	100%
TABLA N° 18. PORCENTAJE DE INFORMES FINANCIEROS PRESENTADOS							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Cuatrimestre	(N° de informes financieros presentados dentro de los términos legales vigentes) / (Total de informes financieros a reportar a los entes de vigilancia y control durante el año) * 100	Cuatrimestral	100%	Jefe Oficina Administrativa, Financiera y Contable	10,00	4,00	40%

1. **Ejecución del Presupuesto:** Con corte al 30 de junio del 2026 se lleva un porcentaje de ejecución del 57,31%.
2. **Traslados Presupuestales:** Los contras créditos presupuestales registrados para el segundo trimestre del 2026 acumulados son de $3,366,005,495 correspondientes a los traslados para los proyectos y rubros de funcionamiento.
3. **Recaudo Tasa pro deporte:** Al corte del segundo trimestre del año las transferencias por la fuente de Tasa Pro deportes y recreación es del 22,58%

4. **Adiciones presupuestales:** Se adicionaron los siguientes recursos: $334,909,984 (proyecto mejoramiento parque mareiwa y paramo), $56,587,970 (recursos cesantías e intereses de cesantías planta temporal) $445,000,000 (adición decreto liquidación alcaldía) Incorporación recursos Gobernación del Cesar por estampilla de tabaco y cigarrillos por $24.757.521
5. **Conciliaciones bancarias:** a la fecha se ha conciliado el 100% del valor programado.
6. **Porcentaje de Informes Financieros presentados:** es han informado a la fecha de corte del presente informe el segundo semestre 2025 contraloría, CHIP contable y presupuestal al primer trimestre 2026 y contraloría primer semestre 2026.

c. GESTIÓN JURIDICA / DE CONTRATACIÓN

INDICADORES DE GESTIÓN PROCESO DE GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN

TABLA N° 19. SEGUIMIENTO PQRSD							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Trimestre	(N° PQRSD Atendidas oportunamente) / (N° de PQRSD recibidas) * 100	Trimestral	100%	Jefe Oficina Jurídica y de Contratación	45	45	100%
II Trimestre					41	41	100%
5TABLA N° 20. EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Trimestre	(N° de procesos contractuales ejecutados) / (N° de procesos contractuales planeados) * 100	Trimestral	100%	Jefe Oficina Jurídica y de Contratación	188	188	100%
II Trimestre					7	7	100%
TABLA N° 21. PROCESOS JURÍDICOS EXTERNOS							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Trimestre	(N° procesos judiciales externos atendidos) / (N° procesos judiciales externos) * 100	Trimestral	100%	Jefe Oficina Jurídica y de Contratación	7	7	100%
II Trimestre					7	7	100%
TABLA N° 22. PUBLICACIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN LAS PLATAFORMAS DELOS ORGANOS DE CONTROL DE ESTADO							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Trimestre	(N° de procesos contractuales notificados) / (N° de procesos contractuales adelantados) * 100	Trimestral	90%	Jefe Oficina Jurídica y de Contratación	188	188	100%
II Trimestre					7	7	100%

7. **Seguimiento PQRSD:** Dentro de las peticiones, quejas y reclamos que llegan a IINDER se tiene recopilada la siguiente información: Oficina de Deporte 2, oficina jurídica 9, Oficina de Parques 16, promotoría de deportes 18, con un total de 45 recibidas y respondidas 45 para el primer trimestre, así mismo, durante el segundo trimestre se recibió la siguiente información: Oficina de Deporte 3, Oficina Jurídica 12, Oficina de Parques 14, promotoría de deportes 8, Oficina de Talento Humano 9, con un total de 41 recibidas y 41 respondidas cumpliendo así con el 100% durante los dos periodos.
8. **Ejecución del Plan Anual de Adquisiciones:** En el primer trimestre del 2026, Se ejecutaron 186 contrataciones directas, 2 convenios, para el segundo trimestre se ejecutaron 5 de mínima cuantía, 1 de subasta inversa, 1 de licitación pública.
9. **Procesos Jurídicos Externos:** Existen: 7 procesos activos, 1 acción de reparación directa, 2 Dos demandas laborales, contestadas y se encuentra en notificación de Audiencia de Trámite, 3 Acción de unidad y restablecimiento del derecho y 1 Acción de nulidad simple.
10. **Publicación de los procesos contractuales en las plataformas de los organismos de control del estado:** Se encuentran publicados todos los 188 Procesos contractuales suscritos en las diferentes modalidades y demás en la Plataforma SECOP II y SIA Observa Para el tercer trimestre se encuentran publicados todos los 111 procesos contractuales suscritos en las diferentes modalidades y demás en la plataforma SECOP II Y SIA Observa.

d. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

INDICADORES DE GESTIÓN PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

TABAL N° 23. SEGUIMIENTO A PLANES E INFORMES

Periodicidad	Formula	Frecuencia	Meta	Responsable	Proyectado	Ejecutado	% Cump.
I Trimestre	(No de informes ejecutados) / (No de informes realizados) x 100	Trimestral	**100%**	Oficina de Planeación	**2**	**2**	100%
II Trimestre					**3**	**3**	100%

TABLA N° 24. RADICACIÓN DE PROYECTOS

Periodicidad	Formula	Frecuencia	Meta	Responsable	Proyectado	Ejecutado	% Cump.
I Trimestre	(No de proyectos ejecutados) / (No de proyectos aprobados por el Banco de proyectos) X 100	Trimestral	100%	Oficina de Planeación	10	10	100%
II Trimestre					5	5	100%

TABLA N° 25. CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESAROLLO

Periodicidad	Formula	Frecuencia	Meta	Responsable	Proyectado	Ejecutado	% Cump.
I Trimestre	(No de metas a ejecutar durante la vigencia) / (No de metas ejecutadas) x 100	Trimestral	13	Oficina de Planeación	13	7	54%
II Trimestre						2	15%

1. **Seguimiento a planes e informes:** Durante el primer trimestre de la vigencia se avanzaron con 2 informes a presentar por parte de la oficina de planeación, adicional a esto, se presentaron 3 seguimientos a planes y políticas establecidas
2. **Radicación de Proyectos:** durante los primeros trimestres de la vigencia 2025, se ha cumplido a cabalidad con lo proyectado a realizar, dando así, un resultado del 100% cumpliendo con las metas establecidas en el año.
   Adicional a esto se sigue recomendando que la Matriz de Proyectos se siga diligenciando de manera oportuna de acuerdo a los proyectos que son fondeados, priorizados y aprobados por la Oficina de Planeación.
   Durante este tercer trimestre se adelantaron 5 proyectos los cuales fueron: 1. fortalecimiento de la recreación y el deporte en el sector de la ranchería en el municipio de Valledupar 2. implementación de jornadas recreodeportiva para la población infantil en corregimientos del municipio de Valledupar. 3 mejoramiento y/o adecuación del parque natural guatapuri en el municipio de Valledupar 4. fortalecimiento de la disciplina de patinaje a través de la realización del evento "Valledupar patina" vigencia 2025 en el municipio de Valledupar, 5 mantenimiento de escenario deportivo y recreativo del municipio de Valledupar, Cesar
3. **Seguimiento al Plan Estratégico / Plan de Acción:** Durante el primer semestre de la vigencia se han avanzado con 15 proyectos, estos mismos pueden ser evidenciado dentro de la matriz de proyectos 2026.

e. **GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

INDICADORES DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

TABLA N° 27. REGISTRO DE CARACTERIZACIÓN							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Trimestre	(N° empleados caracterizados) / (N° de empleados de planta) * 100	Trimestral	100%	Profesional Universitario de Talento Humano	205	202	98%
II Trimestre					205	0	0%
TABLA N° 28. PLAN DE CAPACITACION ANUAL							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Trimestre	(N° de actividades de capacitación ejecutadas) / (N° de actividades de capacitaciones planeadas) * 100	Trimestral	100%	Profesional Universitario de Talento Humano	10	2	20%
II Trimestre					10	0	0%
TABLA N° 29. PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Trimestre	(N° de actividades de bienestar e incentivos ejecutados) / (N° de actividades de bienestar e incentivos planeados) * 100	Trimestral	100%	Profesional Universitario de Talento Humano	12	3	25%
II Trimestre					12	0	0%
TABLA N° 30. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Trimestre	(N° de acciones ejecutadas) / (N° de acciones planeadas) * 100	Trimestral	100%	Profesional Universitario de Talento Humano	12	4	33%
II Trimestre					12	0	0%

1. **Registro de caracterización:** La Entidad debe antes del proceso de contratación antes de la entrada en vigencia de la ley de garantías electorales durante el primer trimestre.
2. **Plan de Capacitación Anual:** Se han realizado 2 capacitaciones dentro del marco y cumplimiento del Plan de Capacitación Anual.
3. **Plan de Bienestar e Incentivos:** Se avanza según lo programado a través de alianzas estratégicas con Entidades del sector privado, pero se requiere la asignación de recursos y la celebración de procesos de contratación.
4. **Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el trabajo:** Las actividades se han llevado a cabo con apoyo del especialista en SST y la ARL Positiva.

f. **GESTIÓN DE PROYECTOS**

INDICADORES DE GESTIÓN DE PROYECTO

TABLA N° 31. RADICACIÓN DE PROYECTOS

Periodicidad	Formula	Frecuencia	Meta	Responsable	Proyectado	Ejecutado	% Cump.
I Trimestre	(N° de proyectos ejecutados) / (N° proyectos empleados) * 100	Trimestral	100%	Jefe Oficina de Planeación	10	10	100%
II Trimestre					5	5	100%

1. **Radicación de Proyectos**: durante los dos trimestres de la vigencia 2026, se ha cumplido a cabalidad con lo proyectado a realizar, dando así, un resultado del 100% cumpliendo con las metas establecidas en el año.

   Adicional a esto se sigue recomendando que la Matriz de Proyectos se siga diligenciando de manera oportuna de acuerdo a los proyectos que son fondeados, priorizados y aprobados por la Oficina de Planeación.

g. **GESTIÓN DOCUMENTAL**

INDICADORES DE GESTIÓN DOCUMENTAL

TABLA N° 32. RADICACIÓN DE SOLICITUDES							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Cuatrimestre	(N° de solicitudes radicadas y atendidas oportunamente) / (N° de solicitudes radicadas) * 100	Cuatrimestral	100%	Secretaría	224	221	99%
II Cuatrimestre					438	419	96%
TABLA N° 33. ATENCIÓN OPORTUNA A PQRSD							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Trimestre	(N° de PQRSD resueltas de manera oportuna) / (N° de PQRSD recibidas) * 100	Mensual	100%	Técnico Administrativo	47	47	100%
II Trimestre					88	88	100%
TABLA N° 34. EFECTIVIDAD DEL PROCESO DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Semestre	(N° de archivos de Gestión por unidad productora aplicados correctamente) / (N° de archivos de Gestión por unidad productora) * 100	Semestral	100%	Técnico Administrativo	6	5	90%

TABLA N° 35. EFECTIVIDAD DEL PROCESO DE ARCHIVO							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Semestre	(N° de instrumentos archivísticos aplicados correctamente) / (N° de instrumentos archivísticos) * 100	Semestral	100%	Secretaria	12	9	75%

1. **Radicación de solicitudes:** De acuerdo a la periodicidad de reporte de este indicador y de todas las solicitudes radicadas en la secretaría del INDER se ha cumplido un 99% con las solicitudes allegadas.
2. **Atención oportuna a PQRSD:** A la fecha se ha cumplido oportunamente con el 90% de las PQRSD de acuerdo a la periodicidad de reporte del indicador.
3. **Efectividad del proceso de archivo y gestión documental:** Este indicador lleva un cumplimiento del 80%, en espera de la transferencia documental de la oficina jurídica del año 2024 y 2025, esta gestión no se ha realizado ya que, la contraloría solicitó dicha información y se están realizando actas de liquidación.
4. **Efectividad del proceso de archivo:** Este indicador lleva un cumplimiento del 75% ya que, los instrumentos archivísticos deben ajustarse a la estructura organizacional de la Entidad.

h. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA

INDICADORES DE GESTIÓN DE GESTIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA

TABLA N° 36. RED SOCIAL INSTAGRAM							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Cuatrimestre	(N° de seguidores alcanzados) / (N° de seguidores proyectados) * 100	Cuatrimestral	100%	Oficina de prensa y comunicaciones	24.500	21.498	87,75%
TABLA N° 37. RED SOCIAL FACEBOOK							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Cuatrimestre	(N° de seguidores alcanzados) / (N° de seguidores proyectados) * 100	Cuatrimestral	80%	Oficina de prensa y comunicaciones	16.500	14.941	90,55%
TABLA N° 38. RED SOCIAL X							

Periodicidad	Formula	Frecuencia	Meta	Responsable	Proyectado	Ejecutado	% Cump.
I Cuatrimestre	(N° de seguidores alcanzados) / (N° de seguidores proyectados) * 100	Cuatrimestral	100%	Oficina de prensa y comunicaciones	7.800	6796	87,13%
TABLA N° 39. RED SOCIAL TIK TOK							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Cuatrimestre	(N° de seguidores alcanzados) / (N° de seguidores proyectados) * 100	Cuatrimestral	100%	Oficina de prensa y comunicaciones	3.500	2.610	74,57%
TABLA N° 40. YOUTUBE							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Cuatrimestre	(N° de seguidores alcanzados) / (N° de seguidores proyectados) * 100	Cuatrimestral	100%	Oficina de prensa y comunicaciones	1.200	868	74,33%
TABLA N° 41. PLAN DE MEDIOS							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Cuatrimestre	(N° de publicaciones de la Entidad a través del plan de medios programado) / (N° de publicaciones de la entidad a través del plan de medios ejecutado) * 100	Cuatrimestral	100%	Oficina de prensa y comunicaciones	150	0	0%

1. **Red social Instagram:** Durante el primer cuatrimestre de 2026, la cuenta de Instagram alcanzó 21.498 seguidores frente a una meta programada de 24.500, logrando un cumplimiento del 87,75%. Asimismo, registró un crecimiento del 4,97%, lo que representa un avance del 25,32% respecto a la meta anual de crecimiento establecida para esta red social.

   Aunque el crecimiento obtenido se encuentra por debajo del 19,63% proyectado para el período, la cuenta mantiene una comunidad digital sólida y en constante evolución. Para los próximos cuatrimestres será importante fortalecer las estrategias de contenido e interacción con la audiencia, con el fin de incrementar el alcance, atraer nuevos seguidores y avanzar en el cumplimiento de las metas definidas para la vigencia 2026.

2. **Red social Facebook:** Durante el primer cuatrimestre de 2026, la página de Facebook alcanzó 14.941 seguidores frente a una meta programada de 16.500, obteniendo un cumplimiento del 90,55%. En materia de crecimiento, la red registró un incremento del 1,09%, equivalente al 9,36% de avance frente a la meta anual proyectada del 11,64%.

   Los resultados evidencian un crecimiento inferior al esperado para el período, por lo que se hace necesario fortalecer las estrategias de posicionamiento y alcance en esta plataforma.

Como medida de contingencia, se recomienda incrementar la publicación de contenidos audiovisuales, promover campañas de interacción con la comunidad, realizar alianzas de difusión con entidades y medios aliados, y fortalecer la pauta digital en publicaciones estratégicas, con el propósito de ampliar el alcance orgánico, captar nuevos seguidores y mejorar el cumplimiento de las metas establecidas para la vigencia 2026.

Los resultados reflejan una desaceleración en la adquisición de nuevos seguidores, lo que puede estar asociado a una menor exposición orgánica de los contenidos, cambios en los hábitos de consumo de la audiencia o una menor efectividad de las estrategias implementadas durante el trimestre. Esta situación representa una oportunidad para revisar y fortalecer las acciones de comunicación digital, promoviendo contenidos más dinámicos, campañas segmentadas y estrategias que incentiven una mayor interacción y alcance.

Para los próximos períodos será fundamental optimizar la planificación de publicaciones, aprovechar formatos audiovisuales de mayor impacto y realizar un seguimiento constante de las métricas de rendimiento, con el fin de recuperar el ritmo de crecimiento esperado y avanzar de manera más efectiva hacia el cumplimiento de las metas institucionales.

3. **Red social X:** Durante el primer cuatrimestre de 2026, la cuenta institucional en X registró 6.796 seguidores frente a una meta programada de 7.800, alcanzando un cumplimiento del 87,13%. Sin embargo, la red presentó una variación de crecimiento del -0,15%, ubicándose por debajo de la meta proyectada del 14,60% para la vigencia y reflejando un avance de -1,01% respecto al objetivo anual.

   Los resultados evidencian que el comportamiento de la audiencia en esta plataforma ha sido más dinámico y exigente, situación que demanda una estrategia enfocada en la generación de conversaciones y contenido de actualidad. Para revertir esta tendencia, se propone fortalecer la presencia institucional mediante publicaciones oportunas sobre la gestión realizada, una mayor participación en temas de interés público y la implementación de contenidos que incentiven la interacción y el debate. Estas acciones permitirán aumentar la visibilidad de la cuenta, consolidar la comunidad digital y mejorar los indicadores de crecimiento en los próximos períodos de medición.
4. **Red social Tik Tok:** Durante el primer cuatrimestre de 2026, la cuenta institucional de TikTok alcanzó 2.610 seguidores frente a una meta programada de 3.500, logrando un cumplimiento del 74,57%. No obstante, la plataforma registró un crecimiento del 23,46%, indicador que supera ampliamente el comportamiento observado en otras redes sociales y representa un avance del 35,79% frente a la meta anual de crecimiento establecida.

