	INSTITUTO DE DEPORTES, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA INDER VALLEDUPAR FORMATO DE COMUNICACIÓN INTERNA	Código: FT-GD-01
		Fecha: 14/07/2025
		Versión: 2.0
		Pág. 1-2

Valledupar, 06 de febrero de 2026

PE-003

COMUNICACIÓN INTERNA
Oficina de Planeación

DE: HECTOR ENRIQUE CUADRO FELIZOLA
Jefe Oficina de Planeación

PARA: JEFES DE OFICINA Y LIDERES DE PROCESOS

ASUNTO: POLITICA CERO PAPEL Y PLAN DE AUSTERIDAD DEL GASTO


La política "Cero Papel" en la función pública de Colombia es una directriz gubernamental (basada en la [Directiva Presidencial 04 de 2012](#)) que busca reducir el uso de papel en las entidades estatales. Fomenta la sustitución de documentos físicos por medios electrónicos y herramientas de las TIC, promoviendo la gestión documental eficiente, sostenible y la transformación digital.

El plan de austeridad del gasto público es un conjunto de medidas implementadas por el Estado para reducir, racionalizar y optimizar el uso de recursos institucionales. Busca garantizar la sostenibilidad fiscal, eliminar gastos innecesarios (fiestas, regalos, remodelaciones) y recortar gastos corrientes en al menos un 5%. En su artículo 16 dice:

ARTÍCULO 16. Papelería y telefonía. Para el uso adecuado de papelería y telefonía, las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación deberán:

- a) Utilizar medios digitales, de manera preferente, y evitar impresiones;
- b) Las publicaciones de toda entidad deberán hacerse de manera preferente en su sitio web;
- c) Reducir el consumo, reutilizar y reciclar implementos de oficina;

Teniendo en cuenta la política y el plan citado anteriormente, además de las instrucciones impartidas por el director para la impresión de documentos relacionados con contratistas o particulares; invitamos a los jefes de oficina y líderes de procesos a socializar la intención del Director del Instituto de racionalizar los gastos de papelería y útiles de oficina realizando campañas en sus equipos de trabajo fomentando el uso de los correos oficiales de cada oficina y el manejo adecuado de las tables que están a disposición para el trabajo de campo en las actividades que lo requieran.

	INSTITUTO DE DEPORTES, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA INDER VALLEDUPAR FORMATO DE COMUNICACIÓN INTERNA	Código: FT-GD-01
		Fecha: 14/07/2025
		Versión: 2.0
		Pág. 2-2

En este orden de ideas El manejo eficiente y entrega de la papelería sigue a cargo del Sr. JUAN CAMILO MORALES y la Señora GINA PATRICIA ARAUJO ARAUJO

De antemano agradecemos su aporte y colaboración en el cumplimiento de estas normas.

Favor confirmar por el correo electrónico el recibido de la comunicación y el compromiso con el Instituto en relación a estos temas.

Cordialmente,



HECTOR ENRIQUE CUADRO FELIZOLA
Jefe Oficina de Planeación