
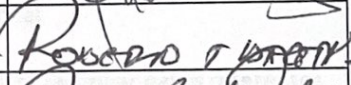
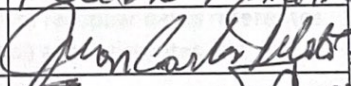
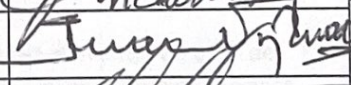
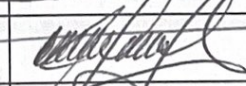

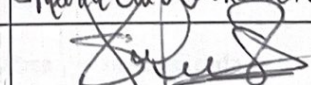
	INSTITUTO DE DEPORTE, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA <b>INDER VALLEDUPAR</b>	Código: FT-GD-10
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 03/12/2020
		Versión: 4.0
		Página 1 de 4

**ACTA DE REUNIÓN**  
COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

<b>ACTA</b> 004	<b>FECHA:</b> 28/08/2023	<b>HORA INICIO:</b> 9:00 a.m. <b>HORA TERMINACIÓN:</b> 10:00 a.m.	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS
<b>TEMA DE LA REUNIÓN:</b> Organización Rendición de Cuentas y sobre el Empalme			
<b>PERSONA QUE CONVOCA:</b> María Cilia Giovannetti Lacouture Jefe de oficina de planeación			

ASISTENTES		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO – DEPENDENCIA	FIRMA
Niwver Daza Gámez	Director General	
Roberto Baleta Salas	Jefe oficina Control Interno	
Juan Carlos Zuleta Cuello	Jefe oficina Jurídica	
Juan Manuel Arzuaga Almenares	Jefe oficina Administrativa	
Marlonis Mauricio Sierra Vidal	Jefe oficina Deportes	
María Cilia Giovannetti Lacouture	Jefe oficina de Planeación	
Suleyma Goyeneche	Asesora Calidad	



### ORDEN DEL DIA

1. Saludos, verificación del quorum
2. Propuestas para la organización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas
3. Documentación y requerimientos para el desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas
4. Recomendaciones y Compromisos

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### 1. Saludos, verificación del quorum

La jefe de la oficina de Planeación María Cilia Giovannetti, como Secretaria técnica del Comité de Gestión y desempeño, da la bienvenida y verifica la asistencia, determinado el quorum.

#### 2. Propuestas para la organización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas

-Invitaciones a invitados especiales: órganos de control enviar invitaciones Personería, Procuraduría, Alcaldía, Fiscalía, Contraloría Municipal y la delegada de la Contraloría Nacional.

-Es necesario contar con personal necesario para el desarrollo del evento: para recopilar datos referentes a las inscripciones, llevar el control en planillas, para dirigir o indicar la entrada a los asistentes, etc.

-Publicidad: INDER cuenta con arañas pendones, que permiten darle publicidad al evento, en caso de decidirse por realizar la audiencia de rendición de cuentas donde se tenía planteado (Colegio Francisco Molina) se deberá acordar el transporte de las mismas a las instalaciones.

-Diapositivas: Se realizarán según el informe de gestión para la vigencia con los datos exactos.

-Se presenta la cotización realizada por la empresa IQR S.A.S. Eventos y Logística y al ser analizada se hicieron observaciones respecto de la misma:

Realizar la rendición cuentas en el colegio Francisco Molina implica costos que la entidad no puede permitirse, por lo que se propone realizar la audiencia en el auditorio de INDER aunque ello conlleva realizar adecuaciones a las instalaciones como mantenimiento de arreglo de los aires acondicionados y adquisición de pantalla para proyectar la presentación. También se propone realizar la audiencia en el auditorio de la Universidad del Área Andina puesto que disminuiría costos y el mismo cuenta con las adecuaciones necesarias que el evento requiere.



**ORDEN DEL DIA**

- 1. Saludos, verificación del quorum
- 2. Propuestas para la organización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas
- 3. Documentación y requerimientos para el desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas
- 4. Recomendaciones y Compromisos

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**1. Saludos, verificación del quorum**

La jefe de la oficina de Planeación María Cilia Giovannetti, como Secretaria técnica del Comité de Gestión y desempeño, da la bienvenida y verifica la asistencia, determinado el quorum.

**2. Propuestas para la organización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas**

-Invitaciones a invitados especiales: órganos de control enviar invitaciones Personería, Procuraduría, Alcaldía, Fiscalía, Contraloría Municipal y la delegada de la Contraloría Nacional.