Los resultados evidencian que TikTok continúa consolidándose como una de las plataformas con mayor potencial para ampliar el alcance de los contenidos institucionales y conectar con nuevas audiencias. Aunque aún existe una brecha frente a la meta programada, el ritmo de crecimiento alcanzado demuestra una respuesta positiva de los usuarios. Por ello, se recomienda mantener y fortalecer la estrategia de contenidos audiovisuales dinámicos, aprovechando tendencias, formatos creativos y publicaciones de alto impacto que permitan sostener la tendencia de crecimiento y avanzar de manera progresiva hacia el cumplimiento de los objetivos establecidos para la vigencia 2026.

Aunque aún existe una diferencia importante respecto a la meta proyectada, los resultados evidencian un comportamiento favorable que puede fortalecerse mediante la publicación constante de contenidos dinámicos, el aprovechamiento de tendencias y una mayor interacción con la audiencia. Mantener estas estrategias permitirá consolidar el crecimiento y avanzar progresivamente hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales.

5. **Red social YouTube:** Durante el primer cuatrimestre de 2026, el canal institucional de YouTube alcanzó 892 suscriptores frente a una meta programada de 1.200, obteniendo un cumplimiento del 74,33%. En cuanto al crecimiento, registró una variación del 0,22%, lo que representa un avance del 0,65% respecto a la meta anual proyectada del 34,83%.

   El comportamiento de este indicador evidencia que, aunque el canal mantiene una base estable de suscriptores, el crecimiento registrado durante el período fue limitado frente a las expectativas establecidas. En consecuencia, se hace necesario fortalecer la estrategia de contenidos audiovisuales de larga duración, optimizar la frecuencia de publicación, mejorar el posicionamiento de los videos mediante títulos, descripciones y palabras clave adecuadas, así como impulsar campañas de promoción cruzada desde las demás redes sociales institucionales. Estas acciones contribuirán a aumentar la visibilidad del canal, atraer nuevos suscriptores y mejorar los resultados en los próximos períodos de evaluación.

6. **Plan de Medios:** Para la vigencia 2026 se definió una nueva metodología de medición del Plan de Medios, basada en el seguimiento de las Unidades de Impacto Mediático (UIM) generadas a través de las publicaciones realizadas por los medios de comunicación contratados. Durante el primer Cuatrimestre se registra un avance de 0 UIM frente a una meta anual proyectada de 150, debido a que a la fecha no se ha formalizado la contratación del plan de medios institucional.

En consecuencia, el indicador no presenta ejecución durante el período evaluado, situación que no obedece a un incumplimiento de la estrategia sino al estado actual del proceso contractual. Una vez se concrete la contratación de los medios previstos, se espera iniciar la generación de publicaciones y el correspondiente avance en el cumplimiento de la meta establecida para la vigencia.

i. GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

INDICADORES DE GESTIÓN DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

TABLA N° 42. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Semestre	(N° total de mantenimiento preventivos ejecutados) / (N° total de mantenimientos programados) * 100	Semestral	90%	Profesional Contratista de TI	60	30	50%
TABLA N° 43. SOPORTE TÉCNICO							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Semestre	(N° solicitudes por requerimientos técnicos atendidos) / (N° solicitudes por requerimientos técnicos solicitados) * 100	Semestral	90%	Profesional Contratista de TI	55	55	100%
TABLA N° 44. SEGURIDAD Y CONTINUIDAD DE LA INFORMACIÓN							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Semestre	(N° de backups realizados) / (N° de backups programados) * 100	Semestral	90%	Profesional Contratista de TI	25	25	100%
TABLA N° 45. CUMPLIMIENTO DEL PETI							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Semestre	(N° de actividades ejecutadas del PETI) / (N° de actividades programadas en el PETI) * 100	Semestral	90%	Profesional Contratista de TI	7	4	57%

1. **Cumplimiento del Plan de Mantenimiento Preventivo:** Para este primer semestre 2026 se han llevado a cabo 30 de 60 mantenimientos que han sido programados dentro del cronograma de mantenimiento preventivo.
2. **Soporte Técnico:** De acuerdo a las solicitudes recibidas, se atendió correctamente con cada requerimiento para soporte técnico.
3. **Seguridad y Continuidad de la Información:** Para el inicio de este semestre 2026 se cumplió con la realización de backups para todos los dispositivos tecnológicos
4. **Cumplimiento del PETI:** Durante el primer semestre se avanzó con 4 actividades ejecutadas dentro de la plataforma PETI, avanzando con el 57% de cumplimiento de la meta.

j. EVALUACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

INDICADORES DE GESTIÓN EVALUACIÓN DEL SEGUIMIENTO Y CONTROL

TABLA N° 46. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS RIESGOS							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Trimestre	(N° de acciones de monitoreo y seguimiento efectivas) / (N° de acciones de monitoreo y seguimiento realizadas) * 100	Cuatrimestral	100%	Jefe de Oficina de Control Interno	89	0	0%
II Trimestre						0	0%
TABLA N° 47. PLAN ANUAL DE AUDITORIA							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Trimestre	(N° de auditorías internas realizadas) / (N° auditorias programadas) * 100	Anual	100%	Jefe de Oficina de Control Interno	9	0	0%
II Trimestre						0	0%
TABLA N° 48. PLAN DE MEJORAMIENTO							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Trimestre	(N° de acciones de mejoramiento realizadas) / (N° de acciones de mejoramiento programadas) * 100	Anual	900%	Jefe de Oficina de Control Interno	3	0	0%
II Trimestre						0	0%
TABLA N° 49. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS RIESGOS							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Trimestre	(N° de riesgos) / (N°	Anual	100%		30	5	17%

II Trimestre	de controles) * 100			Jefe de Oficina de Control Interno		0	0%

1. **Seguimiento y control de los riesgos:** Se vienen adelantando la finalización de las acciones programadas de acuerdo al avance de cada una
2. **Plan Anual de Auditoría:** las auditorías están programadas para iniciar en el segundo semestre de la vigencia 2026
3. **Plan de Mejoramiento:** Al momento no se ha dado inicio al plan de auditoria porque no se ha generado ningún hallazgo a la fecha.
4. **Informes de ley presentados en la vigencia:** A la fecha se han presentado 5 informes de los 30 programados.

6. **RESULTADOS RELEVANTES OBTENIDOS POR OFICINAS I SEMESTRE 2026**

   a. **PROMOCION / FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACION / ACTIVIDAD FISICA / LA ADMINISTRACION / CONSERVACION DE PARQUES / ESCENARIOS DEPORTIVOS**

A través de las 13 metas establecidas dentro del Plan de Desarrollo Municipal, el Instituto de Deporte, Recreación y Actividad Física – INDER Valledupar debe desarrollar, fortalecer y posicionar a Valledupar como un municipio activo en bienestar integral a través de la práctica del deporte, recreación y actividad física. Dicho esto, el instituto en este primer semestre de la vigencia 2026 avanzó así:

1. **Número de personas de Instituciones Educativas Vinculadas a Juegos Intercolegiados. (Aarefisico102).**

Los "Juegos Intercolegiados Nacionales": Es el Programa Nacional de competencias deportivas, apoyado en un plan de incentivos dirigido a la niñez, adolescencia y juventud que se encuentren escolarizados entre los 7 y los 17 años de edad, con un componente de formación permanente en donde los profesores, entrenadores, padres de familia, niños, niñas, adolescentes y jóvenes; motivarán la participación y fortalecimiento de sus habilidades deportivas técnicas y físicas, promoviendo la superación en condiciones de equidad, inclusión y con enfoque étnico, para el mejoramiento de la calidad de vida y el desarrollo social en todos los municipios de Colombia, enmarcado en los lineamientos establecidos por el Ministerio del Deporte, en los planes departamentales y municipales del deporte.

Cumplimiento de la Meta					
1er. Trim. 2026	2do. Trim. 2026	Meta Vigencia 2026	Meta Cuatrienio 2024-2027	Acumulado Cuatrienio 2024-2027	% Cumplimiento Cuatrienio 2024-2027
335	4.748	2.500	10.000	14.713	147,13%

Recursos							
Proyecto	Recursos propios	S.G.P. Propósito general deporte y recreación	Nación (Mindeportes)	**Dpto.**	**M/pio**	**Otros Esal**	**Total**
0	0	0	0	0	0	0	0

Beneficiados 2026 rango de edad					
0 a 5	6 a 13	14 a 17	18 a 27	Mayor 28	Mayor o igual 65
0	0	4.867	0	216	0

2. Número de atletas beneficiados con programas del instituto (Aarefisico102)

implementada por la Alcaldía de Valledupar a través del INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACION INDER VALLEDUPAR, que brinda asistencia a deportistas con la **entrega de recursos económicos y transporte** El Programa de Apoyo a Atletas Beneficiados es una iniciativa gubernamental. Con ello se busca mejorar sus procesos de resultados en competencias locales, regional y nacionales.

Cumplimiento de la Meta					
1er Trim	2do Trim	Meta Vigencia 2026	Meta Cuatrienio 2024-2027	Acumulado Cuatrienio 2024-2027	% Cumplimiento Cuatrienio 2024-2027
543	2.443	250	1.000	24.868	2.486,80 %

Recursos						
Proyecto	Recursos propios (tasa pro deporte)	S.G.P. Propósito general deporte y recreación	Nación Min deportes	Dpto-M/pio Transf. ICL)	Otros (ESAL)	Total
Fortalecimiento institucional para apoyar a	Apoyo Financiero a	200.000.000	0	0	0	200.000.000

Recursos						
Proyecto	Recursos propios (tasa pro deporte)	S.G.P. Propósito general deporte y recreación	Nación Min deportes	Dpto-M/pio Transf. ICL)	Otros (ESAL)	Total
organismos deportivos para el fomento y la promoción del deporte en la zona urbana y rural del municipio de Valledupar. BPIN 202600000007681	organismo deportivos					
Apoyo para el traslado de deportistas y funcionarios a torneos, eventos deportivos, recreativos y de actividad física promovidos por Inder Valledupar. BPIN 202600000006742	Apoyo Transporte		0	0	1.500.000.000	1.500.000.000

PRIMER TRIMESTRE					
TIPO APOYO	CLUB APOYADO	DEPORTE	FECHA DEL EVENTO	POBLACION IMPACTADA	EDAD PROMEDIO
Económico	LEGION RUNNERS	Atletismo	8/02/2026	543	25
SEGUNDO TRIMESTRE					
TIPO APOYO	CLUB APOYADO	DEPORTE	FECHA DEL EVENTO	POBLACION IMPACTADA	EDAD PROMEDIO
Económico	Torres United FCF	Futbol	5/05/2026	650	28

Recursos						
Proyecto	Recursos propios (tasa pro deporte)	S.G.P. Propósito general deporte y recreación	Nación Min deportes	Dpto-M/pio Transf. ICL)	Otros (ESAL)	Total
Económico	Liga de Futbol del cesar	Futbol	22/04/2026	40	17	
Económico	G7	Futbol	20/05/2026	25	38	
Económico	ACQC	Futbol de Salón	5/06/2026	200	27	
Económico	Andrea Cañon	Patinaje	19/07/2026	300	22	
Económico	Chalanería el Horizonte	Chalanería	27/06/2026	120	14	

TIPO APOYO	CLUB APOYADO	DEPORTE	FECHA DEL EVENTO	POBLACION IMPACTADA	EDAD PROMEDIO
Transporte	Promotoría	HEVS	27/04/2026	N/A	N/A
Transporte	Promotoría	HEVS	27/04/2026	N/A	N/A
Transporte	Promotoría	HEVS	27/04/2026	N/A	N/A
Transporte	PRENSA	PRENSA	27/04/2026	N/A	N/A
Transporte	Infraestructura	INFRAEST.	27/04/2026	N/A	N/A
Transporte	Dirección	DIRECCION	27/04/2026	N/A	N/A
Transporte	Torneo Difutbol	FUTBOL	29/04/2026	27	20
Transporte	Super copa Juvenil	FUTBOL	30/04/2026	24	20
Transporte	Interligas	Baloncesto	30/04/2026	29	17
Transporte	Torneo Difutbol	FUTBOL	1/05/2026	27	17
Transporte	Super copa Juvenil	FUTBOL	08/05/2026	23	20
Transporte	Intercambio	FUTBOL	8/05/2026	29	20
Transporte	Inder a tu Correg.	Promotoría	21/02/2026	40	38
Transporte	Torneo Difutbol	FUTBOL	10/05/2026	40	15
Transporte	Torneo Recreativo	FUTBOL	8/05/2026	40	40
Transporte	Intercambio	FUTBOL	8/05/2026	29	20
Transporte	Torneo Mayores	RUGBY	8/05/2026	33	27
Transporte	Internal. Cup Plus 50	FUTBOL	14/05/2026	25	50
Transporte	Baby Futbol	FUTBOL	14/05/2026	22	13
Transporte	Torneo Femenino	FUTSALON	15/05/2026	40	28
Transporte	Super copa Juvenil	FUTBOL	15/05/2026	24	20
Transporte	Concentración	RUGBY	16/05/2026	3	22
Transporte	Torneo de Futbol	FUTBOL	14/05/2026	40	13
Transporte	Torneo Difutbol	FUTBOL	15/05/2026	20	20

Transporte	Torneo Aficionado	FUTBOL	19/05/2026	38	19
Transporte	Torneo Difutbol	FUTBOL	19/05/2026	31	17
Transporte	Torneo Femenino	VOLEIBOL	22/05/2026	10	22
Transporte	Encuentro Deportivo	RUGBY	24/05/2026	33	25
Transporte	Torneo Difutbol	FUTBOL	29/05/2026	20	20
Transporte	Torneo	FUTBOL	25/05/2026	38	18
Transporte	Promotoría	HEVS	27/05/2026	N/A	N/A
Transporte	Promotoría	Promotoría	27/05/2026	N/A	N/A
Transporte	Promotoría	Promotoría	27/05/2026	N/A	N/A
Transporte	Prensa	PRENSA	27/05/2026	N/A	N/A
Transporte	Infraestructura	INFRAEST.	27/05/2026	N/A	N/A
Transporte	Dirección	DIRECCION	27/05/2026	N/A	N/A
Transporte	Torneo Mayores	FUTBOL	5/06/2026	30	30
Transporte	FECNA	NATACION	3/06/2026	3	12
Transporte	Torneo Nal de Boxeo	BOXEO	2/06/2026	10	17
Transporte	Camp. Nal. Amateur	AJEDREZ	4/06/2026	7	18
Transporte	Torneo Maculino	VOLEIBOL	22/05/2026	16	22
Transporte	Concentracion Fem 7s	RUGBY	4/06/2026	22	8
Transporte	Encuentro Deportivo	RUGBY	20/06/2026	35	25
Transporte	Super copa Juvenil	FUTBOL	5/06/2026	24	20
Transporte	Interligas	PATINAJE	5/06/2026	12	17
Transporte	Torneo Intercambio	FUTBOL	12/06/2026	30	40
Transporte	Torneo Difutbol	FUTBOL	23/06/2026	38	19
Transporte	Valida Copacabana	CICLISMO	23/06/2026	1	20
Transporte	Crea Pro-75	RUGBY	25/06/2026	14	22
Transporte	Curramba Vóley	VOLEIBOL	27/06/2026	40	12

Beneficiados 2026 rango de edad					
0 a 5	6 a 13	14 a 17	18 a 27	Mayor 28	Mayor o igual 65
0	0	0	0	0	0

OBSERVACIÓN: No se soporta enfoque diferencial, no obstante, la probación beneficiada para el segundo trimestre es de 2.986 deportistas

3. **Número de eventos deportivos de alto rendimiento con sede en Colombia realizados (Aarefisico2668)**

La realización de eventos deportivos internacionales en Valledupar, meta central del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027, busca posicionar a la ciudad como un epicentro deportivo de clase mundial. Esta estrategia, apoyada en la infraestructura existente y proyectada, tiene como objetivo principal transformar a la capital del Cesar en un destino

competitivo que trascienda su tradicional vocación cultural, atrayendo competencias de alto nivel y fomentando el turismo deportivo.

En el ámbito económico, la estrategia se enfoca en maximizar la derrama financiera a través de la llegada masiva de visitantes, lo que dinamiza sectores como la hotelería, gastronomía y transporte. La organización de eventos nacionales e internacionales, como los Juegos Parasuramericanos 2026, genera empleo directo e indirecto y posiciona a la ciudad en el panorama global, atrayendo inversión privada gracias a incentivos tributarios y un entorno favorable para la competitividad.

Finalmente, esta visión implica una renovación de la infraestructura, lo que no solo beneficia la práctica del deporte de élite, sino que mejora los espacios públicos y la calidad de vida de los habitantes. Al fortalecer la marca ciudad como un referente deportivo del Caribe, Valledupar impulsa el orgullo ciudadano y la inclusión social a través de la recreación y la actividad física, consolidando una ciudad más competitiva, solidaria y conectada con el mundo.

