INFORME DE INDICADORES DE GESTIÓN

ALCALDÍA DE VALLEDUPAR INDER

I SEMESTRE 2026

INSTITUTO DE DEPORTES, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA DE VALLEDUPAR

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe de indicadores de gestión tiene como propósito consolidar y analizar los avances de la entidad a partir de la información recibida de manera trimestral durante la vigencia 2025. Su elaboración permite contar con una visión integral del desempeño institucional, facilitando la evaluación de los procesos misionales, de apoyo y estratégicos, así mismo, la eficacia de estos.

Este documento busca servir como herramienta de control, seguimiento y planeación, ofreciendo a la Alta Dirección y a las áreas responsables una base objetiva para la toma de decisiones. Reflejando los logros alcanzados, las dificultades presentadas y las oportunidades de mejora que surgen en el desarrollo de los programas, proyectos y actividades ejecutadas en beneficio de la comunidad

2. OBJETIVO GENERAL

Consolidar y analizar los resultados de los indicadores de gestión reportados trimestralmente por las dependencias de la entidad, con el fin de evaluar el cumplimiento de metas institucionales y apoyar la toma de decisiones para la mejora continua.

3. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Verificar el cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos en el SIG
- Evaluar la eficacia del Sistema de Gestión de la calidad, conforme a los requisitos de la NTC ISO 9001:2015.
- Identificar avances y oportunidades de mejora en el desempeño de cada oficina o dependencia del instituto.
- Establecer decisiones y acciones necesarias para la mejora continua del Sistema de Gestión.
- Generar un insumo confiable para orientar la planeación y las decisiones estratégicas de la entidad.
- Favorecer la cultura de seguimiento y evaluación permanente como mecanismo de control y mejora.

4. METODOLOGÍA

La construcción de este informe se realizó a partir de los reportes de indicadores remitidos por las distintas dependencias de la entidad con una periodicidad trimestral. El proceso metodológico comprendió las siguientes fases:

5. RESULTADOS CONSOLIDADOS DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN PARA CADA PROCESO

En la vigencia 2025 a corte del primer semestre, el Instituto de deporte, recreación y actividad física de Valledupar cuenta con 48 indicadores los cuales nos permiten medir el desempeño, facilitando así la identificación y análisis de las debilidades y a partir de estas mismas la implementación adecuada de acciones correctivas orientadas a la mejora continua y a la optimización de los procesos institucionales.

Lo escala de evaluación de cumplimiento para los indicadores de gestión es la siguiente:

INSATISFACCION	0%-20%
MINIMO	21%-40%
ACEPTABLE	41%-60%
SATISFACCION	61%-80%
EXCELENTE	81%-100%

a. PROMOCION Y FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA Y LA ADMINISTRACION Y CONSERVACION DE PARQUES Y ESCENARIOS DEPORTIVOS

INDICADORES DE GESTIÓN PROCESOS DE PROMOCIÓN DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA

TABLA No. 1 PERSONAS BENEFICIADAS						
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Responsable**	**Meta**	**Realizados**	**% Cump.**
I Trimestre	Personas beneficiadas	Anual	Jefe de Oficina de Deporte	40.000	5.034	13%
II Trimestre					18.104	45%
TABLA No. 2. OPORTUNIDAD EN LA RESPÚESTA A TRAMITES						
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Responsable**	**Meta**	**Realizados**	**% Cump.**
I Trimestre	Oportunidad en la respuesta a tramites	Trimestral	Jefe de Oficina de Deporte	100%	100	111%
II Trimestre					115	128%
TABLA No. 3 SATISFACCION DEL USUARIO						
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Responsable**	**Meta**	**Realizados**	**% Cump.**
I Trimestre	Satisfacción del Usuario	Trimestral	Jefe de Oficina de Deporte	90%	100	111%
II Trimestre					115	128%
TABLA No. 4 PARTICIPACION DEL SEPTOR RURAL EN ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA						
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Responsable**	**Meta**	**Realizados**	**% Cump.**
I Trimestre	Participación del sector rural en el programa de escuelas de formación deportiva	ANUAL	Jefe de Oficina de Deporte	15 corregimientos	0	0%
II Trimestre						
TABLA No. 5 PARTICIPACION DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN JUEGFOS INTERCOLEGIADOS DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR						
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Responsable**	**Meta**	**Realizados**	**% Cump.**
I Trimestre	Participación de las Instituciones educativas del municipio de Valledupar en Juegos Intercolegiados	ANUAL	Profesional Universitario Promotores deportivos coordinadores de programas	4.901	335	17%
II Trimestre					5.083	104%

- Durante el primer trimestre se beneficiaron 5.953 personas, específicamente así:

- Deportistas a través de Apoyos Económico: 2.743
- Deportistas a Través de Recreación: 3.210

1. La oficina de deporte durante el primer trimestre del año 2026, recibió un total de 71 solicitudes para tramites deportivos, los cuales se les dio un 100% de cumplimiento a todos los tramites.
2. Durante el primer trimestre se atendieron un total de 71 personas, respondiendo a tiempo el 100% de los requerimientos y recibiendo la máxima puntuación por parte de todos los clientes atendidos.
3. En el primer trimestre del 2026 no se llevó a cabo ninguna participación de escuelas deportivas en los corregimientos del municipio, ya que solo se impactó el municipio de Valledupar, como es una meta anual se espera impactar los corregimientos en el segundo semestre del año.
4. Como esta es una meta anual, en el primer trimestre del año 2026, no se llevó a cabo ninguna inscripción, ya que los juegos Intercolegiados 2026 apenas inicio las inscripciones para el segundo trimestre.

