
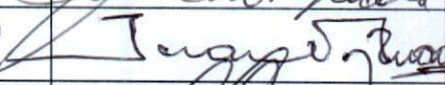
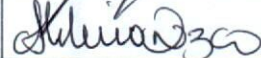
	INSTITUTO DE DEPORTE, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA INDER VALLEDUPAR FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código: FT-GD-10
		Fecha: 03/12/2020
		Versión: 4.0
		Página 1 de 4

ACTA DE REUNIÓN
COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

ACTA 001	FECHA: 13/01/2023	HORA INICIO: 3:00 p.m. HORA TERMINACIÓN: 4:00 p.m.	LUGAR: SALA DE JUNTAS
TEMA DE LA REUNIÓN: Revisión de Proyectos y Contratistas Vigencia 2023			
PERSONA QUE CONVOCA: Silvia Orozco Osorio Jefe de oficina de planeación			

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO – DEPENDENCIA	FIRMA
Niwver Daza Gámez	Director General	
Roberto Baleta Salas	Jefe oficina Control Interno	
Juan Carlos Zuleta Cuello	Jefe oficina Jurídica	
Juan Manuel Arzuaga Almenares	Jefe oficina Administrativa	
Marlonis Sierra Vidal	Jefe oficina Deportes	
Silvia Carolina Orozco Osorio	Jefe oficina Planeación	

ORDEN DEL DIA

<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludos, verificación del quorum 2. Revisión de Proyectos y Contratistas Vigencia 2023 3. Recomendaciones y compromisos
--

DESARROLLO DE LA REUNIÓN



1. Saludos, verificación del quorum

La jefe de la oficina de Planeación Silvia Orozco Osorio, como Secretaria técnica del Comité de Gestión y desempeño, da la bienvenida y verifica la asistencia, determinado el quorum.

2. Revisión de Proyectos y Contratistas Vigencia 2023

Con el fin de fijar los honorarios de los contratistas para la vigencia 2023, el Director Niwver Daza Gámez, propone que se aumenten un valor estimado de acuerdo a la escala salarial, mientras que Dr. Juan Manuel Arzuaga y Juan Carlos Zuleta de las oficinas de Financiera y Jurídica, sugieren que se aumente el 12% de acuerdo a la inflación.

La oficina de Planeación indica que se debe tener en cuenta la resolución de escala salarial vigente a la fecha, pues si se exceden de lo establecido se debe proyectar una nueva resolución.

Los presentes en dicho comité, definen y aprueban la siguiente proyección de honorarios para los contratistas operativos:

➤ Apoyo a la Gestión

- (1) Técnicos \$2.500.000
- (2) Profesionales \$3.000.000
- (1) Camarógrafo \$2.700.000
- (1) Video grafo \$2.700.000
- (1) Diseñador Gráfico \$2.500.000
- (1) Auxiliar administrativo (mensajero) \$2.000.000
- (10) Apoyo a la Gestión \$1.650.000

Proyección a diez meses para un total de \$349.000.000 por Tasa Pro Deporte

➤ Gestores de Parques

- (21) Gestores de Parques \$1.650.000
- (1) Gestor Metalmecánico \$4.200.000
- (1) Gestor Ornamental \$1.650.000
- (1) Gestor Sacúdete \$2.000.000
- (2) Apoyos a la oficina Admón. De Parques y Escenarios Deportivos \$1.800.000

Proyección a diez meses para un total de \$461.000.000 por Tasa Pro Deporte

➤ Escuela de Formación Deportiva

- (1) Coordinador \$3.000.000

PA



- (1) Fisioterapeuta \$3.000.000
- (1) Psicóloga o Socióloga \$3.000.000
- (22) Instructores \$1.900.000

Proyección a diez meses para un total de \$508.000.000 por SGP

➤ Hábitos y Estilos de Vida Saludable

- (1) Coordinador \$3.200.000
- (1) Monitor VAS \$2.000.000
- (13) Monitores \$1.950.000

Para logística se requiere aproximadamente:

- Sonido \$25.000.000
- Uniformes \$8.000.000
- Eventos \$23.000.000
- Hidratación \$10.000.000

Proyección a diez meses para un total de \$319.500.000 por SGP

A continuación se relacionan los proyectos prioritarios que se estiman ejecutar durante la vigencia 2023:

- Mantenimiento a Coliseo Menor (oficinas INDER) \$80.000.000 por SGP
- Juegos Intercolegiados \$150.000.000 por SGP
- Sociales Comunitarios, que cuentan con Juegos Por la Infancia, Juegos Comunitarios y Juegos Corregimentales por un valor total de \$200.000.000 por SGP
- Apoyos a organismos deportivos \$120.000.000 por SGP
- Implementación deportiva \$300.000.000 por SGP

De ser así, se estaría presupuestando un total de \$810.000.000 para financiar por la Tasa Pro Deporte y \$1.677.500.000 para financiar por SGP.

En cuanto a los contratistas del área Administrativa, que se vinculan por Recursos Propios, se definen los siguientes honorarios:

- (2) Asesores \$4.000.000 por 6 meses
- (1) Abogado \$4.500.000 por 10 meses
- (5) Profesionales \$3.300.000 por 10 meses
- (1) Profesional Abogado apoyo a convenios \$3.500.000 por 10 meses
- (2) Técnicos (oficina Archivo y TICs) \$2.300.000 por 10 meses
- (1) Profesional de SST. \$3.500.000
- (1) Técnico Apoyo Control Interno \$2.600.000

El Director, solicita redistribuir las supervisores de los contratos, por lo que sugiere queden de la siguiente manera:

Proyecto Parques a cargo del Director Niwver Daza

Proyecto de Escuelas de Formación, HEVS y Apoyo a la Gestión, a cargo del Jefe de Deportes Marlonis Sierra Vidal.

3. Recomendaciones y compromisos

Iniciar con la formulación de los proyectos en mención

La oficina Jurídica debe iniciar la contratación con el personal a su cargo

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Elaboró	Cargo	Firma
Nombre Silvia Orozco Osorio	SECRETARIA TÉCNICA MIPG	