Cumplimiento de Meta					
1er Trim	2do Trim	Meta Vigencia 2026	Meta Cuatrienio 2024-2027	Acumulado Cuatrienio 2024-2027	% Cumplimiento Cuatrienio 2024-2027
2	2	15	60	34	56,66%

PRIMER TRIMESTRE								
Proyecto	Evento	Recursos propios tasa pro deporte	S.G.P. Propósito general deporte y recreación	Nación Min deportes	Dpto	M/pio Transf. ICLD	Otros (ESAL)	Total
Apoyo para la realización del torneo “Pádel master de los santos reyes", en el marco del desarrollo del	Torneo "pádel master de los santos reyes", en el marco del desarrollo del aniversari	0	75.000.000	0	0	25.880.000		100.880.000

PRIMER TRIMESTRE								
Proyecto	Evento	Recursos propios tasa pro deporte	S.G.P. Propósito general deporte y recreación	Nación Min deportes	Dpto	M/pio Transf. ICLD	Otros (ESAL)	Total
aniversario 476 del municipio de Valledupar. BPIN 2025000000 50205,	o 476 del municipio de Valledupar"							
Apoyo a la recreación y el deporte mediante el desarrollo de la carrera atlética de los santos reyes en el marco del aniversario 476 del municipio de Valledupar. BPIN 2025000000 49979	Carrera Atlética de los Santos Reyes, en el marco del desarrollo del aniversario 476 del municipio Valledupar"	0	109.983.620	0	0	0	34.017.708	144.001.028

SEGUNDO TRIMESTRE								
Proyecto	Evento	Recursos propios tasa pro deporte	S.G.P. Propósito general deporte y recreación	Nación Min deportes	Dpto	M/pio Transf. ICLD	Otros (ESAL)	Total
Fortalecimiento institucional para apoyar a organismos deportivos	Camp. Nal. Power Lifting	0	10.000.000	0	0	0	0	10.000.000
	Tripadel Challenge	0	Gestión	0	0	0	0	Gestión

para el fomento y la promoción del deporte en la zona urbana y rural del municipio de Valledupar. BPIN 2026000000007681	Velada Profesional de Boxeo	0	8.000.000	0	0	0	0	8.000.000

Beneficiados 2026 rango de edad					
0 a 5	6 a 13	14 a 17	18 a 27	Mayor 28	Mayor o igual 65
0	0	0	0	0	0

OBSERVACIÓN: No se soporta enfoque diferencial, como tampoco se tiene información del número de personas beneficiadas con la realización de estos eventos.

4. **Número de personas con talento deportivo identificados (Apenefisico667)**

Esta meta permite identificar talentos deportivos basados en la observación directa y sistemática realizada por entrenadores calificados en las diferentes disciplinas. Este proceso de veeduría especializada permite detectar gestos técnicos, capacidades coordinativas y actitudes competitivas sobresalientes en los niños, niñas y jóvenes vinculados a las Escuelas de Formación Deportiva de INDER Valledupar, asegurando que el talento sea identificado en su entorno natural de práctica y bajo criterios de idoneidad profesional.

Para dar rigor científico a la meta, la observación se complementará con la aplicación de baterías de test estandarizados que midan variables de las condiciones y cualidades físicas de los beneficiados. El cruce entre la experiencia del entrenador y los resultados de las pruebas permitirá consolidar un banco de datos de deportistas con alto potencial, facilitando su transición hacia procesos de rendimiento.

Cumplimiento de Meta					
1er Trim	2do Trim	Meta Vigencia 2026	Meta cuatrienio 2024-2027	Acumulado cuatrienio 2024-2027	% Cumplimiento Cuatrienio 2024-2027
0	10	15	60	54	90%

Recursos								
Proyecto	Evento	Recursos propios Tasa pro deporte	S.G.P. Propósito general deporte y recreación	Nación Mindeportes	Dpto.	M/pio transferencia ICLD	Otros ESAL	Total
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

OBSERVACIÓN: Esta meta como tal no tiene asignado recursos y su ejecución se hace con los profesionales y entrenadores contratados del programa de escuela de formación deportiva de INDER VALLEDUPAR. Desde el plan pedagógico técnico de la escuela la aplicación de la batería de las Pruebas de Condiciones y Cualidades Físicas, están proyectados a ejecutarse durante el 2do y 5to mes del programa. Es por ello que la información atinente a esta meta se obtiene en el mes de Julio Cuando el programa de escuela llegue a su 5to mes.

Beneficiados 2026 rango de edad					
0 a 5	6 a 13	14 a 17	18 a 27	Mayor 28	Mayor o igual 65
0	0	0	0	0	0

5. Niños, niñas, adolescentes y jóvenes inscritos en Escuelas Deportivas (Aarefisico8489)

Esta meta está enfocada a la transformación del tejido social y la reserva deportiva, integrando la observación técnica y la evaluación científica. INDER VALLEDUPAR busca, potenciar las capacidades físicas y socioafectivas de los niños y niñas vinculados a las Escuelas, además supone que el deporte sea el eje articulador para la ocupación productiva del tiempo libre, la prevención de riesgos sociales y el fomento de estilos de vida saludables en las seis comunas y la zona rural, garantizando un acceso equitativo a la instrucción deportiva de calidad con un enfoque pedagógico y de inclusión.

Cumplimiento de Meta					
1er Trim	2do Trim	Meta Vigencia 2026	Meta cuatrienio 2024-2027	Acumulado cuatrienio 2024-2027	% Cumplimiento Cuatrienio 2024-2027
1327	370	2.000	8.000	8.702	108,77%

Recursos (en miles de pesos)								
Proyecto	Evento	Recursos propios Tasa pro deporte	S.G.P. Propósito general deporte y recreación	Nación Min deportes	Dpto.	M/pio transferencia ICLD	Otros ESAL	Total
Fortalecimiento al programa de escuelas de formación deportiva durante la vigencia 2026 en el municipio de Valledupar. 202600000004740	Escuela de Formación Deportiva	0	0	0	0	1.184.919.000	0	1.184.919.000

Beneficiados 2026 rango de edad					
0 a 5	6 a 13	14 a 17	18 a 27	Mayor 28	Mayor o igual 65
0	1.697	0	0	0	0

6. Número de personas atendidas por los programas de recreación, deporte social comunitario, actividad física y aprovechamiento del tiempo libre (Avance físico 6%)

El deporte social comunitario en Valledupar se define como el conjunto de prácticas deportivas y recreativas que, con un enfoque diferencial e incluyente, busca fortalecer la sana convivencia, los valores y la transformación social en las comunas y corregimientos, por lo que la alcaldía a través del INDER VALLEDUPAR pretende implementar el desarrollo de actividades programas de Deporte Social Comunitario en las 6 comunas y 25 corregimientos del municipio, con el objeto de garantizar la participación de poblaciones vulnerables (etnias, personas con discapacidad, mujeres rurales y adultos mayores) para fomentar la cohesión social y la cultura de paz.

Cumplimiento de Meta					
1er Trim	2do Trim	Meta Vigencia 2026	Meta cuatrienio 2024-2027	Acumulado cuatrienio 2024-2027	% Cumplimiento Cuatrienio 2024-2027
300	500	5.000	20.000	8.482	42,41%

Recursos							
Recursos Ejecutados	Recursos propios Tasa pro deporte	S.G.P. Propósito general deporte y recreación	Nación Min deportes	Dpto.	M/pio transferencia ICLD	Otros ESAL	Total
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Beneficiados 2026 rango de edad					
0 a 5	6 a 13	14 a 17	18 a 27	Mayor 28	Mayor o igual 65
0	0	0	0	0	0

PRIMER TRIMESTRE			
Actividad	**Lugar**	**Fecha**	**Beneficiados**
INDER A TU CORREGIMIENTO	CORREGIMIENTO DE LA MESA	20/03/2026	300

SEGUNDO TRIMESTRE			
Actividad	**Lugar**	**Fecha**	**Beneficiados**
INDER A TU COLEGIO	I.E. LUIS RODRIGUEZ VALERA	11/05/2026	100
INDER A TU COMUNIDAD	PARQUE DE LA LEYENDA VALLENATA	14/05/2026	100
INDER A TU BARRIO	SAN FERNANDO	24/04/2026	200
INDER A TU CORREGIMIENTO	LOS VENAOS	11/05/2026	100

7. Número de personas capacitadas (Acorde físico 10,40%)

El Instituto Municipal de Deporte, Recreación y Actividad Física INDER VALLEDUPAR, en su compromiso por consolidar a la ciudad como un referente deportivo y recreativo de la región, reconoce que el motor de cambio social reside en el conocimiento y la actualización constante del sector y personal administrativo. En cumplimiento de las directrices del Ministerio del Deporte y el Plan de Desarrollo Municipal, se establece la presente Meta de Capacitación.

Esta iniciativa no se limita a la transferencia de conocimientos técnicos; busca transformar el liderazgo deportivo en los barrios y corregimientos de Valledupar. A través de un enfoque integral que abarca desde la legislación deportiva vigente hasta metodologías de inclusión y deporte social comunitario,

el INDER se propone cerrar las brechas de formación y estandarizar la calidad de los servicios ofrecidos en las escuelas de formación y programas de recreación.

Cumplimiento de Meta					
1er Trim	2do Trim	Meta Vigencia 2026	Meta cuatrienio 2024-2027	Acumulado cuatrienio 2024-2027	% Cump. Cuatrienio 2024-2027
0	256	250	1.000	1.022	102,20%

Recursos							
Recursos Ejecutados	Recursos propios Tasa pro deporte	S.G.P. Propósito general deporte y recreación	Nación Min deportes	Dpto.	M/pio transferencia ICLD	Otros ESAL	Total
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Beneficiados 2026 rango de edad					
0 a 5	6 a 13	14 a 17	18 a 27	Mayor 28	Mayor o igual 65
0	0	0	75	168	11

8. Número de personas con estímulos entregados (Apoyo físico)

El Instituto Municipal de Deporte, Recreación y Actividad Física (INDER Valledupar), en alineación con los pilares de equidad y justicia social establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027, reconoce que el fortalecimiento del deporte no solo depende de la infraestructura, sino del apoyo directo a los protagonistas de la actividad física en el municipio. La Meta 8: "Número de personas con estímulos entregados", surge como una estrategia fundamental para dignificar la labor de deportistas, entrenadores y líderes recreativos que dejan en alto el nombre de la "Capital Mundial del Vallenato".

La entrega de estos estímulos no se considera un gasto, sino una inversión social destinada a mitigar las barreras socioeconómicas que a menudo interrumpen las carreras deportivas de nuestros jóvenes. A través de este programa, el Gobierno Municipal, liderado por el alcalde Ernesto Orozco Durán, busca fomentar la competitividad y la excelencia, incentivando la permanencia en el sistema deportivo y promoviendo modelos de vida saludables que sirvan de referente para las nuevas generaciones de las seis comunas y la zona rural de Valledupar.

Con la ejecución de esta meta, el INDER reafirma su compromiso con el alto rendimiento y el deporte social comunitario, asegurando que el talento vallenato cuente con el respaldo institucional necesario para alcanzar sus objetivos. Este esfuerzo conjunto entre la administración y los deportistas es el

cimiento para consolidar a Valledupar como una verdadera potencia deportiva en el Caribe colombiano a través de la ejecución de proyectos que buscan la entrega de elementos deportivos y refrigerios a deportistas y organismos deportivos.

Cumplimiento de Meta					
1er Trim	2do Trim	Meta Vigencia 2026	Meta cuatrienio 2024-2027	Acumulado cuatrienio 2024-2027	% Cumplimiento Cuatrienio 2024-2027
0	0	40	160	566	353,75

Beneficiados 2026 rango de edad					
0 a 5	6 a 13	14 a 17	18 a 27	Mayor 28	Mayor o igual 65
0	0	0	0	0	0

9. Número de documentos de planeación realizados (Avance físico 0%)

El Instituto Municipal de Deporte, Recreación y Actividad Física (INDER Valledupar), en el marco del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 "Valledupar, Municipio Equitativo y Solidario", asume el reto histórico de proyectar el sector deportivo hacia la próxima década. La Meta 9: "Número de documentos de planeación realizados", se constituye como el eje estructural de la gestión institucional, teniendo como producto principal la formulación y construcción del Plan Decenal del Deporte, la Recreación y la Actividad Física.

Este documento de planeación no es solo un requisito administrativo; es la carta de navegación que permitirá a Valledupar organizar, financiar y ejecutar políticas públicas sostenibles a largo plazo. Su construcción responde a la necesidad de diagnosticar las realidades actuales de nuestras seis comunas y 25 corregimientos, integrando las voces de los deportistas, clubes, ligas y la comunidad en general, para asegurar que el desarrollo deportivo sea inclusivo, técnico y eficiente.

Bajo el liderazgo de la administración municipal, el INDER busca a través de esta meta dotar a la ciudad de herramientas de planificación sólidas que garanticen el derecho al deporte como motor de transformación social. Con el Plan Decenal, Valledupar se encamina a ser un territorio donde la actividad física sea un hábito de vida y una plataforma de excelencia competitiva, asegurando que los esfuerzos actuales tengan un impacto real y medible en las generaciones venideras.

Cumplimiento de Meta			
Avance proyectado Vigencia 2026	Meta cuatrienio 2024-2027	Acumulado cuatrienio 2024-2027	% Cumplimiento Cuatrienio 2024-2027

0	1	0	0

OBSERVACIÓN: La elaboración del PLAN DECENAL PARA EL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LAS ACTIVIDADES FÍSICAS del INDER VALLEDUPAR, se proyecta para la vigencia 2027, por ende este indicador no tiene avance.

Recursos							
Recursos Ejecutados	Recursos propios Tasa pro deporte	S.G.P. Propósito general deporte y recreación	Nación Min deportes	Dpto.	M/pio transferencia ICLD	Otros ESAL	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

Beneficiados 2026 rango de edad					
0 a 5	6 a 13	14 a 17	18 a 27	Mayor 28	Mayor o igual 65
0	0	0	0	0	0

10. Número de personas asistentes a eventos recreativos comunitarios realizados (Aarefisico8360)

El Instituto Municipal de Deporte, Recreación y Actividad Física (INDER Valledupar), reafirma su compromiso con la transformación social a través del uso creativo y productivo del tiempo libre. La meta denominada "Número de personas asistentes a eventos recreativos comunitarios realizados", se consolida como el principal indicador de impacto territorial, llevando la oferta institucional directamente al corazón de las comunas y corregimientos.

La recreación no es solo una actividad de esparcimiento; es una estrategia fundamental para el fortalecimiento del tejido social, la prevención de conductas de riesgo en niños y jóvenes, y la promoción de estilos de vida saludables en toda la población vallenata. A través de festivales recreativos, jornadas de juegos tradicionales, consolidados en la estrategis INDER A TU COMUNA, BARRIO, CORREGIMIENTO Y TU COLEGIO, con la cual se busca democratizar el acceso al derecho constitucional a la recreación, rompiendo las barreras de desigualdad. Además, esta meta tiene como propósito no solo cumplir con una cifra de asistencia, sino garantizar que cada ciudadano de Valledupar encuentre en su entorno local un espacio de encuentro, alegría y paz. Con la ejecución de estos eventos, el INDER Valledupar contribuye directamente a la construcción de una ciudad más vibrante, activa y conectada, donde el bienestar físico y mental sea la base de una sociedad más equitativa.

Cumplimiento de Meta

1er Trim	2do Trim	Meta Vigencia 2026	Meta cuatrienio 2024-2027	Acumulado cuatrienio 2024-2027	% Cumplimiento Cuatrienio 2024-2027
186	2.960	1.000	4.000	8.554	213,85 %

PRIMER TRIMESTRE			
Actividad	Lugar	Fecha	Beneficiados
INDER A TU BARRIO	NUEVE DE MARZO	09/03/2026	60
INDER A TU COLEGIO	MI PEQUEÑO MUNDO	12/03/2026	26
INDER A TU PARQUE	PARQUE E NOVALITO	20/03/2026	70
INDER A TU BARRIO	EL OBRERO	25/03/2026	30

SEGUNDO TRIMESTRE			
Actividad	Lugar	Fecha	Beneficiados
INDER A TU COLEGIO	I.E. SAN JOAQUIN	09/04/2026	510
INDER A TU COLEGIO	COLEGIO PABLO VI	07/04/2026	700
INDER A TU COLEGIO	I.E. ANDRES ESCOBAR ESCOBAR	24/04/2026	900
INDER A TU COLEGIO	I.E. MIXTA PRUDENCIA DAZA	24/04/2026	150
INDER A TU COLEGIO	GIMNASIO CASTILLO AMERICANO	13/05/2026	200
INDER A TU COLEGIO	I.E. OSWALDO QUINTANA Q.	29/05/2026	300
INDER A TU COLEGIO	ALFONSO ARAUJO COTES	29/05/2026	100
INDER A TU COLEGIO	I.E. RICARDO GONZALEZ	09/06/2026	100

Recursos							
Recursos Ejecutados	Recursos propios Tasa pro deporte	S.G.P. Propósito general deporte y recreación	Nación Min deportes	Dpto.	M/pio transferencia ICLD	Otros ESAL	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

11.

Beneficiados 2026 rango de edad					
0 a 5	6 a 13	14 a 17	18 a 27	Mayor 28	Mayor o igual 65
0	48	118	10	10	0
0	245	400	5	50	0

11. Número de personas que acceden a servicios deportivos, recreativos y de actividad física (Asistencia x 100%)

El Instituto Municipal de Deporte, Recreación y Actividad Física (INDER Valledupar, bajo los lineamientos técnicos del Ministerio del Deporte, prioriza la salud preventiva como un pilar fundamental de la calidad de vida. La meta denominada "Número de personas que acceden a servicios deportivos, recreativos y de actividad física", se materializa con especial énfasis en la ejecución del programa de Hábitos y Estilos de Vida Saludable (HEVS).

Esta iniciativa busca combatir el sedentarismo y las enfermedades no transmisibles en la capital vallenata, llevando a las seis comunas y corregimientos una oferta profesional de actividad física musicalizada, gimnasia aeróbica y rumba terapia. Siguiendo las directrices nacionales, el programa HEVS no solo promueve el movimiento corporal, sino que educa a la ciudadanía en la importancia de una nutrición balanceada y espacios libres de humo de tabaco, convirtiendo los parques y plazas de Valledupar en epicentros de salud y bienestar colectivo, buscando un impacto real en la reducción de indicadores de obesidad y estrés en la población. Con la implementación rigurosa del programa HEVS, Valledupar se alinea con los estándares de Mindeportes para consolidarse como una ciudad activa, donde el acceso al deporte y la actividad física sea un derecho garantizado para niños, jóvenes, adultos y personas mayores, promoviendo una cultura de autocuidado y convivencia armónica.