- Durante el segundo trimestre se beneficiaron 9.607 personas, específicamente así:

- Deportistas a través de Apoyos Económico: 3.254
- Deportistas a través de Apoyos de Transporte: 1.113
- Deportistas a Través de Deporte, Recreación y Actividad Física: 5.240

1. La oficina de deporte durante el segundo trimestre del año 2026, recibió un total de 115 solicitudes para tramites deportivos, los cuales se les dio un 100% de cumplimiento a todos los tramites.
2. Durante el segundo trimestre se atendieron un total de 115 personas, respondiendo a tiempo el 100% de los requerimientos y recibiendo la máxima puntuación por parte de todos los clientes atendidos.
3. En el segundo trimestre del 2026 no se llevó a cabo ninguna participación de escuelas deportivas en los corregimientos del municipio, ya que solo se impactó el municipio de Valledupar en el primer trimestre, como es una meta anual, se espera impactar los corregimientos en el segundo semestre del año.
4. En el segundo trimestre del año 2026, se llevaron a cabo los juegos Intercolegiados en el municipio de Valledupar, arrojando así los siguientes datos:

Total de Inscritos	5442
Total de Niños con Poliza:	5403
Meta por parte del Ministerio	4901
Corregimientos beneficiados	7

INDICADORES DE GESTIÓN PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS DEPORTIVOS

TABLA N° 6. INDICADORES DE GESTION REGISTRO DE USO DE CANCHAS Y ESCENARIOS DEPORTIVOS (Eventos, Torneos Deportivos)							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado (Horas Disponible)**	**Realizado (Horas Ocupadas)**	**% Cump.**

I Trimestre	**Ocupación de canchas y escenarios deportivos: (**Cantidad de horas ocupadas en canchas y escenarios deportivos por eventos **(torneos deportivos)** / Cantidad de horas disponibles en canchas y escenarios deportivos) * 100	Trimestral	50%	Profesional Universitario Gestor de Parques y escenarios deportivos	15250	591	4%
II Trimestre						1085	7%

TABLA N° 7. INDICADORES DE GESTION REGISTRO DE USO DE CANCHAS Y ESCENARIOS DEPORTIVOS (Organismos Deportivos)

Periodicidad	Formula	Frecuencia	Meta	Responsable	Proyectado (Horas Disponible)	Realizado (Horas Ocupadas)	% Cump.
I Trimestre	**Ocupación de canchas y escenarios deportivos:** (Cantidad de horas ocupadas en canchas y escenarios deportivos **(por la comunidad)** / Cantidad de horas disponibles en canchas y escenarios deportivos) * 100	Trimestral	50%	Profesional Universitario Gestor de Parques y escenarios deportivos	24300	3.220	13%
II Trimestre						6.316	26%

TABLA N° 8. INDICADORES DE GESTION REGISTRO DE USO DE CANCHAS Y ESCENARIOS DEPORTIVOS (Comunidad)

Periodicidad	Formula	Frecuencia	Meta	Responsable	Proyectado (Horas Disponible)	Realizado (Horas Ocupadas)	% Cump.
I Trimestre	**Ocupación de canchas y escenarios deportivos:** (Cantidad de horas ocupadas en canchas y escenarios deportivos **(por Organismos deportivos)** / Cantidad de horas disponibles en canchas y escenarios deportivos) * 100	Trimestral	50%	Profesional Universitario Gestor de Parques y escenarios deportivos	21.300	6.068	28%
II Trimestre						12.254	58%

TABLA N° 9. INDICADORES DE GESTION REGISTRO DE USO DE CANCHAS Y ESCENARIOS DEPORTIVOS (Particulares)

Periodicidad	Formula	Frecuencia	Meta	Responsable	Proyectado (Horas Disponible)	Realizado (Horas Ocupadas)	% Cump.
I Trimestre	**Ocupación de canchas y escenarios deportivos**: (Cantidad de horas ocupadas en canchas y escenarios deportivos (**por particulares**) / Cantidad de horas disponibles en canchas y escenarios deportivos) * 100	Trimestral	50%	Profesional Universitario Gestor de Parques y escenarios deportivos	6075	948	16%
II Trimestre						1385	22%