-Es necesario contar con personal necesario para el desarrollo del evento: para recopilar datos referentes a las inscripciones, llevar el control en planillas, para dirigir o indicar la entrada a los asistentes, etc.

-Publicidad: INDER cuenta con arañas pendones, que permiten darle publicidad al evento, en caso de decidirse por realizar la audiencia de rendición de cuentas donde se tenía planteado (Colegio Francisco Molina) se deberá acordar el transporte de las mismas a las instalaciones.

-Diapositivas: Se realizarán según el informe de gestión para la vigencia con los datos exactos.

-Se presenta la cotización realizada por la empresa IQR S.A.S. Eventos y Logística y al ser analizada se hicieron observaciones respecto de la misma:

Realizar la rendición cuentas en el colegio Francisco Molina implica costos que la entidad no puede permitirse, por lo que se propone realizar la audiencia en el auditorio de INDER aunque ello conlleva realizar adecuaciones a las instalaciones como mantenimiento de arreglo de los aires acondicionados y adquisición de pantalla para proyectar la presentación. También se propone realizar la audiencia en el auditorio de la Universidad del Área Andina puesto que disminuiría costos y el mismo cuenta con las adecuaciones necesarias que el evento requiere.

**3. Recomendaciones y Compromisos**

Indagar si hay disponibilidad en el auditorio de la Universidad del Área Andina para la fecha establecida.

Cotizar los arreglos de los aires acondicionados y demás adecuaciones que deban realizarse en caso de decidir si se realizará la audiencia de rendición de cuentas en el auditorio de INDER.

**4. Propuestas para el Empalme**

Se acuerda una reunión para el día 29 de agosto en la cual se establecerán los roles que cada quien debe asumir para efectos de realizar la transición y empalme de gobierno.

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**



Elaboró.

Nombre

María Cilia Giovannetti Lacouture

Cargo

SECRETARIA TÉCNICA MIPG

Firma

*María Cilia Giovannetti Lacouture*



OPCIÓN 1: Pantalla de LED 4x2

<b>IQR</b> EVENTOS & LOGISTICA S.A.S	<b>IQR EVENTOS &amp; LOGISTICA SAS</b>
	NIT: 900.701.991-7
	Direccion: calle 16A No 20 - 51
	Ciudad : Valledupar
CLIENTE: <b>TOTAL</b>	REGIMEN COMUN
INDUPAL	FECHA: 27 de Agosto 2023
	COTIZACION No. 1344

REF: ALQUILER DE ESTRUCTURAS Y EQUIPOS RENDICION DE CUENTAS

CANT	DESCRIPCION	Valor Unit.	No. DIAS	VALOR
	<b>ALQUILER</b>			
	<b>SISTEMA DE SONIDO</b>			
1	Sistema de sonido audiocenter	\$ 1.000.000	1	\$ 1.000.000
1	Sistema de monitoreo in ear			
1	Planta de Bajo ampeg			
1	consola digital			
	Microfonia shure inalambica			
	Soporte tecnico			
	<b>MOBILIARIO</b>			
2	Mesas plegables vestidas de 180 x 70x74	\$ 35.000	1	\$ 70.000
	<b>AUDIOVISUALES</b>			
1	Pantalla de Led de 5 x 3	\$ 3.750.000	1	\$ 3.750.000
1	Pantalla de led de 4 x 2	\$ 2.000.000	1	\$ 2.000.000
1	Puente en truss para pantalla			
1	Rack de proceso			
1	Rack de extensiones			
1	Soporte tecnico			
	<b>OTROS EQUIPOS</b>			
1	Planta electrica para producion	\$ 700.000	1	\$ 700.000
	<b>OTROS</b>			
1	Transporte de equipos y estructuras	\$ 300.000	1	\$ 300.000
<p>Una vez sea aprobada esta propuesta economica se solicita emitir orden de compra a nombre de <b>IQR EVENTOS Y LOGISTICA SAS</b></p>				
<p>Nota: el montaje se realizara el dia anterior al evento, el desmontaje se realizara una vez concluido el evento</p>				
		<b>SUBTOTAL</b>		
		<b>IVA 19%</b>		
		<b>TOTAL</b>		

*José Antonio E*

17

OPCIÓN 1: Pantalla de LED 4x2

<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$ 4.070.000</b>
<b>IVA 19%</b>	<b>\$ 716.300</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 4.786.300</b>

OPCIÓN 2: Pantalla de LED 5x3

<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$ 5.820.000</b>
<b>IVA 19%</b>	<b>\$ 1.048.800</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 6.868.800</b>

NOTA: La diferencia de precios se refiere al tamaño de la pantalla.