Cumplimiento de Meta					
1er Trim.	2do Trim.	Meta Vigencia 2026	Meta cuatrienio 2024-2027	Acumulado cuatrienio 2024-2027	% Cumplimiento Cuatrienio 2024-2027
2.340	1.780	4.120	17.000	**17.705**	**104,15**

Recursos								
Proyecto	Evento	Recursos propios Tasa pro deporte	S.G.P. Propósito general deporte y recreación	Nación Min deportes	Dpto.	M/pio transf. ICLD	Otros ESAL	Total
Fortalecimiento del programa de hábitos y estilos de vida saludable y actividad física vigencia 2026 en el municipio de Valledupar. **BPIN** 202600000000962	HEVS Valledupar	0	336.600.000	0	0	0	0	336.600.000

Beneficiados 2026 rango de edad						
TRIMESTRE	0 a 5	6 a 11	12 a 18	18 a 26	Mayor 27 a 59	Mayor o igual 65

I	132	177	340	317	1.118	256
II	66	90	210	278	980	156

Se espera ampliar la oferta y mejorar la infraestructura deportiva en Valledupar, incluyendo la construcción, adecuación y mantenimiento de escenarios deportivos en zonas urbanas y rurales, garantizando el acceso equitativo a la práctica del deporte para toda la población.

El Instituto Municipal de Deporte, Recreación y Actividad Física (INDER Valledupar), reconoce que la infraestructura es el escenario natural donde se teje el tejido social y se forja el talento de nuestros atletas. El cumplimiento de las metas "Número de infraestructuras deportivas con procesos de adecuación, recuperación y mantenimiento realizados" y "Número de estudios y/o diseños elaborados", representa el compromiso de la administración municipal con la modernización y preservación del patrimonio deportivo de la ciudad. Entendemos que un escenario en óptimas condiciones es una herramienta de seguridad y convivencia. Por ello, el INDER se enfoca no solo en la intervención física —recuperando canchas, parques y complejos deportivos en las seis comunas y la zona rural— sino también en la planeación técnica responsable. A través de la elaboración de estudios y diseños con estándares modernos, garantizamos que las nuevas construcciones respondan a las necesidades reales de la comunidad, cuenten con criterios de sostenibilidad y cumplan con las normativas técnicas exigidas para la alta competencia y la recreación inclusiva.

Estas metas buscan revertir el deterioro de los espacios públicos y proyectar nuevas áreas de sano esparcimiento que dignifiquen a los barrios y corregimientos. Con una infraestructura recuperada y proyectada con visión de futuro, el INDER Valledupar asegura que niños, jóvenes y adultos cuenten con entornos seguros, iluminados y funcionales, consolidando a nuestra capital como un referente de desarrollo urbano y bienestar físico en el Caribe colombiano.

Indicadores de Productos:

12. **Número de infraestructuras deportivas con procesos de adecuación, recuperación y mantenimientos realizados (Aparte físico 66%).**

Cumplimiento de Meta					
1er Trim.	2do Trim.	Meta Vigencia 2026	Meta cuatrienio 2024-2027	Acumulado cuatrienio 2024-2027	% Cumplimiento Cuatrienio 2024-2027
1	1	12	48	43	89,58

Recursos								
Proyecto	Evento	Recursos propios Tasa pro deporte	S.G.P. Propósito general deporte y recreación	Nación Min deporte	Dpto.	M/pio transferencia ICLD	Otros ESAL	Total
Mantenimiento y adecuación de la capa rodadura pista BMX barrio villa dariana municipio de Valledupar.	Pista BMX	0	453.861.414	0	0	0	0	453.861.414
Mejoramiento y/o adecuación del parque mareigua-paramo en el municipio de Valledupar	Mareigua - Páramo	558.183.308	0	0	0	0	0	558.183.308

Beneficiados 2026 rango de edad					
0 a 5	6 a 13	14 a 17	18 a 27	Mayor 28	Mayor o igual 65
0	0	0	0	0	0

OBSERVACIÓN: No se soporta enfoque diferencial, no obstante, la probación a beneficiar es de 169.576 deportistas

13. **Número de estudios y/o diseños elaborados para la construcción de parques y/o escenarios deportivos en el Municipio de Valledupar. (Acumulativo 0%)**

- No se reportó información sobre la ejecución del Indicador de Producto durante el primer y segundo trimestre de 2026

RELACION DE PARTIDOS DE TORNEO NACIONAL REALIZADOS EN ESCEN								
ESCENARIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST
PANAMA	0	6	18	21	32	47		
12 DE OCTUBRE	0	6	21	21	33	38		
TOTAL	0	12	39	42	65	85	0	0



Imagen1. Torneos nacionales realizados en escenarios a cargo del INDER-VALLEDUPAR durante el primer semestre 2026

RELACION CLUBES FUTBOL PARTICIPANTES TORNEOS NACIONALES 2026							
N°	NOMBRES CLUBES	SUB-13	SUB-15	SUB-17	SUB-20	1 "C"	TOTAL
1	ACADEMIA VALLENATA F.C.	1	1	1			3
2	ACADEMIA VALLEDUPAR	1	1	1			3
3	SUEÑOS DORADOS				1		1
4	GREMIO VALLENATO				1	1	2
5	EQUIPO AZUL					1	1
6	CENTELLA VALLENATA					1	1
7	ILUSION VALLENATA F.C	1	1	1	1		4
8	INTERNACIONAL F.C				1		1
9	MANCHESTER	1	1	1	1		4
10	REAL SAN MARTIN	1	1	1			3
11	ALIANZA VALLENATA	1	2	1	1		5
12	UNION F.C	1	1	1			3
13	VALLE CLUB		1	2			3
14	DEPORTIVO VALLEDUPAR F.C.			1			1
15	ALIANZA F.C	1	2	1			4
16	REAL SOCIEDAD	1					1
17	SAN FRANCISCO						0
18	VALLEDUPAR DEL NORTE	1	1	1			3
19	REAL DIVINO NIÑO			1			1
20	ATLETICO PANAMA	2					2
21	RAYO VALLECANO			1			1
22	FUTURAS ESTRELLAS		1				1
23	TALENTO Y JUVENTUD		1	1			2
24	ATLETICO SAN MARTIN	1		1	1		3
25	GRAMACESAR					1	1
26	ATLETICO MINEIRO	1	1				2
27	REAL SOCIEDAD	1					1
28	TIGER`S	1	1				2
TOTAL		16	16	16	7	4	59

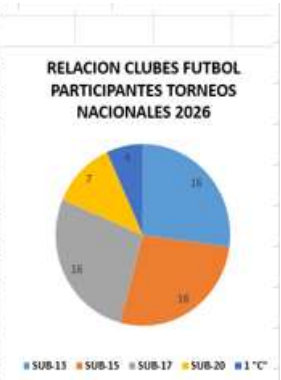


Imagen 2 Relación de clubes participantes en los torneos nacionales

Nº CLUBES	CONSOLIDADO RELACION CLUBES FUTBOL PARTICIPANTES TORNEOS NACIONALES - ESCENARIOS INDER						
	AÑOS	SUB-13	SUB-15	SUB-17	SUB-20	1 "C"	
17	2020	3	12	13	3	0	31
25	2021	13	11	16	1	7	48
29	2022	15	16	19	9	4	63
25	2023	16	15	15	7	4	57
22	2024	10	10	12	2	4	38
23	2025	7	18	14	2	1	42
28	2026	16	16	16	7	4	59



Imagen 3 Consolidado de relación clubes de futbol participantes torneos nacionales- Escenarios INDER 2026

PRIMER TRIMESTRE 2026									% CUMPLIMIENTO DE OCUPACIÓN HORAS
USO		DIAS DE SEMANA	TOTAL	30 ESCENARIOS	DIAS FESTIVOS Y FIN DE SEMANA	TOTAL	30 ESCENARIOS	TOTAL	
TORNEOS	HORAS				10	1220	30500	30500	11,0
ORGANISMOS DEPORTIVOS	HORAS	8	1944	48600				48600	39,2
COMUNIDAD	HORAS	4	972	24300	6	732	18300	42600	85,8
PARTICULAR	HORAS	2	486	12150				12150	38,4
TOTAL HORAS PROYECTAS DE OCUPACIÓN				85050			48800	133850	47,6

Imagen 4 Consolidado de los usuarios/horas para el segundo trimestre 2026

			Constante		TOTAL 2026
	2026		HORAS USO	N°. ESCENARIOS	1952
SEMANA Y FESTIVOS	104	18	16	30	3402
DIAS DE SEMANA		243	14		5354
HORAS USO DE TODOS LOS ESCENARIOS					160620

COMPORTAMIENTO USUARIOS /HORAS - A SEGUNDO TRIMESTRE 2026										
USO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL	%	ANALISIS
TORNEOS	USUARIOS	4958	12540	11119	11811	13800	9329	63557	11,7	Los gestores de parques en el primer trimestre de la vigencia 2026, solo reportaron el 75,2% de la información solicitada (porque se toman los meses contabilizados para los indicadores y se multiplica por 30 gestores
	HORAS	154	314	341	319	350	198	1676	5,3	
ORGANISMOS DEPORTIVOS	USUARIOS	20947	47220	44419	45852	43209	23445	225092	41	
	HORAS	1016	2130	1932	1931	1713	814	9536	30	
COMUNIDAD	USUARIOS	19881	44868	40593	41820	37467	17138	201767	37	
	HORAS	1844	4289	3691	3699	3311	1448	18282	57	
PARTICULAR	USUARIOS	5242	11195	8703	11294	10583	5120	52137	9,6	
	HORAS	227	435	480	542	422	227	2333	7,3	
TOTAL USUARIOS		51028	115823	104834	110777	105059	55032	542553	100,00	
TOTAL HORAS		3241	7168	6444	6491	5796	2687	31827	100,00	

Imagen 5 Consolidado de los usuarios/horas para el segundo trimestre 2026

COMPORTAMIENTO USUARIOS/HORAS - CONSOLIDADO A SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2026													
MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
USUARIOS	51028	115823	104834	110777	105059	55032							542.553
HORAS USO	3241	7168	6444	6491	5796	2687							31.827



Imagen 6. Comportamiento Usuarios/Horas para el primer semestre 2026.

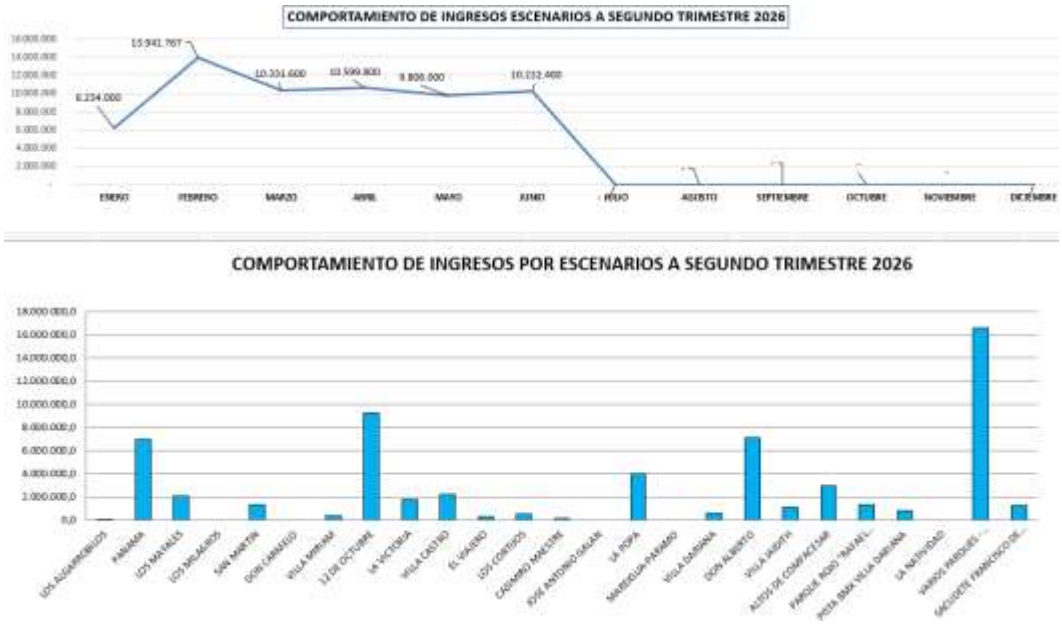


Imagen 7. Comportamiento ingresos por escenarios primer semestre 2026

CRECIMIENTO CONSTRUCCION Y/O REPOSICION ESCENARIO TAPETE SINTETICO			
RECIBIDA 1- 2016	CONSTRUIDA 2016-2019	CONSTRUIDA y REPOSICION 2020-2023	PROYECCION REPOSICION 2024-2027
23.443	24.624	8.100	7.759



PARQUE Y/0 ESCENARIO	AREA M2
PARQUE VILLA CASTRO	952
PARQUE BELLO HORIZONTE	1440
PARQUE LA VICTORIA	780
PARQUE VILLA JAIDITH - CHIRIQUI	1080
PARQUE 12 DE OCTUBRE	814
PARQUE LOS CORTIJOS	673
PARQUE CASIMIRO RAUL MAESTRE	770
PARQUE ALTOS DE COMFACESAR	660
PARQUE EL VIAJERO	590

Medición del Espacio Público Efectivo (EPE) en Valledupar															
2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
3,72	3,63	3,62	3,6	3,6	3,7	3,7	3,7	3,8	4	5,3	5,3	4,9	5	5	4.9

Imagen 8 Cecimiento construcción y/o reposición escenarios (TAPETE SINTETICO)

b. OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, relacionamos el cuadro de los informes a cargo de la oficina Administrativa y Financiera

FECHA	INFORME	ÁREA RESPONSABLE	OBSERVACION Y SEGUIMIENTO
ENERO			
13 de febrero	Presentación y pago Retención en la fuente mes de enero 2026	Contabilidad	PRESENTADA Y PAGADA
15 y 28 de febrero	Reporte información Contable Pública Convergencia CHIP y categoría CUPON IV trimestre 2025	Área Financiera	PRESENTADO
28 de febrero	Presentación informe SIA Contraloría Municipal segundo semestre 2025 información presupuestal y contable.	Área Financiera	PRESENTADO

28 de febrero	Presentación control contable CHIP	Control Interno	PRESENTADO

Para la vigencia fiscal 2026, el Instituto de Deporte, Recreación y Actividad física INDER Valledupar contó con una aprobación presupuestal de **QUINCE MIL SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO NOVENTA Y TRES PESOS MLV $15.627.679.193.**

PRESUPUESTO INICIAL	ADICIONES	REDUCCIONES	DEFINITIVO
$15.627.679.193,00	$861.255.475	0	$16.488.934.668

Las adiciones que se ingresaron fueron las siguientes:

- Recursos obra Mareigua-Paramo por $334.909.984
- Incorporación recursos para cubrir las cesantías Planta temporal por $56.587.970
- Adición decreto de liquidación alcaldía $445.000.000
- Incorporación recursos Gobernación del Cesar por estampilla de tabaco y cigarrillos por $24.757.521

RECAUDO:

El recaudo registrado por aprovechamiento de los escenarios deportivos y locales comerciales en el periodo comprendido entre el 1 de enero al 30 de enero de 2026 fue el siguiente:

- **$67.224.447** porcentaje de recaudo de 67%

TRANSFERENCIAS

Las transferencias por parte de la alcaldía correspondientes a las distintas fuentes de financiación que registramos hasta el corte preliminar fueron las siguientes:

- Transferencias de gastos de funcionamiento **$1.816.905.934** en el segundo trimestre. Para un porcentaje transferido de **49.9%**
- Las transferencias del SGP alcanzaron un total para el segundo trimestre de **$1.450.394.770,26**. Porcentaje de transferencia del **45.8%**

- Las transferencias de Tasa Prodeportes y Recreación a la fecha de corte del segundo trimestre fueron de **$510.000.000,** porcentaje transferido de **22.5%**
- Espectáculos públicos no presenta trasferencia aún para el corte del 30 de junio del 2026.
- Proyectos financiados por la alcaldía (Escuelas deportivas, Alianza y Transporte) registran un total de transferencia de **$1.984.919.478** para un total del **29.6%** transferido.