TABLA N° 10. INDICADORES DE GESTION AUTOSOSTENIBILIDAD DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS DEPORTIVOS

Periodicidad	Formula	Frecuencia	Meta	Responsable	Presupuestado	Ejecutado	% Cump.
I Trimestre	**Autosostenibilidad de los parques y escenarios deportivos.** (Valor recaudo inicial general / Valor recaudo presupuestal) *100	Trimestral	50%	Profesional Universitario Gestor de Parques y escenarios deportivos	$100.000.000	$30.507.367	30%
II Trimestre						$ 30.628.200	31%

TABLA N° 11. INDICADORES DE GESTION DE CONSERVACION DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS DEPORTIVOS

Periodicidad	Formula	Frecuencia	Meta	Responsable	Proyectado (Horas Disponible)	Realizado (Horas Ocupadas)	% Cump.
I Trimestre	**Conservación de los parques y escenarios deportivos** (No de Acciones de conservación programadas / No de Acciones de conservación ejecutadas * 100)	Trimestral	80%	Profesional Universitario Gestor de Parques y escenarios deportivos	1440	237	17%
II Trimestre						515	35%

TABLA N° 12. INDICADORES DE GESTION CUMPLIMIENTO EN ACUERDOS (ORGANIZACIONES Y EVENTOS DEPORTIVAS) DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS DEPORTIVOS

Periodicidad	Formula	Frecuencia	Meta	Responsable	Proyectado (Horas Disponible)	Realizado (Horas Ocupadas)	% Cump.
I Trimestre	**Porcentaje de cumplimiento en acuerdos** (No. de organizaciones deportivas con acuerdos gestionados / Total de organizaciones deportivas que usan los escenarios deportivos) * 100	Trimestral	90%	Profesional Universitario Gestor de Parques y escenarios deportivos	89	15	17%
II Trimestre						43	48%

Nota: la información se toma diariamente por los gestores en cada escenario y se registra en un formato de comportamiento USUARIOS/HORAS, adicional a esto, la información tomada es de acuerdo a los cortes de 1 y 2 trimestre de la vigencia en curso.

b. GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA/CONTABLE

INDICADORES DE GESTIÓN PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y CONTABLE

TABLA N° 13. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Periodicidad	Formula	Frecuencia	Meta	Responsable	Proyectado	Ejecutado	% Cump.
I Cuatrimestre	(Valor del presupuesto ejecutado) / (Valor del presupuesto final) * 100	Cuatrimestral	100%	Jefe Oficina Administrativa, Financiera y Contable	16.488.934.668	9.450.057.573	57,31%

TABLA N° 14. TRASLADOS PRESUPUESTALES

Periodicidad	Formula	Frecuencia	Meta	Responsable	Proyectado	Ejecutado	% Cump.
I Cuatrimestre	(Valor del contra créditos) / (Valor del presupuesto final) * 100	Cuatrimestral	40%	Jefe Oficina Administrativa, Financiera y Contable	16.488.934.668	3.366.005.495	20,41%

TABLA N° 15. RECAUDO TASA PRO DEPORTE

Periodicidad	Formula	Frecuencia	Meta	Responsable	Proyectado	Ejecutado	% Cump.
I Cuatrimestre	(Valor de las adiciones) / (Valor del presupuesto final) * 100	Cuatrimestral	90%	Jefe Oficina Administrativa, Financiera y Contable	2.258.288.248,00	510.000.000,00	22,58%

TABLA N° 16. ADICIONES PRESUPUESTALES

Periodicidad	Formula	Frecuencia	Meta	Responsable	Proyectado	Ejecutado	% Cump.
I Cuatrimestre	(Recaudo Tasa Pro deporte final) / (Tasa pro deporte proyectado) * 100	Cuatrimestral	40%	Jefe Oficina Administrativa, Financiera y Contable	16.488.934.668	861.255.475,00	5,22%

TABLA N° 17. CONCILIACIONES BANCARIAS

Periodicidad	Formula	Frecuencia	Meta	Responsable	Proyectado	Ejecutado	% Cump.
I Cuatrimestre	(Saldo en extracto) / (Saldo en libros contables) * 100	Cuatrimestral	100%	Jefe Oficina Administrativa, Financiera y Contable	1.269.318.681,16	1.269.318.681,16	100%

TABLA N° 18. PORCENTAJE DE INFORMES FINANCIEROS PRESENTADOS

Periodicidad	Formula	Frecuencia	Meta	Responsable	Proyectado	Ejecutado	% Cump.
I Cuatrimestre	(N° de informes financieros presentados dentro de los términos legales vigentes) / (Total de informes financieros a reportar a los entes de vigilancia y control durante el año) * 100	Cuatrimestral	100%	Jefe Oficina Administrativa, Financiera y Contable	10,00	4,00	40%

