	INSTITUTO DE DEPORTE, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA INDER VALLEDUPAR	Código: FT-GD-10
		Fecha: 03/12/2020
		Versión: 4.0
	FORMATO ACTA DE REUNION	Pág: 1-2

ACTA No. 005	FECHA: 24-05-2022	HORA INICIO: 8:00 am TERMINACIÓN:	LUGAR: SALA DE JUNTAS INDER VALLEDUPAR
------------------------	----------------------	--	---

TEMA DE LA REUNIÓN: ORGANIZACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS

PARTICIPANTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO – DEPENDENCIA	FIRMA
JAIDER LINEROS F.	ING CONTRATISTA	J. L. Lineros
Harold Comas G	Diseño publicitario	H. Comas
Nibaldo Bustamante	Comunicación	N. Bustamante
Roger David Alvarez	Comunicación	R. Alvarez
Cristian Nieves Cabano	Comunicación	C. Nieves
Silvia Ortega Ossorio	Jefe of. Planeación	S. Ortega
Portanis Mauricio Sierra Vidal	Jefe de Reportes	P. Sierra
Juan Carlos Zubeta Cueto	jefe de Oficina jurídica.	J. C. Zubeta
LIAM M. ARZUAGA	JEFE ADM. FINANC.	L. M. Arzuaga
Jailen Perez Ganeiro	Director	J. Perez
ROBERTO T. VASQUEZ S.	CONTROL INTERNO	R. Vasquez



ORDEN DEL DIA

1. Saludos, verificación del quorum
2. Propuestas para la organización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas
3. Documentación y requerimientos para el desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas
4. Recomendaciones y Compromisos


DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludos, verificación del quorum

La jefe de la oficina de Planeación Silvia Orozco Osorio, como Secretaria técnica del Comité de Gestión y desempeño, da la bienvenida y verifica la asistencia, determinado el quorum.

2. Propuestas para la organización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas

- Se estable como Reglamento del evento con el fin de garantizar que los interlocutores conozcan con anticipación la forma en que pueden participar de la Audiencia Pública se realizará de manera presencial, que se pueda respaldar por un procedimiento eficiente y transparente.
- Metodología del evento: La Audiencia de Rendición de Cuentas se realizará el día viernes 3 de junio, de manera presencial, la cual se realizará en el Auditorio del Instituto, con una duración del evento se estima que sea de una hora y media, en horario de 9:00 am. A 10:30 am. De igual forma será transmitido por las redes sociales institucionales.
- Se recopilan ideas para el Diseño de la promoción de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas.
- Se define la estrategia de comunicación a Implementar, en donde se determina que se realizará un video resumen en donde se resaltan los eventos realizados durante la vigencia 2021, presentado por el director. Se diseñará banner publicitario para redes y tarjetas virtuales para cada invitado especial. Se difundirá por los medios radiales locales a los cuales se tiene acceso
- Conformación del equipo, de acuerdo a las necesidades acordes a cada proceso: Director, equipo de comunicaciones, de sistemas, jefe de oficina de planeación, jefe de control interno, jefe de oficina de deporte.
- Se estima se inventen entre 100-150 de los diferentes gremios (usuario como Clubes, Ligas, Concejales, Diputados, Alcalde, Junta Directiva, Deportistas, Representantes de las Juntas de Acción Comunal, entre otros). El evento será presentado por el contratista comunicador Nibaldo Bustamente, para las intervenciones a cargo del Director, posteriormente se abrirá espacio para

	INSTITUTO DE DEPORTE, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA INDER VALLEDUPAR FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código: FT-GD-10
		Fecha: 03/12/2020
		Versión: 4.0
		Página 3 de 4

la interacción con los asistentes. La oficina de Control Interno realizará informe de seguimiento a la evaluación de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.

- Se dispondrá de un link en la página web institucional para inscripción (excepto los invitados directamente de manera virtual) y para preguntas, las cuales serán contestadas por el Director, al finalizar su intervención.
- Se grabará video por cada eje misional (Deporte, Recreación, Actividad Física e Infraestructura) en donde se contará con la intervención de cada responsable del área y/o usuarios de los mismos, los cuales se irán mostrando en el desarrollo de la Audiencia.
- Se diseñará las Plantillas para presentación para recopilar la información con base al informe de gestión de la vigencia 2021, en el siguiente orden: Información Financiera, información por cada eje misional, logros obtenidos, lo que se tiene proyectado para la vigencia 2022
- Se deben diseñar las encuestas de satisfacción del evento, para posterior informe
- El Cronograma que se tiene previsto para la Audiencia es: video introductorio – presentación del Director, se proyectarán en el inicio de cada componente un corto video con mensajes de un validador (testimonio) – presentación a cargo del Director – Espacio para intervenciones o inquietudes. Posteriormente se realizará el minuto a minuto.

3. Documentación y requerimientos para el desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas

- En el link institucional (Planeación –Rendición de Cuentas) se debe publicar la siguiente información: Informe de Gestión vigencia 2021, Resolución de apertura de la Audiencia de Rendición de Cuentas, Guía del Ciudadano, Convocatoria Pública.
- Se requiere contratar el intérprete para el acompañamiento de la presentación
- En lo posible realizar las mejoras físicas de las instalaciones del auditorio, ya que aún cuenta fondo de pared con la denominación INDUPAL.

4. Recomendaciones y Compromisos

- Diseño de banner, invitaciones digitales, plantillas de power point. Responsable Equipo Comunicaciones
- Recopilar fotos de eventos, grabaciones de video. Responsable Equipo Comunicaciones
- Validar que la documentación requerida esté completa para el cargue en la página web. Responsable Oficina Planeación y Equipo de Sistemas
- Diseño de encuestas de satisfacción. Responsable Oficina de control interno y equipo de sistemas

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



Elaboró.		
Nombre Silvia Orozco Osorio	Cargo SECRETARIA TÉCNICA MIPG	Firma 