EJECUCIÓN GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

Los gastos de funcionamiento para el segundo trimestre del 2026 llevan una ejecución del **57.4%** con un monto de **$2.087.812.528** desagregados de la siguiente manera:

- Factores salariales, contribuciones inherentes a la nómina y prestaciones sociales $894.230.355.
- Adquisición de bienes y servicios, servicios para la comunidad y servicios personales $775.585.530.
- Contribuciones por tasa, multas y sanciones $11.659.057

SALDO INICIAL	ADICION	DEFINITIVO	EJECUTADO	POR EJECUTAR
$3.588.811.864	$45.000.000	$3.633.811.864	$2.087.812.528	$1.545.999.336

EJECUCIÓN GASTOS DE INVERSIÓN

Los gastos de Inversión presentaron una ejecución de un total de **$7.362.245.045** con un porcentaje de ejecución del 57**%** desagregados a continuación:

SALDO INICIAL	ADICION	REDUCCION	DEFINITIVO	EJECUTADO	POR EJECUTAR
12.038.867.329	$816.255.475		12.855.122.804	$7.362.245.045	5.492.877.759

FUENTE	SALDO INICIAL	ADICIÓN	REDUCCIÓN	DEFINITIVO	EJECUTADO	POR EJECUTAR	% EJECUCION
RECURSOS SGP	3.161.579.081			3.161.579.081	2.460.058.289	701.520.792	**77.8%**

APROVECHAMIENTO	100.000.000			100.000.000	0	0	0%
TASA PRODEPORTE Y RECREACIÓN	2.258.288.248			2.258.288.248	1.760.679.308	832.518.924	57.9%
TRANSFERENCIAS GOBERNACIÓN	0	24.757.521		24.757.521	0		0%
RECURSOS PROPIOS ALCALDÍA	6.303.919.478	400.000.000		6.703.919.478	3.084.919.478	3.619.000.000	46% %

Para la ejecución del presupuesto de inversión se llevaron a cabo los siguientes proyectos:

NOMBRE DEL PROYECTO	VALOR	FUENTE	CDP
Gestores de Parques 2026	$602.500.00	TPR	14
Planta temporal	$893.074.969,0	SGP	13
Mejoramiento Parque Mareigua y Paramo	$558.183.308	TPR	12
Fiestas Deportivas Aniversario de Valledupar 2026	$109.983.320	SGP	2
Torneo Kludel Master Santos Reyes	$75.000.000	SGP	4
Misionales Inder 2026	$812.500.000	SGP	15
Implementación del Programa de Actividad Física en Valledupar	$187.000.000	SGP	17
Apoyo a Organismos Deportivos	$200.000.000	TPR	23
Transporte de Deportistas	$1.500.000.000	RECURSOS INVERSION ALCALDÍA	24
Escuelas de formación deportiva	$ 1.184.919.478,00	RECURSOS INVERSION ALCALDÍA	19
Refrigerios sector deportivo	$399.996.000	TPR	63
Implementación deportiva	$700.000.000	SGP-RECURSOS INVERSIÓN ALCALDÍA	53
Gestores de Parques	$246.500.000	TPR	86
Misionales Inder 2026	$395.000.000	SGP	70

c. OFICINA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN

La Oficina Jurídica y de Contratación del INDER, cuenta con un profesional adscrito a la planta, Nivel Directivo, Denominación jefe de Oficina, Un profesional universitario adscrito a la Planta

Temporal, Denominación –Profesional Universitario contratación y hasta la fecha, cuenta con cinco (5) contratistas de prestación de servicios profesionales y Un (1) contratista de prestación de servicios de apoyo a la Gestión, para apoyar las acciones inherentes a dependencia.

En relación con la Actividad Contractual, llevada a cabo en el primer semestre de la presente vigencia, se señala la información detallada de cada uno de ellos:

TIPO DE PROCESO	CANTIDAD
Contratación Directa	179
Mínimas Cuantías	6
Menores Cuantías	0
Convenios	2
Licitaciones	2
Subasta inversa	2
Concurso de mérito abierto	0
TOTAL	191

En cuanto a los comités de contratación, se han llevado a cabo un total de seis (6) comités, los cuales constan en las Actas relacionadas así:

No. De Acta	Fecha
001	02/01/2026
002	03/02/2026
003	02/03/2026
004	07/04/2026
005	05/05/2026
006	02/06/2026

En lo correspondiente al tema de Defensa judicial (demandas, juicios y deudas jurídicas) a continuación, se describe en el consecutivo, la acción, el valor de la pretensión, el expediente entre otras, de los procesos que a la fecha se encuentran vigentes y en curso.

No.	JURISDICCIÓN	CÓDIGO ÚNICO DEL PROCESO	TIPO DE PROCESO O ACCIÓN JUDICIAL	ESTADO DEL PROCESO	NOMBRE DE LA PARTE DEMANDANTE	CUANTÍA
1	ADMINISTRATIVO	20001333300320170018600	ACCION DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	SE RECIBE FALLO CONDENATORIO Y POSTERIORMENTE SE PRESENTA RECURSO DE APELACION. NOS ENCONTRAMOS A LA ESPERA DE FALLO EN SEGUNDA INSTANCIA.	**MULTIMEDIA SOFTWARE SA**	51.715.800
2	ADMINISTRATIVO	20001333300320170018600	ACCION DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	MEDIANTE SENTENCIA DE FECHA 21 DE JUNIO DE 2024 SE ORDENÓ EL ARCHIVO DEL PROCESO POR HABERSE DECLARADO PROBADA LA EXCEPCIÓN DE CADUCIDAD	**RAMONA PEÑARANDA**	71.000.000
3	LABORAL	20001310500120190034600	DEMANDA ORDINARIA LABORAL	FIJACION PARA AUDIENCIA VIRTUAL DE CONCILIACION, PERO LA MISMA FRACASO Y ESTAMOS PENDIENTE DE UNA NUEVA FECHA	**DIANA VILARDY RIVERO**	30.000.000

4	LABORAL	20001310503202000230O	DEMANDA ORDINARIA LABORAL	EN AUDIENCIA DEL 02 DE ABRIL DE 2025, SE FIJÓ COMO FECHA PARA LLEVAR A CABO LA AUDIENCIA DE TRÁMITE Y JUZGAMIENTO, EL DÍA 16 DE DICIEMBRE DE 2025, A LAS 08:00 DE LA MAÑANA, LA JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN ASISTIÓ A LA AUDIENCIA PROGRAMADA PERO LA MISMA FUE FALLIDA PUESTO QUE EL JUEZ DE CONOCIMIENTO NO ASISTIÓ, SE ENVIÓ CONSTANCIA DE CONEXIÓN AL CORREO ELECTRONICO DEL JUZGADO PARA SUS FINES.	**ENIS SARABIA MARRUGO**	80.000.000
5	ADMINISTRATIVO	20001233300020210030200	ACCION DE REPARACION DIRECTA	SE REALIZÓ POR PARTE DE LA CORPORACIÓN INMOBILIARIA DEL CARIBE (LONJA CARIBE) LA PRÁCTICA DE LA PRUEBA PERICIAL SOLICITADA EN LA CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA.	**NELLY CASTRO DE PUPO**	1.200.000.000

				EL DIA 30 DE MAYO DE 2025, SE RECIBE OFICIO GJ 0649, POR MEDIO DEL CUAL EL TRIBUNAL ADMINSITRATIVO DEL CESAR ORDENA PRESCINDIR DE REALIZAR LA AUDIENCIA DE PRUEBAS Y FIJAR COMO HONORARIOS A FAVOR DEL SEÑOR PERITO OTTO JAVIER CÓRDOBA DÁVILA, LA SUMA DE $7.000.000, A CARGO DE LA PARTE DEMANDADA, POR SER QUIEN PIDIÓ LA PRÁCTICA DE LA PRUEBA PERICIAL. LOS ANTERIORES HONORARIOS FUERON DEBIDAMENTE CANCELADOS AL SEÑOR PERITO POR PARTE DE LA ENTIDAD.		

6	JUZGADO OCTAVO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO	20001333300820240013800	DEMANDA DE CONTROL DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	EL DEMANDANTE SOLICITA AL JUZGADO 08 ADMINISTRATIVO DE VALLEDUPAR MEDIDA PROVISIONAL, LA CUAL ES NEGADA, MEDIANTE ACTUACIÓN DE FECHA DIECIOCHO (18) DE JUNIO DE DOS MIL VEINTICINCO (2025). DE MANERA POSTERIOR EL SEÑOR JUAN MANUEL PRESENTÓ DEMANDA A LA CUAL EN FECHA 13 DE SEPTIEMBRE 2024 SE DIO RESPUESTA DENTRO DE LOS TERMINOS.	**JUAN MANUEL ARZUAGA ALMENARES**	25.770.360

7	JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO ORAL DE VALLEDUPAR	20001333300220220016600	DEMANDA DE NULIDAD SIMPLE	SE ASISTIÓ A AUDIENCIA DE PRUEBAS EL DÍA 5 DE JUNIO DE 2025, DONDE SE DEBÍA LLEVAR A CABO LA PRUEBA TESTIMONIAL DEL PROCESO DECRETADA EN AUDIENCIA ANTERIOR DEL PROCESO, EN DESARROLLO DE LA CUAL EL APODERADO DE LA PARTE DEMANDANTE MANIFIESTA QUE DESISTE DE LA PRUEBA TESTIMONIAL, SE SUSPENDE LA AUDIENCIA Y SE CORRE TRASLADO A LAS PARTES PARA QUE EN UN TÉRMINO DE 10 DÍAS HÁBILES PRESENTEN ALEGATOS DE CONCLUSIÓN. EN ESE ORDEN DE IDEAS, EL DÍA 19 DE JUNIO SE RADICÓ EN LA PLATAFORMA SAMAI LOS ALEGATOS DE CONCLUSIÓN	**ANA LIGIA BERMUDEZ**	SIN CUANTIA

				DEL PROCESO EN REFERENCIA.		

En cuanto a los comités de Defensa Judicial, a la fecha se han llevado a cabo un total de Doce (12) comités, los cuales constan en las Actas abajo relacionadas.

No De Acta	Fecha
001	16/01/2026
002	30/01/2026
003	06/02/2026
004	27/02/2026
005	05/03/2026
006	26/03/2026
007	07/04/2026
008	28/04/2026
009	04/05/2026
010	29/05/2026
011	01/06/2026
012	30/06/2026

En lo respectivo a los PQRS radicados en el Instituto de Deporte, Recreación y Actividad física

INDER Valledupar, no permite plasmar la relación de lo recibido hasta la fecha y el estado de cada una de estas.

RELACION DE PQRSD INDER – ENERO - JUNIO 2026						
No. RADICADO	**FECHA RECEPCION**	**PETICIONARIO**	**TIPO DE PQRSD**	**OFICINA RESPONSABLE**	**FECHA RESPUESTA**	**ESTADO**
9.693	16/01/2026	JORGE RIVERO CUADROS-AFINIA	Solicitudes	Administrativa y Financiera	30/01/2026	Contestada
9.695	21/01/2026	FERMIN GUTIERREZ	Solicitudes	Parques	04/02/2026	Contestada
9.696	23/01/2026	YERLYN MIRANDA	Solicitudes	Parques	06/02/2026	Contestada
9.697	23/01/2026	YERLYN MIRANDA	Solicitudes	Parques	09/02/2026	Contestada
9.699	27/01/2026	PETICIONES GENERALES-SIN # IDENTIFICACION(SIN CC-SIN NIT)	Solicitudes	Parques	10/02/2026	Contestada
9.700	29/01/2026	DARLING MARTINEZ MARTINEZ	Denuncias	Parques	12/02/2026	Contestada
9.692	16/01/2026	PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION	Solicitudes	Deporte	30/01/2026	Contestada
9.688	06/01/2026	MARTIN EMILIO QUINTERO ANDRADE	Solicitudes	Promotoria	20/01/2026	Contestada
9.689	06/01/2026	PETICIONES GENERALES-SIN # IDENTIFICACION(SIN CC-SIN NIT)	Solicitudes	Promotoria	20/01/2026	Contestada
9.690	07/01/2026	PETICIONES GENERALES-SIN # IDENTIFICACION(SIN CC-SIN NIT)	Solicitudes	Promotoria	21/01/2026	Contestada
9.691	08/01/2026	EDILBERTO BARBOZA MEJIA	Solicitudes	Promotoria	22/01/2026	Contestada
9.694	20/01/2026	MANUEL ORTEGA	Solicitudes	Promotoria	03/02/2026	Contestada
9.698	26/01/2026	PETICIONES GENERALES-SIN # IDENTIFICACION(SIN CC-SIN NIT)	Solicitudes	Promotoria	09/02/2026	Contestada
9.701	29/01/2026	SAMIR LOPEZ RUA	Solicitudes	Promotoria	12/02/2026	Contestada
9.702	30/01/2026	LIGA DE PATINAJE DEL CESAR	Solicitudes	Promotoria	13/02/2026	Contestada
9.706	06/02/2026	PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	Solicitudes	Parques	20/02/2026	Contestada

9.707	06/02/2026	PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	Solicitudes	Parques	20/02/2026	Contestada
9.712	10/02/2026	PETICIONES GENERALES-SIN # IDENTIFICACION(SIN CC-SIN NIT)	Solicitudes	Parques	24/02/2026	Contestada
9.713	12/02/2026	HEIDER DOMINGUEZ	Solicitudes	Parques	26/02/2026	Contestada
9.715	13/02/2026	CLARA INES RODRIGUEZ ALEMAN	Solicitudes	Parques	27/02/2026	Contestada
9.716	13/02/2026	MOISES GONZALEZ	Solicitudes	Parques	27/02/2026	Contestada
9.717	16/02/2026	PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	Solicitudes	Parques	02/03/2026	Contestada
9.721	17/02/2026	MIGUEL ALFONSO FIGUEROA CASTILLEJO	Solicitudes	Parques	03/03/2026	Contestada
9.708	09/02/2026	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES DEPARTAMENTAL	Solicitudes	Planeación	23/02/2026	Contestada
9.704	02/02/2026	ALEJANDRO JOSE JAIMES	Solicitudes	Oficina Juridica	16/02/2026	Contestada
9.705	02/02/2026	ALEJANDRO JOSE JAIMES	Solicitudes	Oficina Juridica	16/02/2026	Contestada
9.709	09/02/2026	ALEJANDRO AGUILAR AMAYA	Solicitudes	Oficina Juridica	23/02/2026	Contestada
9.714	12/02/2026	WENDY VALERA	Solicitudes	Oficina Juridica	26/02/2026	Contestada
9.718	17/02/2026	FCC FONDO DE COBERTURAS CREDITICIAS SAS	Solicitudes	Oficina Juridica	03/03/2026	Contestada
9.719	17/02/2026	VIRTUS JURIDICO SAS	Solicitudes	Oficina Juridica	03/03/2026	Contestada
9.722	18/02/2026	FISCALIA	Solicitudes	Oficina Juridica	25/02/2026	Contestada
9.703	02/02/2026	JOSE RODRIGUEZ MAESTRE	Solicitudes	Promotoria	16/02/2026	Contestada
9.710	10/02/2026	CLUB DEPORTIVO Y ESCUELA DE FORMACION EN FUTBOL F.C ILUSION VALLENATA	Solicitudes	Promotoria	24/02/2026	Contestada
9.711	10/02/2026	CARLOS FONTALVO SANTANA	Solicitudes	Promotoria	24/02/2026	Contestada
9.720	17/02/2026	BENJAMIN GOMEZ ESCOBAR	Solicitudes	Promotoria	03/03/2026	Contestada
9.723	19/02/2026	LIGA DE ARQUEROS DEL CESAR	Solicitudes	Promotoria	05/03/2026	Contestada
9.724	23/02/2026	ROBERTO MEJIA LOPEZ	Solicitudes	Promotoria	09/03/2026	Contestada
9.725	27/02/2026	PETICIONES GENERALES-SIN # IDENTIFICACION(SIN CC-SIN NIT)	Solicitudes	Promotoria	13/03/2026	Contestada
9.732	12/03/2026	YURIS ISMAEL OCHOA	Solicitudes	Parques	26/03/2026	Contestada

9.726	02/03/2026	EDWARD ARDILA VANEGAS	Solicitudes	Parques	16/03/2026	Contestada
9.727	02/03/2026	JUNTA ACCION COMUNAL BARRIO CANDELARIA SUR	Petición	Parques	16/03/2026	Contestada
9.730	10/03/2026	PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	Solicitudes	Deporte	24/03/2026	Contestada
9.729	05/03/2026	PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	Denuncias	Oficina Juridica	19/03/2026	Contestada
9.734	16/03/2026	PETICIONES GENERALES-SIN # IDENTIFICACION(SIN CC-SIN NIT)	Petición	Oficina Juridica	21/03/2026	Contestada
9.728	03/03/2026	CRISTIAN MEJIA	Solicitudes	Promotoria	17/03/2026	Contestada
9.731	11/03/2026	KATERINE CASTRILLO BARRIOS	Solicitudes	Promotoria	25/03/2026	Contestada
9.733	14/03/2026	CLUB CAMPESTRE VALLEDUPAR	Solicitudes	Promotoria	27/03/2026	Contestada
9.743	21/04/2026	JORGE RIVERO CUADROS-AFINIA	Solicitudes	Administrativa y Financiera	08/05/2026	Contestada
9.744	23/04/2026	CINDY SOLANILLA LOPEZ	Solicitudes	Parques	12/05/2026	Contestada
9.739	08/04/2026	PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	Solicitudes	Deporte	22/04/2026	Contestada
9.735	06/04/2026	ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	Solicitudes	Oficina Juridica	20/04/2026	Contestada
9.740	08/04/2026	PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	Solicitudes	Oficina Juridica	22/04/2026	Contestada
9.741	09/04/2026	CONJUNTO CERRADO SANTILLANA	Solicitudes	Oficina Juridica	23/04/2026	Contestada
9.742	13/04/2026	DIEGO GUERRA	Solicitudes	Oficina Juridica	07/05/2026	Contestada
9.736	07/04/2026	CLUB CAMPESTRE VALLEDUPAR	Solicitudes	Promotoria	21/04/2026	Contestada
9.737	08/04/2026	GUSTAVO ADOLFO MARTINEZ	Solicitudes	Promotoria	22/04/2026	Contestada
9.738	08/04/2026	GUSTAVO ADOLFO MARTINEZ	Solicitudes	Promotoria	22/04/2026	Contestada
9.745	07/05/2026	DANIEL MELENDEZ DAZA	Solicitudes	Parques	22/05/2026	Contestada
9.750	15/05/2026	ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	Solicitudes	Parques	01/06/2026	Contestada
9.752	19/05/2026	JESUS ALBERTO FONSECA	Petición	Parques	02/06/2026	Contestada
9.754	20/05/2026	FERNANDO FERNANDEZ	Solicitudes	Parques	03/06/2026	Contestada
9.755	22/05/2026	ALY JOSE SUAREZ JIMENEZ	Solicitudes	Parques	05/06/2026	Contestada