1. **Ejecución del Presupuesto:** Con corte al 30 de junio del 2026 se lleva un porcentaje de ejecución del 57,31%.
2. **Traslados Presupuestales:** Los contras créditos presupuestales registrados para el segundo trimestre del 2026 acumulados son de $3,366,005,495 correspondientes a los traslados para los proyectos y rubros de funcionamiento.
3. **Recaudo Tasa pro deporte:** Al corte del segundo trimestre del año las transferencias por la fuente de Tasa Pro deportes y recreación es del 22,58%
4. **Adiciones presupuestales:** Se adicionaron los siguientes recursos: $334,909,984 (proyecto mejoramiento parque mareiwa y paramo), $56,587,970 (recursos cesantías e intereses de cesantías planta temporal) $445,000,000 (adición decreto liquidación alcaldía) Incorporación recursos Gobernación del Cesar por estampilla de tabaco y cigarrillos por $24.757.521
5. **Conciliaciones bancarias:** a la fecha se ha conciliado el 100% del valor programado.
6. **Porcentaje de Informes Financieros presentados:** es han informado a la fecha de corte del presente informe el segundo semestre 2025 contraloría, CHIP contable y presupuestal al primer trimestre 2026 y contraloría primer semestre 2026.

c. GESTIÓN JURIDICA / DE CONTRATACIÓN

INDICADORES DE GESTIÓN PROCESO DE GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN

TABLA N° 19. SEGUIMIENTO PQRSD

Periodicidad	Formula	Frecuencia	Meta	Responsable	Proyectado	Ejecutado	% Cump.

I Trimestre	(N° PQRSD Atendidas oportunamente) / (N° de PQRSD recibidas) * 100	Trimestral	100%	Jefe Oficina Administrativa, Financiera y Contable	45	45	100%
II Trimestre					41	41	100%
5TABLA N° 20. EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Trimestre	(N° de procesos contractuales ejecutados) / (N° de procesos contractuales planeados) * 100	Trimestral	100%	Jefe Oficina Administrativa, Financiera y Contable	188	188	100%
II Trimestre					7	7	100%
TABLA N° 21. PROCESOS JURÍDICOS EXTERNOS							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Trimestre	(N° procesos judiciales externos atendidos) / (N° procesos judiciales externos) * 100	Trimestral	100%	Jefe Oficina Administrativa, Financiera y Contable	7	7	100%
II Trimestre					7	7	100%
TABLA N° 22. PUBLICACIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN LAS PLATAFORMAS DELOS ORGANOS DE CONTROL DE ESTADO							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Trimestre	(N° de procesos contractuales notificados) / (N° de procesos contractuales adelantados) * 100	Trimestral	90%	Jefe Oficina Administrativa, Financiera y Contable	188	188	100%
II Trimestre					7	7	100%

7. **Seguimiento PQRSD:** Dentro de las peticiones, quejas y reclamos que llegan a IINDER se tiene recopilada la siguiente información: Oficina de Deporte 2, oficina jurídica 9, Oficina de Parques 16, promotoría de deportes 18, con un total de 45 recibidas y respondidas 45 para el primer trimestre, así mismo, durante el segundo trimestre se recibió la siguiente información: Oficina de Deporte 3, Oficina Jurídica 12, Oficina de Parques 14, promotoría de deportes 8, Oficina de Talento Humano 9, con un total de 41 recibidas y 41 respondidas cumpliendo así con el 100% durante los dos periodos.
8. **Ejecución del Plan Anual de Adquisiciones:** En el primer trimestre del 2026, Se ejecutaron 186 contrataciones directas, 2 convenios, para el segundo trimestre se ejecutaron 5 de mínima cuantía, 1 de subasta inversa, 1 de licitación pública.
9. **Procesos Jurídicos Externos:** Existen: 7 procesos activos, 1 acción de reparación directa, 2 Dos demandas laborales, contestadas y se encuentra en notificación de Audiencia de Trámite, 3 Acción de unidad y restablecimiento del derecho y 1 Acción de nulidad simple.
10. **Publicación de los procesos contractuales en las plataformas de los organismos de control del estado:** Se encuentran publicados todos los 188 Procesos contractuales suscritos en las diferentes modalidades y demás en la Plataforma SECOP II y SIA Observa Para el tercer trimestre se encuentran publicados todos los 111 procesos contractuales suscritos en las diferentes modalidades y demás en la plataforma SECOP II Y SIA Observa.

d. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

INDICADORES DE GESTIÓN PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

TABAL N° 23. SEGUIMIENTO A PLANES E INFORMES							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Trimestre	(No de informes ejecutados) / (No de informes realizados) x 100	Trimestral	**100%**	Oficina de Planeación	**2**	**2**	100%
II Trimestre					**3**	**3**	100%
TABLA N° 24. RADICACIÓN DE PROYECTOS							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Trimestre	(No de proyectos ejecutados) / (No de proyectos aprobados por el Banco de proyectos) X 100	Trimestral	100%	Oficina de Planeación	10	10	100%
II Trimestre					5	5	100%
TABLA N° 25. CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESAROLLO							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Trimestre	(No de metas a ejecutar durante la vigencia) / (No de metas ejecutadas) x 100	Trimestral	13	Oficina de Planeación	13	7	54%
II Trimestre						2	15%

1. **Seguimiento a planes e informes:** Durante el primer trimestre de la vigencia se avanzaron con 2 informes a presentar por parte de la oficina de planeación, adicional a esto, se presentaron 3 seguimientos a planes y políticas establecidas
2. **Radicación de Proyectos:** durante los primeros trimestres de la vigencia 2025, se ha cumplido a cabalidad con lo proyectado a realizar, dando así, un resultado del 100% cumpliendo con las metas establecidas en el año.

