	INSTITUTO DE DEPORTE, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA	Código: FT-GD-10
	INDER VALLEDUPAR	Fecha: 03/12/2020
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 4.0
		Página 1 de 3

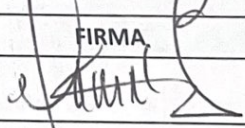
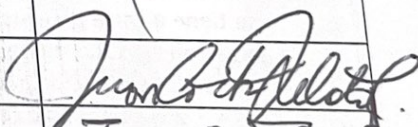
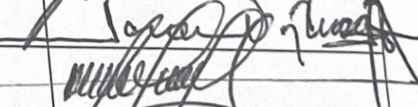
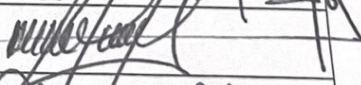
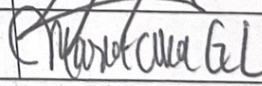
**ACTA DE REUNIÓN  
COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO**

<b>ACTA</b> 007	<b>FECHA:</b> 8/11/2023	<b>HORA INICIO:</b> 8:30 a.m. <b>HORA TERMINACIÓN:</b> 10:30 a.m.	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS
--------------------	----------------------------	--	---------------------------------

**TEMA DE LA REUNIÓN:**  
BALANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

**PERSONA QUE CONVOCA:**  
María Cilia Giovannetti Lacouture  
Jefe de oficina de planeación

**ASISTENTES**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO – DEPENDENCIA	FIRMA
Niwver Daza Gámez	Director General	
Roberto Baleta Salas	Jefe oficina Control Interno	
Juan Carlos Zuleta Cuello	Jefe oficina Jurídica	
Juan Manuel Arzuaga Almenares	Jefe oficina Administrativa	
Marlonis Mauricio Sierra Vidal	Jefe oficina Deportes	
María Cilia Giovannetti Lacouture	Jefe oficina de Planeación	

**ORDEN DEL DIA**

1. Saludos, verificación del quorum
2. Balance y ejecución de metas
3. Recomendaciones y Compromisos



## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

### 1. Saludos, verificación del quorum

La jefe de la oficina de Planeación María Cilia Giovannetti, como Secretaria técnica del Comité de Gestión y desempeño, da la bienvenida y verifica la asistencia, determinado el quorum.

### 2. Proceso de Transición de Gobierno y Empalme

Estando presente todos los jefes de oficina y el director del Instituto, se da inicio a la reunión estableciendo en primera medida que ya nos encontramos próximos a iniciar el proceso de transición y empalme por parte de la administración actual y saliente y la administración que a partir del año 2024 estará a cargo del Instituto. Así mismo, se hace una relación del proceso que se ha llevado a cabo con la participación y colaboración de los presentes.

#### 2.1 Resultados del informe de gestión versión 1

Se les informa que tal como se tenía planeado y establecido en la Resolución 00542 por medio de la cual se fijan los lineamientos para la organización del proceso de transición de gobierno y se crea la comisión para dicha transición, se ha venido cumpliendo en el desarrollo del cronograma de actividades pactado. Los resultados de las mesas de trabajo por parte de cada oficina se evidencian en el Informe de Gestión de Balance y Resultados versión 1 publicado en la página web de la entidad.

#### 2.2 Informe de gestión por oficina versión 2

Así mismo, se les informa que en el primer informe se tiene la información incompleta puesto que se tiene a corte de junio en la parte administrativa y financiera y a corte de septiembre para las otras oficinas. Lo que hace necesario que a 15 de diciembre se complete la información para consolidar el segundo informe versión 2.

#### 2.3 Directrices y socialización para el proceso

Para que el proceso se desarrolle de la mejor manera posible, es necesario conformar un equipo de trabajo de INDER únicamente con los jefes de oficina y con las personas estrictamente necesarias para que estén presentes en las reuniones. Todo esto con el fin de evitar aglomeración de personas en el edificio y que la entidad continúe con su normal funcionamiento de labores.

Se les informa a los jefes de oficina que deben enviar borrador de las diapositivas para la presentación que se realizará una vez asistan a las instalaciones para el empalme.

#### 3. Socialización resultados FURAG

Se realiza socialización de los resultados obtenidos FURAG, así como el posicionamiento de la entidad a nivel municipal, departamental y nacional. Con una puntuación de 83,9%



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Elaboró. Nombre María Cilia Giovannetti Lacouture	Cargo SECRETARIA TÉCNICA MIPG	Firma <i>María Cilia Giovannetti</i>
---	----------------------------------	---