9.756	25/05/2026	ORLANDO JAVIER ORDOÑEZ	Solicitudes	Parques	09/06/2026	Contestada
9.757	25/05/2026	CONTRALORIA MUNICIPAL	Solicitudes	Parques	09/06/2026	Contestada
9.759	26/05/2026	PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	Solicitudes	Parques	10/06/2026	Contestada
9.746	08/05/2026	PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION	Solicitudes	Talento Humano	22/05/2026	Contestada
9.753	20/05/2026	PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION	Solicitudes	Talento Humano	22/05/2026	Contestada
9.760	27/05/2026	MARGARITA PEÑARANDA OSPINO	Solicitudes	Deporte	11/06/2026	Contestada
9.747	12/05/2026	PETICIONES GENERALES-SIN # IDENTIFICACION(SIN CC-SIN NIT)	Solicitudes	Oficina Juridica	26/05/2026	Contestada
9.758	26/05/2026	ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	Solicitudes	Oficina Juridica	10/06/2026	Contestada
9.761	29/05/2026	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	Solicitudes	Oficina Juridica	03/06/2026	Contestada
9.748	12/05/2026	PETICIONES GENERALES-SIN # IDENTIFICACION(SIN CC-SIN NIT)	Solicitudes	Promotoria	26/05/2026	Contestada
9.749	14/05/2026	CLUB DEPORTIVO VALLECLUB F.C.	Solicitudes	Promotoria	28/05/2026	Contestada
9.751	19/05/2026	CINDY SOLANILLA LOPEZ	Solicitudes	Promotoria	02/06/2026	Contestada
9.771	24/06/2026	ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	Solicitudes	Parques	09/07/2026	Pendiente
9.774	30/06/2026	CAMILO VILARDY MAESTRE	Queja	Parques	14/07/2026	Pendiente
9.775	30/06/2026	LISETH PAOLA JIMENEZ PEREZ	Solicitudes	Parques	14/07/2026	Pendiente
9.762	02/06/2026	JOSE RAMON OÑATE VALDES	Solicitudes	Parques	18/06/2026	Contestada
9.767	11/06/2026	URBANIZACION FLORENCIA 3 DE VALLEDUPAR	Solicitudes	Parques	26/06/2026	Contestada
9.766	11/06/2026	PETICIONES GENERALES-SIN # IDENTIFICACION(SIN CC-SIN NIT)	Solicitudes	Talento Humano	26/06/2026	Contestada
9.772	25/06/2026	PETICIONES GENERALES-SIN # IDENTIFICACION(SIN CC-SIN NIT)	Solicitudes	Deporte	10/07/2026	Contestada
9.763	03/06/2026	PAÑALES MI PEQUEÑO WINNIE POOH SAS	Solicitudes	Oficina Juridica	19/06/2026	Contestada

9.768	11/06/2026	LIGA DE PATINAJE DEL CESAR	Solicitudes	Oficina Juridica	26/06/2026	Contestada
9.769	16/06/2026	NEIDYS CAMAÑO WARNEZ	Solicitudes	Oficina Juridica	01/07/2026	Contestada
9.770	23/06/2026	JUAN CARLOS RANGEL	Solicitudes	Oficina Juridica	08/07/2026	Contestada
9.773	26/06/2026	DIEGO NARANJO	Queja	Oficina Juridica	06/07/2026	Contestada
9.764	05/06/2026	COLEGIO AMART	Solicitudes	Promotoria	23/06/2026	Contestada
9.765	09/06/2026	LUIS JAVIER SIERRA	Solicitudes	Promotoria	02/07/2026	Contestada

Finalmente, se recibieron en el Instituto De Deporte, Recreación Y Actividad Física INDER – Valledupar un total de Setenta y ocho (78) PQRS, de las cuales, fueron contestadas setenta y seis (76) y dos (2) que se encuentra pendiente de contestación, dentro del término legal establecido.

A la fecha no se ha recibido acciones de tutela dentro del instituto.

d. OFICINA DE PLANEACIÓN

Durante el primer semestre de la vigencia 2026, la Oficina de Planeación del Instituto Municipal de Deporte, Recreación y Actividad Física – INDER Valledupar, desarrolló acciones orientadas al fortalecimiento de la planeación institucional, el seguimiento a las metas del Plan de Desarrollo Municipal, la gestión de riesgos, la transparencia, la racionalización del gasto, la eficiencia administrativa y el mejoramiento continuo de los procesos institucionales.

1. RESULTADOS DESTACADOS

Componente	**Resultado I semestre 2026**
Calificación FURAG 2025	**94,4 puntos**
Índice de Transparencia y Acceso a la Información – ITA	**75 %**
Seguimiento al Plan de Acción / Plan de Desarrollo Municipal	**Realizado – I y II trimestre**
Seguimiento al Plan de Austeridad del Gasto	**Realizado**
Seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública	**Realizado**
Seguimiento al Mapa de Riesgos	**I cuatrimestre**
Política de Racionalización de Trámites	**Elaborada**
Política y estrategia de Cero Papel	**Elaborada e implementada**
Proyectos gestionados durante el semestre	**15 royectos**

2. GESTIÓN EN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

2.1. Seguimiento al Plan de Acción y Plan de Desarrollo Municipal

Durante el primer semestre se realizó el seguimiento a la ejecución del Plan de Acción Institucional 2026 y a las metas asociadas al Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027, consolidando la información reportada por las diferentes áreas y verificando los avances alcanzados durante el primer y segundo trimestre.

El seguimiento permitió identificar el comportamiento de las metas físicas y los resultados obtenidos en los diferentes componentes misionales del Instituto.

Entre los principales resultados reportados se destacan:

- **Juegos Intercolegiados:** avance físico del **100 %**.
- **Atletas beneficiados con programas del Instituto:** avance físico del **100 %**, registrándose 2.443 beneficiarios durante el primer semestre.
- **Personas con talento deportivo identificadas:** avance físico del **16,67 %**, con 10 personas reportadas en el segundo trimestre.
- **Niños, niñas, adolescentes y jóvenes inscritos en Escuelas Deportivas:** avance físico del **84,85 %**, con un acumulado de 8.702 personas frente a la meta cuatrienal.
- **Personas capacitadas:** avance superior al cumplimiento de la meta anual, con un **102,20 % de cumplimiento de la meta cuatrienal** reportada.
- **Personas atendidas mediante programas de recreación, deporte social comunitario, actividad física y aprovechamiento del tiempo libre:** avance físico del **6 %**, con actividades desarrolladas en barrios, colegios y corregimientos.
- **Eventos deportivos de alto rendimiento con sede en Colombia:** avance físico del **26,66 %**, con cuatro eventos reportados en el seguimiento acumulado.
- **Eventos recreativos comunitarios:** avance físico del **98,60 %**, consolidándose como una de las metas con mayor nivel de ejecución durante el periodo.
- **Infraestructura deportiva con procesos de adecuación, recuperación y mantenimiento:** avance físico del **16,66 %**, con intervenciones reportadas en escenarios deportivos del municipio.

De esta manera, la Oficina de Planeación realizó el acompañamiento y consolidación de la información necesaria para efectuar el seguimiento periódico de las metas institucionales y su articulación con el Plan de Desarrollo Municipal.

2.2. Seguimiento al Plan de Austeridad del Gasto

Se realizó el seguimiento al cumplimiento de las medidas de austeridad y racionalización del gasto institucional, con especial énfasis en los rubros relacionados con servicios públicos, impresión y fotocopiado, papelería, gastos de personal y utilización de herramientas digitales.

Dentro de las acciones adelantadas por la Oficina de Planeación se destaca el fortalecimiento de la gestión documental digital, la promoción de la impresión a doble cara, el uso racional del papel y la

realización de mesas de trabajo con los responsables de las diferentes áreas para disminuir el consumo de papel en procesos como la presentación de cuentas de cobro.

El seguimiento institucional evidencia resultados favorables en materia de racionalización del gasto, particularmente en el uso de herramientas digitales y en la reducción de gastos asociados al personal y contratación. El informe de austeridad reporta reducciones significativas en gastos de personal, honorarios profesionales y contratación por prestación de servicios.

2.3. Seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEE

Durante el semestre se efectuó seguimiento a las acciones contempladas en el Programa de Transparencia y Ética Pública, orientadas al fortalecimiento de la transparencia institucional, prevención de riesgos de corrupción, acceso a la información pública y promoción de una cultura de integridad.

Este ejercicio permitió realizar acompañamiento a las áreas responsables y verificar el avance de las acciones programadas, contribuyendo al fortalecimiento de los mecanismos institucionales de prevención y control.

2.4. Índice de Transparencia y Acceso a la Información – ITA

Como parte de las acciones de seguimiento a la transparencia institucional, se realizó el acompañamiento y verificación de los requerimientos asociados al Índice de Transparencia y Acceso a la Información – ITA, alcanzando un resultado del **75 %**.

Este resultado constituye una oportunidad para continuar fortaleciendo la publicación, actualización, organización y disponibilidad de la información institucional, particularmente en los componentes que presenten oportunidades de mejora.

2.5. FURAG

Como resultado de la gestión institucional evaluada para la vigencia 2025, el INDER Valledupar obtuvo una calificación de **94,4 puntos en FURAG**, resultado que refleja un desempeño favorable en la implementación de las políticas de gestión y desempeño institucional.

Este resultado constituye un referente para la Oficina de Planeación en la identificación de fortalezas y oportunidades de mejora, así como para la definición de acciones orientadas a mantener y mejorar el desempeño institucional durante la vigencia 2026.

3. RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Durante el primer semestre se avanzó en el fortalecimiento de la gestión institucional mediante la **elaboración de la Política de Racionalización de Trámites**, instrumento orientado a facilitar la relación entre los ciudadanos y el Instituto, simplificar procesos y promover una prestación de servicios más eficiente.

La política constituye una herramienta para identificar oportunidades de simplificación, optimización y digitalización de trámites y servicios, contribuyendo al mejoramiento de la experiencia del ciudadano y a la eficiencia administrativa.

4. POLÍTICA Y ESTRATEGIA DE CERO PAPEL

Como parte de las acciones de austeridad, eficiencia administrativa y transformación digital, durante el semestre se elaboró la **Política y Estrategia de Cero Papel del INDER Valledupar**.

La iniciativa se encuentra en proceso de implementación y busca reducir progresivamente el consumo de papel mediante:

- Fortalecimiento de la gestión documental digital.
- Reducción de impresiones innecesarias.
- Uso racional de los recursos físicos.
- Promoción de herramientas digitales.
- Impresión a doble cara cuando sea estrictamente necesario.
- Digitalización de procesos y documentos.
- Sensibilización de funcionarios y contratistas.

Esta estrategia se encuentra alineada con las medidas de austeridad implementadas por el Instituto, dentro de las cuales ya se venían desarrollando acciones para disminuir el uso de papel y fortalecer la gestión documental digital

5. GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS

Durante el primer semestre de la vigencia 2026, la Oficina de Planeación desarrolló actividades de identificación, revisión, acompañamiento y priorización de proyectos de inversión, en articulación con las necesidades institucionales y las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027.

Como resultado de este ejercicio, durante el periodo fueron **priorizados 10 proyectos**, distribuidos entre los diferentes Comités de priorización realizados durante el semestre, con una inversión proyectada de **$7.223.576.289**, orientada principalmente al fortalecimiento de los programas deportivos, recreativos, de actividad física, infraestructura, formación deportiva y fortalecimiento institucional.

5.1. Proyectos priorizados durante el I semestre de 2026

No.	Proyecto	Valor	Meta principal
1	Carrera Atlética de los Santos Reyes	$109.983.320	1.800 habitantes
2	Torneo Pádel Master de los Santos Reyes	$75.000.000	400 deportistas
3	Hábitos, Estilos de Vida Saludable y Actividad Física	$336.600.000	4.200 personas
4	Conservación y Administración de Escenarios y/o Parques	$934.000.000	575.225 personas
5	Fortalecimiento Institucional y Misional del INDER	$1.290.000.000	20.000 personas
6	Planta Temporal para el Desarrollo de Programas y Proyectos Misionales	$893.074.969	20.000 personas
7	Escuelas de Formación Deportiva	$1.184.919.000	2.000 niños
8	Traslado de Deportistas y funcionarios	$1.500.000.000	7.500 deportistas
9	Apoyo a Organismos Deportivos	$200.000.000	1.000 deportistas
10	Implementos y Dotación Deportiva	$700.000.000	7.920 beneficiarios

Los proyectos priorizados evidencian una orientación estratégica hacia el fortalecimiento de la oferta deportiva y recreativa del municipio, así como hacia la generación de condiciones para ampliar la participación ciudadana, apoyar a deportistas y organismos deportivos, fortalecer las escuelas de formación y mejorar la capacidad operativa del Instituto.

Entre los proyectos de mayor asignación presupuestal se destacan el **apoyo para el traslado de deportistas y funcionarios**, por $1.500 millones; el **fortalecimiento institucional y misional del INDER**, por $1.290 millones; las **Escuelas de Formación Deportiva**, por aproximadamente $1.185 millones; y la **conservación y administración de escenarios y/o parques**, por $934 millones.

La gestión de Planeación permitió, además, articular los proyectos con metas concretas de producto y población beneficiaria, fortaleciendo la trazabilidad entre la planeación, la asignación de recursos y los resultados esperados.

e. TALENTO HUMANO

Durante el primer semestre de la vigencia 2026, el área de Gestión del Talento Humano adelantó acciones orientadas al fortalecimiento de la administración y planeación del talento humano del INDER Valledupar, destacándose la caracterización del personal vinculado, alcanzando una cobertura del 100 %.

Como parte del fortalecimiento de la gestión administrativa del talento humano, se realizó la actualización del Manual de Funciones y Competencias Laborales mediante la Resolución Administrativa No. 0216 del 28 de mayo de 2026. Asimismo, se efectuó el seguimiento a las novedades de la planta de personal y se mantuvieron organizadas y actualizadas las historias laborales revisadas.

En materia de administración de personal, se realizó seguimiento a la nómina, prestaciones sociales, seguridad social y cesantías, encontrándose estos procesos al día. Igualmente, se efectuó seguimiento a la programación y disfrute de vacaciones, sin evidenciar acumulación de períodos pendientes, y se realizaron las evaluaciones de desempeño de los funcionarios.

En desarrollo de las estrategias de bienestar y fortalecimiento de competencias, se ejecutaron 2 de las 10 actividades programadas en el Plan Institucional de Capacitación, equivalente a un cumplimiento del 20 %, y 4 de las 12 actividades previstas en el Plan de Bienestar, Incentivos y Estímulos, correspondiente al 33,33 %. La ejecución de estas actividades contó, entre otros mecanismos, con el apoyo de alianzas estratégicas.

En materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, se avanzó en el fortalecimiento y actualización del SG-SST, incluyendo políticas, objetivos, Plan de Trabajo Anual, plan de capacitaciones, Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos y Matriz Legal. Adicionalmente, se fortaleció el funcionamiento del COPASST y COCOLA, se gestionó la afiliación de contratistas a la ARL Positiva, se realizó entrega de elementos de protección personal y se efectuó seguimiento a los indicadores del sistema.

Finalmente, se realizó seguimiento al mapa de riesgos del proceso de Gestión del Talento Humano, sin evidenciarse materialización de los riesgos identificados durante el período.

f. GESTIÓN DOCUMENTAL

Para este primer semestre 2026, se tuvieron las siguientes metas programadas como:

- ✓ Cumplir el cronograma de transferencias documentales establecido por la entidad.
- ✓ Organizar y depurar la documentación contractual de la vigencia 2023.
- ✓ Avanzar en la digitalización de los expedientes de contratación.
- ✓ Elaborar y actualizar los inventarios documentales del Archivo Central y Archivo Histórico.
- ✓ Realizar seguimiento a las acciones del Plan de Mejoramiento Archivístico.
- ✓ Actualizar los instrumentos archivísticos de acuerdo con la nueva estructura organizacional.
- ✓ Capacitar al personal de planta y contratistas en la aplicación de los procesos de gestión documental.

Y se desarrolló lo siguiente:

1. Seguimiento a las Transferencias Documentales

En cumplimiento del cronograma institucional de transferencias documentales, la Oficina Jurídica continúa adelantando la transferencia correspondiente a la vigencia 2024. Por su parte, la Oficina Financiera cumplió con la transferencia de la vigencia 2024 y presenta pendiente únicamente la

documentación correspondiente al mes de diciembre de la vigencia 2025. Asimismo, se solicitó formalmente a las demás unidades productoras la entrega de la documentación pendiente para continuar con el proceso de organización documental.

2. **Organización y Digitalización Documental**

Durante el período evaluado se realizó la depuración y organización técnica de los expedientes contractuales correspondientes a la vigencia 2023. Actualmente se continúa con el proceso de digitalización, verificación documental y elaboración del inventario, con el propósito de facilitar la consulta, preservar la información y fortalecer la administración documental.

3. **Instrumentos Archivísticos**

Se efectuó seguimiento al Plan de Mejoramiento Archivístico; sin embargo, aún no ha sido posible avanzar en la aprobación de las Tablas de Retención Documental (TRD) y las Tablas de Valoración Documental (TVD), debido a la necesidad de ajustarlas a la nueva estructura organizacional del Instituto. La entidad proyecta contratar un equipo especializado que apoye la actualización y trámite de aprobación ante el Archivo Departamental.

4. **Organización del Archivo Central e Histórico**

Se continuó con la organización y depuración de los expedientes del Archivo Histórico como etapa previa a la elaboración del inventario documental definitivo. Igualmente, en el Archivo Central se reorganizaron las cajas documentales en la nueva estantería y se actualizaron los inventarios correspondientes a las áreas de Contabilidad y Contratación. Se encuentra pendiente la actualización de los inventarios de las demás unidades productoras.