   Adicional a esto se sigue recomendando que la Matriz de Proyectos se siga diligenciando de manera oportuna de acuerdo a los proyectos que son fondeados, priorizados y aprobados por la Oficina de Planeación.

   Durante este tercer trimestre se adelantaron 5 proyectos los cuales fueron 1. fortalecimiento de la recreación y el deporte en el ámbito escolar en el municipio de Valledupar 2. implementación de jornadas recreodeportiva para la población infantil en corregimiento del municipio de Valledupar. 3. mejoramiento y/o adecuación del parque nariguapa ubicado en el municipio de Valledupar 4. fortalecimiento de la disciplina de patinaje a través de la realización del evento "Valledupar patina" vigencia 2025 en el municipio de Valledupar, 5 mantenimiento de escenario deportivo y recreativo del municipio de Valledupar, Cesar
3. **Seguimiento al Plan Estratégico y Plan de Acción:** Durante el primer semestre de la vigencia se han

avanzado con 15 proyectos, estos mismos pueden ser evidenciado dentro de la matriz de proyectos 2026.

e. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INDICADORES DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

TABLA N° 27. REGISTRO DE CARACTERIZACIÓN							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Trimestre	(N° empleados caracterizados) / (N° de empleados de planta) * 100	Trimestral	100%	Profesional Universitario de Talento Humano	205	202	98%
II Trimestre					205	0	0%
TABLA N° 28. PLAN DE CAPACITACION ANUAL							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Trimestre	(N° de actividades de capacitación ejecutadas) / (N° de actividades de capacitaciones planeadas) * 100	Trimestral	100%	Profesional Universitario de Talento Humano	10	2	20%
II Trimestre					10	0	0%
TABLA N° 29. PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Trimestre	(N° de actividades de bienestar e incentivos ejecutados) / (N° de actividades de bienestar e incentivos planeados) * 100	Trimestral	100%	Profesional Universitario de Talento Humano	12	3	25%
II Trimestre					12	0	0%
TABLA N° 30. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Trimestre	(N° de acciones ejecutadas) / (N° de acciones planeadas) * 100	Trimestral	100%	Profesional Universitario de Talento Humano	12	4	33%
II Trimestre					12	0	0%

1. **Registro de caracterización:** La Entidad debe tener el proceso de contratación antes de la entrada en vigencia de la ley de garantías electorales durante el primer trimestre.
2. **Plan de Capacitación Anual:** Se han realizado 2 capacitaciones dentro del marco y cumplimiento del Plan de Capacitación Anual.
3. **Plan de Bienestar e Incentivos:** Se avanza según lo programado a través de alianzas estratégicas con Entidades del sector privado, para ello se requiere la asignación de recursos y la celebración de procesos de contratación.
4. **Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el trabajo:** Las actividades se han llevado a cabo con apoyo del especialista en SST y la ARL Positiva.

f. GESTIÓN DE PROYECTOS

INDICADORES DE GESTIÓN DE PROYECTO

TABLA N° 31. RADICACIÓN DE PROYECTOS							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Trimestre	(N° de proyectos ejecutados) / (N° proyectos empleados) * 100	Trimestral	100%	Jefe Oficina de Planeación	10	10	100%
II Trimestre					5	5	100%

1. **Radicación de Proyectos:** durante los dos trimestres de la vigencia 2026, se ha cumplido cabalidad con lo proyectado a realizar, dando así, un resultado del 100% cumpliendo con las metas establecidas en el año.

   Adicional a esto se sigue recomendando que la Matriz de Proyectos se siga diligenciando de manera oportuna de acuerdo a los proyectos que son formulados, priorizados y aprobados por la Oficina de Planeación.

g. GESTIÓN DOCUMENTAL

INDICADORES DE GESTIÓN DOCUMENTAL

TABLA N° 32. RADICACIÓN DE SOLICITUDES							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Cuatrimestre	(N° de solicitudes radicadas y atendidas oportunamente) / (N° de solicitudes radicadas) * 100	Cuatrimestral	100%	Secretaría	224	221	99%
II Cuatrimestre					438	419	96%
TABLA N° 33. ATENCIÓN OPORTUNA A PQRSD							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Trimestre	(N° de PQRSD resueltas de manera oportuna) / (N° de PQRSD recibidas) * 100	Mensual	100%	Técnico Administrativo	47	47	100%
II Trimestre					88	88	100%
TABLA N° 34. EFECTIVIDAD DEL PROCESO DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Semestre	(N° de archivos de Gestión por unidad productora aplicados correctamente) / (N° de archivos de Gestión por unidad	Semestral	100%	Técnico Administrativo	6	5	90%

	productora) * 100						
TABLA N° 35. EFECTIVIDAD DEL PROCESO DE ARCHIVO							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Semestre	(N° de instrumentos archivísticos aplicados correctamente) / (N° de instrumentos archivísticos) * 100	Semestral	100%	Secretaria	12	9	75%

1. **Radicación de solicitudes:** De acuerdo a la periodicidad de reporte de este indicador y dentro de las solicitudes radicadas en la secretaría de INDER se ha cumplido un 99% con las solicitudes allegadas.
2. **Atención oportuna a PQRSD:** A la fecha se ha cumplido oportunamente con el 90% de las PQRSD de acuerdo a la periodicidad de reporte del indicador.
3. **Efectividad del proceso de archivo y gestión documental:** Este indicador lleva un cumplimiento del 80%, en espera de la transferencia documental de la oficina jurídica del año 2024 y 2025, esta gestión no se ha realizado ya que, la contraloría solicitó dicha información y se están realizando actas de liquidación.
4. **Efectividad del proceso de archivo:** Este indicador lleva un cumplimiento del 75% ya que, los instrumentos archivísticos deben ajustarse a la estructura organizacional de la Entidad

h. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA

INDICADORES DE GESTIÓN DE GESTIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA

TABLA N° 36. RED SOCIAL INSTAGRAM							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Cuatrimestre	(N° de seguidores alcanzados) / (N° de seguidores proyectados) * 100	Cuatrimestral	100%	Oficina de prensa y comunicaciones	24.500	21.498	87,75%
TABLA N° 37. RED SOCIAL FACEBOOK							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Cuatrimestre	(N° de seguidores alcanzados) / (N° de seguidores proyectados) * 100	Cuatrimestral	80%	Oficina de prensa y comunicaciones	16.500	14.941	90,55%
TABLA N° 38. RED SOCIAL X							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Cuatrimestre	(N° de seguidores alcanzados) / (N° de seguidores proyectados) * 100	Cuatrimestral	100%	Oficina de prensa y comunicaciones	7.800	6796	87,13%

TABLA N° 39. RED SOCIAL TIK TOK							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Cuatrimestre	(N° de seguidores alcanzados) / (N° de seguidores proyectados) * 100	Cuatrimestral	100%	Oficina de prensa y comunicaciones	3.500	2.610	74,57%
TABLA N° 40. YOUTUBE							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Cuatrimestre	(N° de seguidores alcanzados) / (N° de seguidores proyectados) * 100	Cuatrimestral	100%	Oficina de prensa y comunicaciones	1.200	868	74,33%
TABLA N° 41. PLAN DE MEDIOS							
Periodicidad	**Formula**	**Frecuencia**	**Meta**	**Responsable**	**Proyectado**	**Ejecutado**	**% Cump.**
I Cuatrimestre	(N° de publicaciones de la Entidad a través del plan de medios programado) / (N° de publicaciones de la entidad a través del plan de medios ejecutado) * 100	Cuatrimestral	100%	Oficina de prensa y comunicaciones	150	0	0%

1. **Red social Instagram:** Durante el primer cuatrimestre de 2026, la cuenta de Instagram alcanzó 21.498 seguidores frente a una meta programada de 24.500, logrando un cumplimiento del 87,75%. Asimismo, registró un crecimiento del 4,97%, lo que representa un avance del 25,32% respecto a la meta anual de crecimiento establecida para esta red social.

   Aunque el crecimiento obtenido se encuentra por debajo del 19,63% proyectado para el período, la cuenta mantiene una comunidad digital sólida y en constante evolución. Para los próximos cuatrimestres será importante fortalecer las estrategias de contenido e interacción con la audiencia, con el fin de incrementar el alcance, atraer nuevos seguidores y avanzar en el cumplimiento de las metas definidas para la vigencia 2026.

2. **Red social Facebook:** Durante el primer cuatrimestre de 2026, la página de Facebook alcanzó 14.941 seguidores frente a una meta programada de 16.500, obteniendo un cumplimiento del 90,55%. En materia de crecimiento, la red registró un incremento del 1,09%, equivalente al 9,36% de avance frente a la meta anual proyectada del 11,64%.

   Los resultados evidencian un crecimiento inferior al esperado para el período, por lo que se hace necesario fortalecer las estrategias de posicionamiento y alcance en esta plataforma. Como medida de contingencia, se recomienda incrementar la publicación de contenidos audiovisuales, promover campañas de interacción con la comunidad, realizar alianzas de difusión con entidades y medios aliados, y fortalecer la pauta digital en publicaciones estratégicas, con el propósito de ampliar el alcance orgánico, captar nuevos seguidores y mejorar el cumplimiento de las metas establecidas para la vigencia 2026.