5. **Capacitación**

Durante el primer semestre no fue posible desarrollar la jornada de capacitación dirigida al personal de planta y contratistas sobre la aplicación de los procesos archivísticos. Esta actividad se encuentra programada para el segundo semestre de la vigencia.

Y se obtuvieron los siguientes resultados:

5. Resultados Alcanzados

- ✓ Cumplimiento del seguimiento al cronograma de transferencias documentales.
- ✓ Organización y depuración de los expedientes contractuales de la vigencia 2023.
- ✓ Avance en el proceso de digitalización documental.
- ✓ Actualización de inventarios de las áreas de Contabilidad y Contratación.
- ✓ Reorganización física del Archivo Central en la nueva estantería.
- ✓ Seguimiento permanente al Plan de Mejoramiento Archivístico.

Durante el primer semestre de la vigencia 2026, el Área de Archivo y Gestión Documental desarrolló actividades orientadas al fortalecimiento de la administración documental del Instituto, logrando avances significativos en la organización, depuración, digitalización e inventario de los expedientes institucionales. Aunque persisten retos relacionados con las transferencias documentales y la actualización de los instrumentos archivísticos, las acciones implementadas evidencian el compromiso del proceso con la mejora continua, el cumplimiento de la normatividad archivística y la preservación del patrimonio documental de INDER Valledupar.

g. COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Durante el periodo de enero a junio de 2026, el Instituto de Deporte, Recreación y Actividad Física de INDER Valledupar ha mantenido una activa comunicación con diversos medios de comunicación. En este marco, se han compartido comunicados de prensa y distintas informaciones relacionadas con las actividades desarrolladas por el Instituto.

Este enfoque busca mantener informada a la comunidad sobre las iniciativas y eventos deportivos que promueven el bienestar y la participación de los ciudadanos en Valledupar.

En la página web institucional (https://www.indervalledupar.gov.co/), se han publicado comunicados detallando diversas actividades de fomento y recreación organizadas por el Instituto de Deporte, Recreación y Actividad Física de INDER Valledupar. Estos comunicados abarcan desde eventos deportivos hasta programas de bienestar, con el objetivo de promover un estilo de vida activo y saludable para toda la comunidad.

A continuación, se detalla la información correspondiente al primer semestre del año 2024, que el Instituto de Deporte, Recreación y Actividad Física de INDER Valledupar ha compartido a través de su página web, medios locales y redes sociales.

Página Web de INDER:

- ✓ CARRERA DE LOS SANTOS REYES 2026 REUNIRA A 1.500 CORREDORES EN VALLEDUPAR (01/07/2 026)
- ✓ VALLEDUPAR ES SEDE DEL PRIMER MASTER CUP SANTOS REYES, EL EVENTO DE PÁDEL MÁS IMPORTANTE DEL MES EN COLOMBIA. (01/08/2 026)

- ✓ VALLEDUPAR VIVIÓ UNA GRAN FIESTA DEPORTIVA, INCLUSIVA Y FOLCLÓRICA CON LA CARRERA SANTOS REYES 2026 (10/01/2 026)
- ✓ MÁS DE 6.700 PERSONAS BENEFICIADAS EN 2025 CON LAS ESTRATEGIAS (22/01/2 026)
- ✓ VALLEDUPAR CORRERÁ POR UN PROPÓSITO EN LA PRIMERA EDICIÓN DE ESTA CARRERA SOCIAL Y DEPORTIVA (27/01/2 026)
- ✓ INICIA EN VALLEDUPAR EL PROGRAMA DE HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES 2026 (27/01/2 026)
- ✓ MÁS DE 1.500 NIÑOS SE BENEFICIARÁN CON EL INICIO DEL PROGRAMA DE ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA EN VALLEDUPAR (05/02/2 026)
- ✓ VALLEDUPAR VIVIÓ LA PRIMERA EDICIÓN DE LA CARRERA "CORRIENDO POR UN PROPÓSITO" EN EL CENTRO (10/02/2 026)
- ✓ INDER VALLEDUPAR RATIFICA PROHIBICIÓN DEL USO DE GUAYOS CON TACHES EN ESCENARIOS SINTÉTICOS (13/02/2 026)
- ✓ ¡ATENCIÓN! LEY 2395 SIGUE VIGENTE: USO GRATUITO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS PÚBLICOS EN VALLEDUPAR (04/03/2 026)
- ✓ INDER LLEVÓ DEPORTE Y RECREACIÓN AL BARRIO 9 DE MARZO CON MÁS DE 100 NIÑOS EN "INDER A TU BARRIO BARRIO" (11/03/2 026)
- ✓ INDER VALLEDUPAR REALIZÓ LA PRIMERA VÍA ACTIVA Y SALUDABLE DEL 2026 CON MÁS DE 300 PARTICIPANTES EN LA AVENIDA ADALBERTO OVALLE (14/03/2 026)
- ✓ MINDEPORTE SOCIALIZARÁ EN VALLEDUPAR LOS LINEAMIENTOS DE LOS JUEGOS INTERCOLEGIA DOS NACIONALES 2026 (24/03/2 026)
- ✓ VALLEDUPAR ACELERA MOTORES: A MENOS DE 100 DÍAS, LOS JUEGOS PARASURAMERI CANOS 2026 TOMAN FORMA (30/03/2 026)
- ✓ INDER VALLEDUPAR CELEBRA DÍA MUNDIAL DE LA ACTIVIDAD FÍSICA CON DIFERENTES ACTIVIDADES (06/04/2 026)
- ✓ VALLEDUPAR CORRIÓ POR LA INCLUSIÓN BAJO LA LLUVIA: MÁS DE 500 PERSONAS PARTICIPARON EN LA 1ª CARRERA POR EL AUTISMO (20/04/2 026)
- ✓ INDER VALLEDUPAR RESPALDA EL PROCESO DE LA SELECCIÓN CESAR EN EL NACIONAL JUVENIL DE FÚTBOL (21/04/2 026)
- ✓ INSCRIPCIONES A LOS JUEGOS INTERCOLEGIA DOS 2026 ENTRAN EN SU RECTA FINAL (21/04/2 026)
- ✓ FALTA POCO: VALLEDUPAR ENTRA EN LA RECTA FINAL HACIA LOS II JUEGOS PARASURAMERI CANOS 2026 (23/04/2 026)
- ✓ LA UPC FORTALECE LA CULTURA DEL MOVIMIENTO CON EL CONVERSATORIO "LIDERAZGO QUE ACTIVA" (27/04/2 026)
- ✓ ALCALDÍA DE VALLEDUPAR E INDER IMPULSAN LA NIGHT RUN 2026 COMO ESPACIO DE DEPORTE, INTEGRACIÓN Y BIENESTAR CIUDADANO (06/05/2 026)
- ✓ INDER VALLEDUPAR IMPULSA LA SALUD Y EL BIENESTAR CON " MAMÁ EN MOVIMIENTO HEVS" (11/05/2 026)
- ✓ GOBIERNO MUNICIPAL E INDER VALLEDUPAR RESPALDAN LA JORNADA NACIONAL DE POWERLIFTING 2026 (14/05/2 026)
- ✓ CESAR VA POR LA CLASIFICACIÓN Y NECESITA EL APOYO DE TODA SU HINCHADA EN EL NACIONAL JUVENIL (14/05/2 026)
- ✓ MÁS DE 700 CORREDORES CORRIERON POR LA PATRIA Y LE RINDIERON HOMENAJE A LOS HÉROES (19/05/2 026)
- ✓ INDER VALLEDUPAR RECHAZA ACTOS DE VIOLENCIA EN TORNEO SUB-15 Y HACE UN LLAMADO AL RESPETO EN EL FÚTBOL FORMATIVO (20/05/2 026)
- ✓ VALLEDUPAR FINIQUITÓ DETALLES OPERATIVOS A 45 DÍAS DE LOS JUEGOS PARASURAMERI

CANOS 2026 (22/05/2 026)

- ✓ MÁS DE 500 CORREDORES ILUMINARON LA NOCHE VALLENATA EN LA PRIMERA EDICIÓN DE LA CARRERA "VALLEDUPAR NIGHT RUN" (25/05/2 026)
- ✓ MÁS DE 150 PERSONAS PARTICIPAN EN JORNADA DE CAPACITACIÓN LIDERADA POR INDER Y EL MINISTERIO DEL DEPORTE (03/06/2 026)
- ✓ SELECCIÓN CESAR CLASIFICA A LA SIGUIENTE FASE DEL NACIONAL JUVENIL COMO LÍDER INVICTO DE SU GRUPO (03/06/2 026)
- ✓ INDER A TU COLEGIO SUPERA LOS 1.000 ESTUDIANTES BENEFICIADOS DURANTE JORNADAS REALIZADAS ESTA SEMANA EN VALLEDUPAR (12/06/2 026)
- ✓ LOS II JUEGOS PARASURAMERI CANOS VALLEDUPAR 2026 TENDRÁN UNA TRANSMISIÓN HISTÓRICA PARA COLOMBIA Y EL MUNDO (18/06/2 026)
- ✓ EN EL XI Y ÚLTIMO COMITÉ, VALLEDUPAR AFINA LOS DETALLES FINALES PARA LOS JUEGOS PARASURAMERI CANOS 2026 (18/06/2 026)

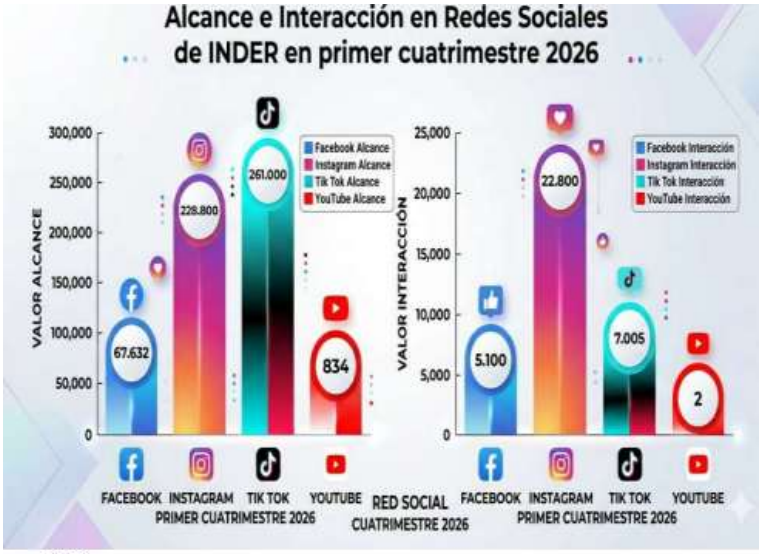
Así mismo estas han sido las publicaciones de videos, fotos y flyers desde el 1 de enero al 30 de junio del 2025 en las diferentes redes sociales.

Adicional a esto, este ha sido el comportamiento de seguidores y el alcance e interacción en redes sociales para este primer semestre 2026



Red Social	Seguidores
Instagram	1018
Facebook	161
X	0
Tik Tok	496
YouTube	2

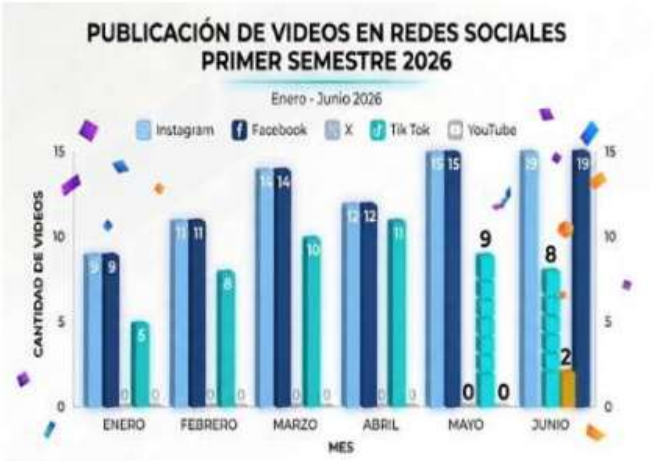
Imagen 1. Comportamiento de Seguidores en Redes Sociales de INDER Valledupar.



2026

PRIMER CUATRIMESTRE	FACEBOOK	INSTAGRAM	TIK TOK	YOUTUBE
ALCANCE	67.632	228.800	261.000	834
INTERACCIÓN	5.100	22.800	7.005	2

Imagen 2. Alcance e Interacción en Redes Sociales de INDER Valledupar I cuatrimestre 2026.



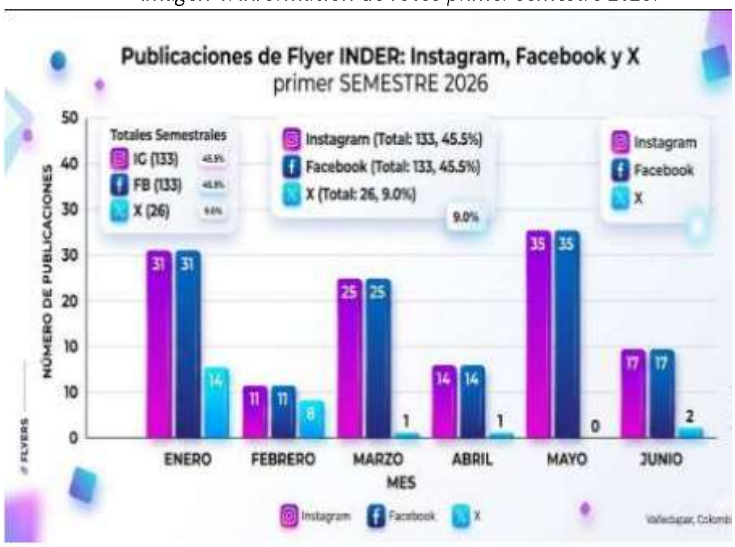
Red Social	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Instagram	9	11	14	12	15	19
Facebook	9	11	14	12	15	19
X	0	0	0	0	0	0
Tik Tok	5	8	10	11	9	8
YouTube	0	0	0	0	0	2

Imagen 3. Publicación de videos en Redes Sociales Primer Semestre 2026.



Red Social	Publicaciones
Instagram	473
Facebook	473
X	

Imagen 4. Información de fotos primer semestre 2026.



Red Social	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Instagram	31	11	25	14	35	17
Facebook	31	11	25	14	35	17
X	14	8	1	1	0	2

Imagen 5. Publicaciones de Flyer Inder en Redes Sociales primer semestre 2026.



Red Social	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Instagram	90	39	73	96	94	81
Facebook	90	39	73	96	94	81
X	35	8	16	32	24	16

Imagen 6. Información de fotos totales en el primer semestre 2026.

h. GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Durante el primer semestre del año, desde el área de Tecnologías de la Información (TI), se presentaron avances significativos en el proceso de diseño y programación correspondientes al desarrollo de soluciones tecnológicas implementadas en el periodo reciente, con el fin de mejorar los procesos internos y ofrecer herramientas más eficientes a los usuarios.

Adicionalmente, se realizaron diferentes mantenimientos preventivos a equipos de cómputo (tanto en software como en hardware), escáneres, impresoras, cámaras, rack de comunicaciones, red de cableado estructurado, seguimiento de copias de seguridad (backup), publicaciones de noticias y documentación institucional en la página web, así como la rendición de contratos, la elaboración de informes y el manejo de documentación oficial del Instituto de Deporte, Recreación y Actividad Física – INDER Valledupar.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Limpieza Física en equipos
Verificación de funcionamiento

Eliminación temporal de navegación
Optimización de todos los equipos
Desinstalación de programas innecesarios
Verificar niveles de temperatura del RACK de comunicaciones
Verificaciones de conexiones no sulfatadas de centro de cableado
Reinicio de Equipos
Cambios de Toner
Cambio de Rodillos en Impresoras
Cambio Cinta Impresora
Pasta térmica equipos tecnológicos
Configuración telefonía ip

Como resultado de las actividades desarrolladas, se contribuyó a mantener los equipos y recursos tecnológicos de la entidad en condiciones adecuadas de funcionamiento, mejorando su rendimiento y reduciendo la posibilidad de fallas que pudieran afectar el desarrollo de las actividades administrativas y misionales.

i. EVALUACIÓN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

La Oficina de Control Interno del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Valledupar – INDER, en cumplimiento de la Ley 87 de 1993, el decreto 648 de 2017, los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y del Modelo Estándar de Control Interno (MECI), realizó durante el período comprendido entre el 1 de enero y el 30 de junio de 2026 la evaluación independiente del Sistema de Control Interno.

La evaluación permite concluir que los cinco componentes del Sistema de Control Interno – Ambiente de Control, información y Actividades de Monitoreo – se encuentran presentes y funcionando de manera articulada, proporcionando una seguridad razonable para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

El resultado general reportado para el Sistema de Control Interno fue de 98,8 puntos, acompañado de resultados sobresalientes en los componentes evaluados: Ambiente de Control 99,1; Evaluación Estratégica del Riesgo 100,0; Actividades de Control 97,3; Actividades de Monitoreo 98,4; e Información y Comunicación 95,6. Desde una perspectiva estratégica, los resultados evidencian una alta capacidad institucional para establecer condiciones de control, identificar y administrar riesgos, implementar

controles, generar información relevante y efectuar seguimiento a la gestión. No obstante, la evaluación también permite identificar que el reto institucional no se encuentra principalmente en la existencia formal de los componentes, sino en asegurar la sostenibilidad, oportunidad y efectividad de las acciones implementadas.