   Los resultados reflejan una desaceleración en la adquisición de nuevos seguidores, lo que puede estar asociado a una menor exposición orgánica de los contenidos, cambios en los hábitos de consumo de la

audiencia o una menor efectividad de las estrategias implementadas durante el trimestre. Esta situación representa una oportunidad para revisar y fortalecer las acciones de comunicación digital, promoviendo contenidos más dinámicos, campañas segmentadas y estrategias que incentiven una mayor interacción y alcance.

Para los próximos períodos será fundamental optimizar la planificación de publicaciones, aprovechar formatos audiovisuales de mayor impacto y realizar un seguimiento constante de las métricas de rendimiento, con el fin de recuperar el ritmo de crecimiento esperado y avanzar de manera más efectiva hacia el cumplimiento de las metas institucionales.

3. **Red social X:** Durante el primer cuatrimestre de 2026, la cuenta institucional en X registró 6.796 seguidores frente a una meta programada de 7.800, alcanzando un cumplimiento del 87,13%. Sin embargo, la red presentó una variación de crecimiento del -0,15%, ubicándose por debajo de la meta proyectada del 14,60% para la vigencia y reflejando un avance de -1,01% respecto al objetivo anual.

   Los resultados evidencian que el comportamiento de la audiencia en esta plataforma ha sido más dinámico y exigente, situación que demanda una estrategia enfocada en la generación de conversaciones y contenido de actualidad. Para revertir esta tendencia, se propone fortalecer la presencia institucional mediante publicaciones oportunas sobre la gestión realizada, una mayor participación en temas de interés público y la implementación de contenidos que incentiven la interacción y el debate. Estas acciones permitirán aumentar la visibilidad de la cuenta, consolidar la comunidad digital y mejorar los indicadores de crecimiento en los próximos períodos de medición.

4. **Red social Tik Tok:** Durante el primer cuatrimestre de 2026, la cuenta institucional de TikTok alcanzó 2.610 seguidores frente a una meta programada de 3.500, logrando un cumplimiento del 74,57%. No obstante, la plataforma registró un crecimiento del 23,46%, indicador que supera ampliamente el comportamiento observado en otras redes sociales y representa un avance del 35,79% frente a la meta anual de crecimiento establecida.

   Los resultados evidencian que TikTok continúa consolidándose como una de las plataformas con mayor potencial para ampliar el alcance de los contenidos institucionales y conectar con nuevas audiencias. Aunque aún existe una brecha frente a la meta programada, el ritmo de crecimiento alcanzado demuestra una respuesta positiva de los usuarios. Por ello, se recomienda mantener y fortalecer la estrategia de contenidos audiovisuales dinámicos, aprovechando tendencias, formatos creativos y publicaciones de alto impacto que permitan sostener la tendencia de crecimiento y avanzar de manera progresiva hacia el cumplimiento de los objetivos establecidos para la vigencia 2026.

   Aunque aún existe una diferencia importante respecto a la meta proyectada, los resultados evidencian un comportamiento favorable que puede fortalecerse mediante la publicación constante de contenidos

dinámicos, el aprovechamiento de tendencias y una mayor interacción con la audiencia. Mantener estas estrategias permitirá consolidar el crecimiento y avanzar progresivamente hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales.

5. **Red social YouTube:** Durante el primer cuatrimestre de 2026, el canal institucional de YouTube alcanzó 892 suscriptores frente a una meta programada de 1.200, obteniendo un cumplimiento del 74,33%. En cuanto al crecimiento, registró una variación del 0,22%, lo que representa un avance del 0,65% respecto a la meta anual proyectada del 34,83%.

   El comportamiento de este indicador evidencia que, aunque el canal mantiene una base estable de suscriptores, el crecimiento registrado durante el período fue limitado frente a las expectativas establecidas. En consecuencia, se hace necesario fortalecer la estrategia de contenidos audiovisuales de larga duración, optimizar la frecuencia de publicación, mejorar el posicionamiento de los videos mediante títulos, descripciones y palabras clave adecuadas, así como impulsar campañas de promoción cruzada desde las demás redes sociales institucionales. Estas acciones contribuirán a aumentar la visibilidad del canal, atraer nuevos suscriptores y mejorar los resultados en los próximos períodos de evaluación.

6. **Plan de Medios:** Para la vigencia 2026 se definió una nueva metodología de medición del Plan de Medios, basada en el seguimiento de las Unidades de Impacto Mediático (UIM) generadas a través de las publicaciones realizadas por los medios de comunicación contratados. Durante el primer Cuatrimestre se registra un avance de 0 UIM frente a una meta anual proyectada de 150, debido a que a la fecha no se ha formalizado la contratación del plan de medios institucional.