En materia de gestión del riesgo, durante el semestre se mantuvo la identificación de 43 riesgos y 89 acciones de tratamiento. De estas, 40 acciones se encontraban ejecutadas y 49 en ejecución. No se reportó la materialización de riesgos durante el período evaluado.

Este resultado es favorable; sin embargo, el número de acciones aún en ejecución requiere seguimiento permanente de los responsables de proceso y de las líneas de defensa, con el fin de verificar que las acciones se cumplan oportunamente y sean efectivas para reducir la probabilidad o el impacto de los riesgos.

En el componente de Ambiente de Control se evidenció la continuidad de las condiciones institucionales para el ejercicio del control, así como la aplicación de los instrumentos de integridad, planeación y gestión. Durante el semestre no se reportaron modificaciones en la estructura organizacional, el mapa de procesos, el manual de funciones, las políticas institucionales o el Código de Integridad.

Como hecho administrativo relevante, se presentó la renuncia del Jefe Administrativo y Financiero, situación que exige mantener mecanismos adecuados de continuidad, transferencia de información y preservación del conocimiento institucional. En relación con las Actividades de Control, se evidenció la existencia y aplicación de controles en los procesos institucionales, así como la necesidad de continuar fortaleciendo la documentación, seguimiento y evaluación de su efectividad.

La gestión de riesgos y el plan de mejoramiento constituyen instrumentos fundamentales para consolidar la primera y segunda líneas de defensa. En materia de Información y Comunicación, se realizaron seguimientos relacionados con transparencia, acceso a la información pública, publicación institucional y SECOP II, además de los seguimientos a PQRSD ya efectuados.

Estos mecanismos contribuyen a la transparencia, la rendición de cuentas y la toma de decisiones basada en información. El principal reto consiste en mantener la oportunidad, integridad y calidad de la información generada por las diferentes dependencias. En cuanto a las Actividades de Monitoreo, la Oficina de Control Interno mantuvo la ejecución de sus informes, seguimientos y evaluaciones independientes programadas.

El Plan Anual de Auditoría 2026 fue reprogramado para iniciar su ejecución en agosto de 2026, debido a la demora en la contratación del personal de apoyo requerido. Esta circunstancia no implica la suspensión de la función de evaluación independiente, pues durante el semestre continuaron desarrollándose los informes de ley, seguimientos y actividades de monitoreo correspondientes.

Durante el período se realizaron tres sesiones del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno: una para la presentación del Plan Anual de Auditoría Basado en Riesgos 2026, otra para la programación de las auditorías y una tercera para la reprogramación de estas. Asimismo, se mantuvo un plan de mejoramiento vigente con la Contraloría Municipal, conformado por ocho hallazgos, sin que existieran planes de mejoramiento internos vigentes.

El resultado de Control Interno Contable, con una calificación de 4,98, constituye un indicador favorable de la confiabilidad del proceso contable y de la efectividad de los controles asociados a la información financiera. De igual forma, los resultados de la Medición del Desempeño Institucional – MECI de la vigencia 2025, con un Índice General de Control Interno de 98,8 y una Evaluación Independiente de 97,7, representan evidencia objetiva del alto nivel de madurez alcanzado por el Sistema de Control Interno.

En conclusión, el Sistema de Control Interno del INDER presenta un alto nivel de desarrollo, se encuentra presente y funcionando de manera integrada y proporciona una seguridad razonable sobre el cumplimiento de los objetivos institucionales.

La evaluación independiente realizada por la Oficina de Control Interno del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Valledupar – INDER fue efectivo durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 30 de junio de 2026, al proporcionar una seguridad razonable sobre el cumplimiento de los objetivos institucionales, la gestión de los riesgos, la aplicación de controles y el cumplimiento del marco normativo aplicable.

La efectividad del sistema se sustenta en los resultados obtenidos en la medición del Desempeño Institucional -MECI, que reportó un índice General de Control Interno de 98,8 puntos y una Evaluación Independiente de 97,7 puntos, así como en los resultados de los componentes evaluados, todos superiores al 95%. Estos resultados evidencian que la entidad cuenta con condiciones institucionales sólidas para ejercer el control y realizar seguimiento a su gestión.

Durante el semestre se identificaron 43 riesgos y 89 acciones de tratamiento, de las cuales 40 se encontraban ejecutadas y 49 en ejecución. No se reportó la materialización de riesgos. Este resultado demuestra una capacidad favorable de prevención y tratamiento; sin embargo, La efectividad del sistema debe continuar evaluándose no solo por la ausencia de materializaciones, sino también por la oportunidad y calidad de la ejecución de las acciones de tratamiento.

La efectividad del Sistema de Control Interno también se refleja en la existencia de un plan de mejoramiento vigente con la Contraloría Municipal, conformado por ocho hallazgos, así como en el seguimiento permanente de los compromisos institucionales.

No se reportaron planes de mejoramiento internos vigentes.

La Oficina de Control Interno mantuvo durante el período la realización de informes, seguimientos y evaluaciones independientes. Aunque las auditorías del Plan Anual de Auditoría 2026 fueron reprogramadas para iniciar en agosto, debido a la demora en la contratación del personal de apoyo, el monitoreo institucional y las obligaciones de evaluación y seguimiento continuaron desarrollándose.

El Sistema cuenta con mecanismos de toma de decisiones frente al control mediante las líneas de defensa, el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno y los demás órganos e instancias de gestión. Durante el semestre se realizaron tres sesiones del Comité, en las cuales se abordaron la presentación, programación y reprogramación del Plan Anual de Auditoría 2026.

Como oportunidad estratégica de mejora, se requiere consolidar la capacidad institucional para sostener los resultados alcanzados, fortalecer la ejecución de las 49 acciones de riesgo que permanecían en ejecución, asegurar la continuidad administrativa ante cambios en cargos directivos y

garantizar la ejecución oportuna de las auditorías reprogramadas.

En conclusión, la Oficina de Control Interno determina que el Sistema de Control Interno es efectivo, opera de manera articulada y contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales. No obstante, su sostenibilidad exige que los altos resultados obtenidos se traduzcan permanentemente en acciones verificables, controles efectivos, decisiones oportunas y mejoras concretas en la gestión institucional.

La Línea Estratégica, integrada por la Alta Dirección y el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, orienta las decisiones institucionales relacionadas con el Sistema de Control Interno, la gestión de riesgos, la aprobación y seguimiento del Plan Anual de Auditoría y el fortalecimiento de la gestión institucional.

Durante el semestre se realizaron tres sesiones del Comité, relacionadas con la presentación del Plan Anual de Auditoría 2026, su programación y posterior reprogramación. La Primera Línea de Defensa, conformada por los líderes y responsables de los procesos y dependencias, tiene a su cargo la gestión directa de los riesgos, la ejecución de controles y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

El seguimiento a 43 riesgos y 89 acciones de tratamiento constituye una evidencia de la responsabilidad de los procesos frente a la gestión del riesgo.

La Segunda Línea de Defensa desarrolla funciones de monitoreo, asesoría, acompañamiento y seguimiento sobre las políticas, riesgos, controles, planes e instrumentos de La gestión institucional. Su fortalecimiento es fundamental para asegurar que las acciones en ejecución sean objeto de seguimiento oportuno y que los controles sean evaluados por su efectividad, y no únicamente por su existencia formal.

La Tercera Línea de Defensa, ejercida por la Oficina de Control Interno, realiza la evaluación independiente, los seguimientos, informes de ley y auditorías internas. Durante el semestre mantuvo la ejecución de sus actividades de evaluación y seguimiento, mientras que las auditorías del Plan Anual de Auditoría 2026 fueron reprogramadas para iniciar en agosto, debido a la demora en la contratación del personal de apoyo. La renuncia del Jefe Administrativo y Financiero constituyó un hecho administrativo relevante que debe ser gestionado bajo criterios de continuidad institucional, transferencia de conocimiento y preservación de la información y responsabilidades críticas. En consecuencia, se concluye que el INDER cuenta con una institucionalidad funcional para la toma de decisiones frente al control. El reto estratégico consiste en continuar fortaleciendo la articulación entre las líneas de defensa, asegurando que la información generada por la primera y segunda líneas sea suficiente, oportuna y confiable para que la tercera línea pueda realizar una evaluación independiente con mayor enfoque basado en riesgos.

7. MAPA DE RIESGOS

Para el I Semestre 2026 la entidad y sus 11 procesos cuentan con 43 riesgos y 86 acciones a realizar para

el control y monitoreo de estos mismos, cabe resaltar que, los Mapas de Riesgos para el segundo semestre fueron actualizados de acuerdo a la plantilla desarrollada por la Función Pública para la formulación de los riesgos de corrupción para cada entidad. Adicional a esto, la oficina de planeación se encuentra en la creación del proceso de Dirección General.

No.	PROCESO	NUMERO DE RIESGOS IDENTIFICADOS	# ACCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE MANEJO DEL RIESGO	EJECUTADAS	EN PROCESO	VENCIDAS	EFICACIA
1	GESTION PLANEACION ESTRATEGICA	6	8	0	8	0	
2	GESTION DE TALENTO HUMANO	3	5	1	4	0	
3	GESTIÓN DE PROYECTOS	2	3	0	3	0	
4	PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA	4	8	0	8	0	
5	ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS DEPORTIVOS	3	14	6	8	0	
6	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE	8	12	0	12	0	
7	GESTIÓN JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN	5	10	3	7	0	
8	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	4	9	0	9	0	
9	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN E INFORMACION	2	5	0	5	0	
10	GESTIÓN DE TICS	2	5	0	5	0	
11	EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL	4	7	1	4	0	
	TOTAL	**43**	**86**	**11**	**73**	**0**	

- ✓ Los líderes definen y diseñan los controles a los riesgos, la redacción y la matriz utilizada para estos cambió de tal modo que, se utilicen columnas adecuadas para el seguimiento y redacción propia de los mismos, también, que el manejo de la matriz de seguimiento sea más dinámico.

- ✓ Se pudo evidenciar el monitoreo a las acciones establecidas en los mapas de riesgos por parte de los responsables del proceso, en consecuencia, a esto y a las actualizaciones realizadas, se da por finalizada cada actividad planteada para el primer cuatrimestre del año 2026 como control en todas las matrices de riesgos de cada proceso para así dar paso y uso al nuevo modelo planteado por la Oficina de Planeación

✓ Las evidencias correspondientes al mapa de riesgo se encuentran cargadas dentro de la Página Web de la entidad.

8. DESEMPEÑO DE LOS PROVEEDORES

La reevaluación de los proveedores críticos para el primer semestre de la vigencia 2026, se realizó de acuerdo a lo establecido en el PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES, y desde el proceso de Gestión Jurídica y Contratación se reportan los siguientes resultados:

No Confiable: NC (0-30).; Medianamente Confiable: MC (31-70); Confiable: C (71-100)			**PUNTAJE TOTAL**	**RESULTADO**
No Confiable: Proveedor que, por razones de seguridad, localización, o por algún otro motivo deben utilizarse, se le hará un seguimiento exhaustivo para verificar su capacidad y cumplimiento en las entregas y especificaciones, adicionalmente se le podrá exigir pólizas de cumplimiento y buen manejo de los anticipos.		**Medianamente Confiables:** Inspección y ensayo en recepción y a través de seguimiento para verificar el cumplimiento de especificaciones y entregas		
PROVEEDOR	**SERVICIO QUE PRESTA**	**TIPO DE IMPACTO ALTO_A MEDIO_M BAJO_B**		
MARIA LUCIA MORILLO DAVID	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS JURIDICOS, ADMINISTRATIVOS Y CONTRACTUALES DE LA OFICINA JURIDICA DEL INSTITUTO DE DEPORTE, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA INDER-VALLEDUPAR.	A	100	Confiable
INGRID YANETH ZUÑIGA QUINTANA	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA A LA OFICINA DE PLANEACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS MISIONALES DEL INSTITUTO DE DEPORTE,	A	100	Confiable

	RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA INDER-VALLEDUPAR.			

EVERTH JOSE MARTINEZ FIGUEROA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, DEL INSTITUTO DE DEPORTE, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA INDER VALLEDUPAR	A	100	Confiable
MARIA CAMILA PEREZ ROMERO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS EN LA GESTION Y SUPERVISION DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA DEL INSTITUTO DE DEPORTE, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA - INDER VALLEDUPAR.	A	100	Confiable
XIMENA MOLINA VEGA	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ASISTENCIA TECNICA ADMINISTRATIVA DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO DEL INSTITUTO DE DEPORTE, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA INDER-VALLEDUPAR	A	100	Confiable
ANNAGITH VARGAS TORRES	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN DEPORTE PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LA OFICINA DE DEPORTE DEL INSTITUTO DE DEPORTE, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA INDER-VALLEDUPAR	A	100	Confiable

JACINTO ALBERTO GUTIERREZ GUTIERREZ	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS QUE SE ADELANTEN EN LA OFICINA DE DEPORTE DEL INSTITUTO DE DEPORTE, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FISICA INDER - VALLEDUPAR	A	100	Confiable
CARLOS MARIO AGUILAR	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO OPERATIVO II PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES MISIONALES DEL INSTITUTO DE DEPORTE, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FISICA INDER VALLEDUPAR	A	100	Confiable
LUIS MIGUEL MATUTE MOVILLA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ARQUITECTO PARA ORIENTAR LOS PROCESOS QUE SE ADELANTEN CON RELACIÓN A LA CONTRATACIÓN, CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN, SUPERVISIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS PARQUES Y/O ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR A CARGO DEL INSTITUTO DE DEPORTE, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA INDER-VALLEDUPAR	A	100	Confiable
DANIELA USTARIZ CARVAJALINO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA DEL INSTITUTO DE DEPORTE, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FISICA - INDER VALLEDUPAR	A	100	Confiable
PAULA ANDREA RODRIGUEZ FONSECA	PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y JURIDICA DE LA OFIICNA DE DEPORTES DEL INSTITUTO DE DEPORTE,	A	100	Confiable

	RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA INDER VALLEDUPAR			
LESMYS SENTENO MARTINEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GESTOR COMUNITARIO DEL PARQUE LA VICTORIA DE LA CIUDAD DE VALLEDUPAR, PARQUE Y/O ESCENARIOS DEPORTIVOS A CARGO DEL INSTITUTO DE DEPORTE, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FISICA INDER-VALLEDUPAR	A	100	Confiable
YIMIS ENRIQUE NUÑEZ HURTADO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO DE COMUNICACIONES EXTERNAS DEL INSTITUTO DE DEPORTE, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FISICA - INDER VALLEDUPAR	A	100	Confiable
ANLLY PEÑA RANGEL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASISTENCIA AL PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DEL INSTITUTO DE DEPORTE, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA INDER VALLEDUPAR	A	100	Confiable
LUZ YANETH ORTEGA RAPALINO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES, ADMINISTRATIVOS Y DE GESTION ADELANTADOS EN LA OFICINA JURIDICA Y DE CONTRATACION DEL INSTITUTO DE DEPORTE, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA INDER-VALLEDUPAR	A	100	Confiable

9. Auditorías Internas

Para este primer semestre de la vigencia 2026 no se realizaron auditorías internas dentro del instituto ya que, estas están programadas por la Oficina de Control Interno para iniciar durante el segundo semestre del año en curso.

Cabe aclarar que la publicación del cronograma de auditorías internas se encuentra dentro de la Página Web y puede ser evidenciado por medio de este link:

https://www.indervalledupar.gov.co/_files/ugd/2440a5_14f00122d26348d1852c5bc96a0fc978.pdf

9.1. ENTRADAS DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

La información plasmada dentro de este informe fue en base a lo suministrado en cada informe de gestión enviado por las diferentes áreas del instituto, adicional a esto se anexa dentro de una carpeta cada informe por área y reporte de indicadores de estas mismas.

10. SALIDAS DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

De acuerdo con el informe elaborado con base en el Sistema de Gestión de la Calidad del Instituto de Deporte, Recreación y Actividad Física – INDER Valledupar, correspondiente al primer semestre de la vigencia 2026, se concluye que la manera en la que se han venido avanzando en la gestión programada y articulada para esta vigencia es adecuada, dado que los objetivos estratégicos y los procesos se encuentran alineados con el direccionamiento estratégico, el contexto de la organización y las necesidades y expectativas de las partes interesadas.

Esto ha permitido alcanzar óptimos niveles de satisfacción en los usuarios y demás actores vinculados al que hacer misional de la entidad. Asimismo, se considera conveniente, en la medida en que se evidencia la suficiencia de las acciones y decisiones implementadas por el Instituto para mejorar tanto la prestación del servicio como el desempeño del Sistema de Gestión de Calidad.

11. Mejora Continua

- ✓ Para este primer semestre no se obtuvieron acciones correctivas ni planes de mejoramiento por parte de la oficina de control interno ni de la oficina de planeación.
- ✓ De acuerdo a los resultados obtenidos por los Mapas de Riesgos la Oficina de Planeación recomienda realizar una actualización de estos, estandarizar los riesgos dentro de la matriz, agrega o eliminar ciertos riesgos.
- ✓ Se solicita a cada dependencia que la información suministrada para el seguimiento y medición de los indicadores sea oportuna y clara, también que para esto se utilicen los formatos dados por la Oficina de Planeación.
- ✓ Se recomienda que la medición y periodicidad de cada indicador sea nuevamente analizada por sus dependencias, ya que hay actividades que pueden ser cumplidas y reportadas dentro de otro periodo como: cuatrimestral, semestral o anual para así, alcanzar el cumplimiento del

100% de eficacia.

- ✓ A los procesos y oficinas que a la fecha no han avanzado con los indicadores se recomienda que para el próximo semestre den inicio y ejecución a estas actividades ya que, a no ser cumplido dicho indicador se tomarán acciones correctivas y oportunidades de mejora sobre estos.