   En consecuencia, el indicador no presenta ejecución durante el período evaluado, situación que no obedece a un incumplimiento de la estrategia sino al estado actual del proceso contractual. Una vez se concrete la contratación de los medios previstos, se espera iniciar la generación de publicaciones y el correspondiente avance en el cumplimiento de la meta establecida para la vigencia.

i. GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

INDICADORES DE GESTIÓN DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

TABLA N° 42. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Periodicidad	Formula	Frecuencia	Meta	Responsable	Proyectado	Ejecutado	% Cump.
I Semestre	(N° total de mantenimiento preventivos ejecutados) / (N° total de mantenimientos programados) * 100	Semestral	90%	Profesional Contratista de TI	60	30	50%

TABLA N° 43. SOPORTE TÉCNICO

Periodicidad	Formula	Frecuencia	Meta	Responsable	Proyectado	Ejecutado	% Cump.
I Semestre	(N° solicitudes por requerimientos técnicos atendidos) / (N° solicitudes por requerimientos técnicos solicitados) * 100	Semestral	90%	Profesional Contratista de TI	55	55	100%

TABLA N° 44. SEGURIDAD Y CONTINUIDAD DE LA INFORMACIÓN

Periodicidad	Formula	Frecuencia	Meta	Responsable	Proyectado	Ejecutado	% Cump.
I Semestre	(N° de backups realizados) / (N° de backups programados) * 100	Semestral	90%	Profesional Contratista de TI	25	25	100%

TABLA N° 45. CUMPLIMIENTO DEL PETI

Periodicidad	Formula	Frecuencia	Meta	Responsable	Proyectado	Ejecutado	% Cump.
I Semestre	(N° de actividades ejecutadas del PETI) / (N° de actividades programadas en el PETI) * 100	Semestral	90%	Profesional Contratista de TI	7	4	57%

1. **Cumplimiento del Plan de Mantenimiento Preventivo:** Para este primer semestre 2026 se han llevado a cabo 30 de 60 mantenimientos que han sido programados dentro del cronograma de mantenimiento preventivo.
2. **Soporte Técnico:** De acuerdo a las solicitudes recibidas, se atendió correctamente con cada requerimiento para soporte técnico.
3. **Seguridad y Continuidad de la Información:** Para el inicio de este semestre 2026 se cumplió con la realización de backups para todos los dispositivos tecnológicos
4. **Cumplimiento del PETI:** Durante el primer semestre se avanzó con 4 actividades ejecutadas dentro de la plataforma PETI, avanzando con el 57% de cumplimiento de la meta.

j. EVALUACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

INDICADORES DE GESTIÓN EVALUACIÓN DEL SEGUIMIENTO Y CONTROL

TABLA N° 46. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS RIESGOS

Periodicidad	Formula	Frecuencia	Meta	Responsable	Proyectado	Ejecutado	% Cump.
I Trimestre	(N° de acciones de monitoreo y seguimiento efectivas) / (N° de acciones de monitoreo y seguimiento realizadas) * 100	Cuatrimestral	100%	Jefe de Oficina de Control Interno	89	0	0%
II Trimestre						0	0%

TABLA N° 47. PLAN ANUAL DE AUDITORIA

Periodicidad	Formula	Frecuencia	Meta	Responsable	Proyectado	Ejecutado	% Cump.
I Trimestre	(N° de auditorías internas realizadas) / (N° auditorias programadas) * 100	Anual	100%	Jefe de Oficina de Control Interno	9	0	0%
II Trimestre						0	0%

TABLA N° 48. PLAN DE MEJORAMIENTO

Periodicidad	Formula	Frecuencia	Meta	Responsable	Proyectado	Ejecutado	% Cump.
I Trimestre	(N° de acciones de mejoramiento realizadas) / (N° de acciones de mejoramiento programadas) * 100	Anual	900%	Jefe de Oficina de Control Interno	3	0	0%
II Trimestre						0	0%

TABLA N° 49. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS RIESGOS

Periodicidad	Formula	Frecuencia	Meta	Responsable	Proyectado	Ejecutado	% Cump.
I Trimestre	(N° de riesgos) / (N° de controles) * 100	Anual	100%	Jefe de Oficina de Control Interno	30	5	17%
II Trimestre						0	0%

1. **Seguimiento y control de los riesgos:** Se vienen adelantando la finalización de las acciones programadas de acuerdo al avance de cada una
2. **Plan Anual de Auditoría:** las auditorías están programadas para iniciar en el segundo semestre de la vigencia 2026
3. **Plan de Mejoramiento:** Al momento no se ha dado inicio al plan de auditoria porque no se ha generado ningún hallazgo a la fecha.
4. **Informes de ley presentados en la vigencia:** A la fecha se han presentado 5 informes de los 30 programados.

Alinson Armando González Escorcia
Director General

Revisado y Aprobado por:
Héctor Enrique Cuadro Felizola
Jefe Oficina de Planeación
Proyectado por:
Lucila López Zabaleta
Contratista